

**UMOWA NR ...../CIS-WAZ.2720. .2021**

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAZ.2720. .2021 z dnia .....pomędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

..... - .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... kod ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr ..... posiadającą NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, które reprezentuje

.....-.....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i wartość umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych dla Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz dostarczanych materiałów wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości netto: .....zł, słownie: ....., stawka VAT....., co stanowi kwotę brutto ..... zł, słownie:.....
4. Ogólna wartość przedmiotu umowy, określona w ust 3, obejmuje realizację całego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami, a także kosztów transportu, dostawy i wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 **do 27 grudnia 2021 roku.**

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
3. Faktura będzie wystawiona na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, wyszczególnieniem nazwy towaru, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
4. Faktura wystawiona w formie papierowej dostarczona zostanie na adres Zamawiającego: Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa do 28 grudnia 2021 roku.  
Bezpośrednio po wystawieniu faktury Wykonawca prześle jej skan na adres e-mail [d.szlazak@stat.gov.pl](mailto:d.szlazak@stat.gov.pl)
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie

publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Zamawiający korzysta z Platformy Elektronicznego Fakturowania: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.

6. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Sposób realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 na własny koszt i ryzyko, do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00**. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dokładną datę i godzinę, przynajmniej na jeden dzień przed dostawą, pod rygorem odmowy odebrania dostawy.
2. Opakowania zaopatrzone muszą być w trwałe (niezmywalne) oznakowania, jednoznacznie identyfikujące dany produkt i jego pochodzenie, w celu zagwarantowania identyfikacji produktu w przypadku reklamacji.
3. W przypadku niezgodności dostawy z asortymentem i ilościami określonymi w załączniku nr 1 do umowy lub z wymaganiami określonymi w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej partii towaru lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, z zachowaniem terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.
4. Z czynności odbioru materiałów zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Wykonawcy – ..... tel. ...., faks .....e-mail .....zaś ze strony Zamawiającego - ..... tel. ...., faks .....e-mail .....
6. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 5 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem że związane są warunkami ustalonymi w umowie.

#### **§ 5**

##### **Gwarancja i Reklamacje**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony towar poczynając od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada również za wady dostarczonych towarów z tytułu rękojmi.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Strony uzgadniają, że przesłanie reklamacji na adres e-mail Wykonawcy określony w § 4 ust. 5, przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego uznawane jest za skuteczne złożenie reklamacji.

#### **§ 6**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do terminu określonego w § 2 dłuższej niż 5 dni, a także na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, Zamawiający wezwie do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym.

## **§ 7**

### **Odszkodowanie – kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 - w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki; łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie przekroczy 10% tego wynagrodzenia;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 3 umowy;
  - 3) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 10 umowy, w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 3 umowy;
  - 4) za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 8 umowy, w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 3 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.

## **§ 8**

### **Poufność danych i informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.

7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.

## **§ 9**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Celem realizacji umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe koordynatorów Umowy oraz innych osób realizujących umowę, w zakresie :
  - a) Wykonawca: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres mailowy pracownika, który będzie koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy,
  - b) Zamawiający: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Z momentem udostępnienia danych Strona otrzymującą dane staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
3. Każda ze Stron oświadcza, że:
  - a) jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia;
  - b) będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO;
  - c) udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.
4. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego) oraz przekazał klauzulę informacyjną Zamawiającego osobom reprezentującym go lub działającym w jego imieniu przy realizowaniu umowy (obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu umowy dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO zawarte w Załączniku nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec Zamawiającego oraz osób, którym dane zostały mu udostępnione.

## **§ 10**

### **Wymagania bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do umowy -

Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych- oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.

2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

1. Występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, epidemie, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczy okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczy okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Formularz cenowy,
  - 2) Wzór protokołu odbioru,
  - 3) Klauzula informacyjna RODO.
  - 4) Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

data .....

data .....

podpis .....

podpis .....

*Załącznik nr 1 do umowy*

*Formularz cenowy z oferty Wykonawcy*

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostarczonych **materiałów biurowych**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr ...../CIS-WAZ.2720. .2021 z dnia ..... 2021 roku.

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

**W trakcie odbioru sprawdzono:**

- 1) zgodność dostawy ze specyfikacją zawartą w umowie i załącznikach do niej,
- 2) opakowania i oznakowania dostarczonych materiałów.

**Wynik odbioru:**

1. **Pozytywny**<sup>\*)</sup> – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny**<sup>\*)</sup> – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w związku z następującymi niezgodnościami:
3. **Uwagi / niezgodności:** .....
4. Wymiana wadliwego towaru nastąpi w terminie do dnia ....., po czym nastąpi ponowny odbiór.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**\*) Niepotrzebne skreślić**

**Za Zamawiającego**

**Za Wykonawcę**

Podpis: .....

Podpis: .....

Data: .....

Data: .....

*Załącznik nr 3*

*Klauzula informacyjna RODO.*

*Załącznik nr 4*

*Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.*