

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i sposób świadczenia usługi.

Usługa ochrony fizycznej osób i mienia będzie dotyczyła nieruchomości zabudowanej, zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Planty 39/45, będącej w trwałym zarządzie Centrum Informatyki Statystycznej.

Formą świadczenia usługi będzie posterunek ochrony w obiekcie z minimum 1-osobową obsadą, przy wsparciu patroli interwencyjnych w sytuacji zagrożenia oraz w celu sprawdzania prawidłowości pracy posterunku na terenie chronionej nieruchomości pomiędzy godz. 20.00 i 6.00.

2. Zasady pracy posterunku ochrony:

Posterunek ochrony rozpoczyna dyżur o godz.16.00 każdego dnia

- jeśli kolejnym dniem jest dzień roboczy, dyżur posterunku ochrony kończy się o godz. 6.00 w tym dniu (czas trwania: 14 godzin) – dyżur niepełny
- jeśli kolejnym dniem jest dzień wolny od pracy¹, dyżur posterunku ochrony kończy się o godz. 16.00 w tym dniu (czas trwania: 24 godzin) – dyżur pełny

Przykład:

W tygodniu, w którym nie ma dni wolnych od pracy pomiędzy poniedziałkiem i piątkiem, usługa będzie świadczona przez **118 godz.** w skali tygodnia, wg. następującego schematu dyżurów posterunku ochrony:

Rozpoczęcie	Zakończenie
poniedziałek	Wtorek
16.00	6.00
wtorek	Środa
16.00	6.00
środa	czwartek
16.00	6.00
czwartek	piątek
16.00	6.00
piątek	sobota
16.00	16.00
sobota	niedziela
16.00	16.00
niedziela	poniedziałek
16.00	6.00

3. Rozliczenie kosztów usługi

Rozliczenie kosztów świadczenia usługi będzie się odbywało co miesiąc, z uwzględnieniem okresu od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca oraz liczby dyżurów niepełnych i pełnych, które zakończyły się w tym miesiącu.

¹ Jako dzień wolny od pracy Zamawiający traktuje soboty, niedziele oraz święta.

Ostatni dyżur w trakcie trwania umowy kończy się w dniu 31.05.2024 roku o godz. 6.00

Dla potrzeb comiesięcznych rozliczeń należy podać:

- cenę za jeden dyżur niepełny (dni robocze)
- cenę za jeden dyżur pełny (dni wolne od pracy)

Do określenia ceny oferty za okres świadczenia usługi od dnia 1.06.2022-31.05.2024 r., należy przyjąć:

- liczbę dyżurów niepełnych (dni robocze): **502**
- liczbę dyżurów pełnych (dni wolne od pracy): **228**

4. Obowiązki wykonawcy w ramach świadczonej usługi

Obowiązki posterunku ochrony

- a) zapewnienie jednoosobowego posterunku w celu bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia znajdującego się w granicach chronionej nieruchomości,
- b) podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, z możliwością uzyskania wsparcia patroli interwencyjnych jeśli sytuacja tego wymaga,
- c) monitorowanie sygnałów alarmowych i wizyjnych pochodzących z zainstalowanych na terenie nieruchomości urządzeń oraz podejmowania działań adekwatnych do zagrożenia, w tym powiadamiania odpowiednich służb (Straży Pożarnej, Policji) i wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- d) nadzór i obsługa systemu sygnalizacji pożaru, sprzętu gaśniczego, wyłączników p.poż. i zasilania energetycznego oraz wody – w sytuacjach zagrożenia lub awarii,
- e) podejmowanie działań zmierzających do zapobieżenia lub ograniczenia szkód w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń losowych,
- f) kontrola osób wchodzących do budynku, wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników instytucji zlokalizowanych w budynku,
- g) rejestrowanie wszystkich istotnych zdarzeń w dzienniku służby ochrony oraz powiadamianie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego,

Patrol interwencyjny

- h) nadzór chronionej nieruchomości przez patrole interwencyjne Wykonawcy, polegający na sprawdzeniu prawidłowości pracy posterunku, co najmniej 1 raz w każdym przedziale czasowym pomiędzy godz. 20.00 i 6.00 oraz odnotowaniu tego faktu w dzienniku służby ochrony
- i) wsparcia posterunku w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia

5. Wymagania oraz warunki wykonywania czynności ochrony

- a) Zamawiający wymaga skierowania do wykonywania czynności ochrony kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Osoby te muszą być w pełni sprawne psychofizycznie, jednakowo umundurowane z widocznym emblematem firmy oraz identyfikatorem,
- b) Wyposażenie pracowników ochrony w środki przymusu winno wynikać z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) o ochronie osób i mienia,
- c) Pracownicy ochrony muszą mieć możliwość kontaktu z dyspozytorem i grupą interwencyjną Wykonawcy, poprzez bezprzewodową łączność radiową lub przez telefon komórkowy, w sposób niezależny od łączności istniejącej u Zamawiającego.

- d) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia za pomocą połączeń telefonicznych wykonywanych nie rzadziej niż 2 razy w ciągu każdego dyżuru pracownika (połączenia te muszą być rejestrowane w celu udostępnienia na żądanie Zamawiającego),
- e) Czas pracy pracownika ochrony na jednej zmianie nie może przekraczać 24 godzin
- f) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom Wykonawcy pomieszczenie w budynku, w którym uruchomiony zostanie posterunek ochrony, a także zapewni możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem usługi (ewentualne dostosowanie pomieszczenia do wykonywania funkcji ochrony Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie, po uzgodnieniu z Zamawiającym),
- g) Rotacja pracowników ochrony w trakcie wykonywania zamówienia powinna być minimalna, i nie powinna przekraczać 1/3 stanu osobowego w każdym roku kalendarzowym,
- h) Przejęcie nieruchomości pod ochronę fizyczną nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego pomiędzy stronami.

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia

Stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osób skierowanych do wykonywania czynności ochrony.

Zamawiający wymaga skierowania do wykonywania czynności ochrony co najmniej 3 osób posiadających co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności pracownika ochrony.

W przypadku zmiany którejkolwiek z tych osób w trakcie wykonywania zamówienia, wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności pracownika ochrony, będzie dotyczył nowych osób przewidzianych do ochrony nieruchomości Zamawiającego.

Formę zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia, należy udokumentować przedstawiając do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.

7. Informacje o nieruchomości podlegającej ochronie:

- a) Nieruchomość jest zlokalizowana w Radomiu przy ul. Planty 39/45 i pozostaje w trwałym zarządzie Centrum Informatyki Statystycznej z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 208.
- b) Nieruchomość ma powierzchnię 12193 m² i jest częściowo ogrodzona, na obszarze niedostępnym dla osób trzecich (dostęp na ten obszar odbywa się przez bramę wjazdową lub przez wyjścia z budynku biurowego).
- c) Nieruchomość jest zabudowana następującymi budynkami:
 - Budynek biurowy 4-kondygnacyjny z patio, o pow. użytkowej 6654 m², z wejściem głównym od ul. P. Jarzyńskiego oraz wejściem dodatkowym do części szkoleniowej od ul. Planty (dostępnym okresowo i nadzorowanym w tym czasie przez recepcjonistę będącego pracownikiem Zamawiającego lub kontraktowego). Budynek posiada również dwa wyjścia ewakuacyjne wychodzące na ogrodzoną część nieruchomości (osoby trzecie nie mają do nich bezpośredniego dostępu) oraz wjazd do patio zamknięty na stałe bramą.

Budynek jest przeznaczony do pracy administracyjno-biurowej, która odbywa się w dni robocze w godzinach od 6.00 do 17.00 (w uzasadnionych przypadkach pracownicy przebywają w budynku również poza tymi godzinami) oraz okresowo do prowadzenia szkoleń i konferencji. W budynku znajduje się baza szkoleniowo-noclegowa z zapleczem gastronomicznym dla max. 70 osób, które w trakcie szkoleń przebywają w nim przez całą dobę, pod nadzorem pracowników recepcji.

Budynek biurowy jest wyposażony w zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne:

- okna kondygnacji „-1” oraz „0” zabezpieczone są kratami,
 - w budynku funkcjonuje system sygnalizacji pożaru, oddymiania klatek schodowych, instalacja oświetlenia awaryjnego, dostępny jest główny wyłącznik p.poż. oraz zasilania energetycznego, a także zawór odcięcia wody,
 - w wybranych pomieszczeniach funkcjonuje system sygnalizacji zalania wodą, przekroczenia temperatury wewnętrznej oraz gaszenia aerozolem gaśniczym,
 - wejścia oraz otoczenie budynku są monitorowane przy użyciu kamer przemysłowych (multiplekser i monitory umieszczone są w pomieszczeniu przeznaczonym na posterunek służby ochrony).
- Trzy budynki o funkcji magazynowej, nieprzeznaczone do stałego przebywania ludzi. Są to budynki parterowe o pow. 50-80 m², zlokalizowane w obrębie ogrodzonej części nieruchomości.

8. Zamówienia opcjonalne

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje również okresowe zapewnienie obsady recepcji w części szkoleniowej budynku, w trakcie realizacji szkoleń. Usługi te będą przedmiotem zamówień opcjonalnych i będą zlecane przez Zmawiającego w sytuacji potrzeby uzupełnienia obsady recepcji.
- b) Zlecenie obsady recepcji nastąpi z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem i może obejmować dowolnie długi okres czasu, w którym potwierdzono terminy realizacji szkoleń (np. zamówienie opcjonalne może obejmować okres 2 miesięcy ze wskazaniem terminów, w których świadczona będzie usługa obsady recepcji).
- c) Obsada recepcji będzie 1-osobowa. Zamawiający nie wymaga, aby Pracownik Wykonawcy skierowany do obsługi recepcji (recepjonista kontraktowy) był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- d) Każdy dyżur recepcjonisty kontraktowego będzie trwał od godziny 16:00 do 8:00 następnego dnia (16 godzin). Oprócz dni roboczych dyżury mogą rozpoczynać się w niedzielę.
- e) Do zadań recepcjonisty kontraktowego będzie należało:
 - nadzorowanie ruchu osób wchodzących do budynku przez wejście w części szkoleniowej (uprawnione osoby to pracownicy Zmawiającego oraz osoby wykazane na listach uczestników szkoleń),
 - rejestrowanie w księdze meldunkowej osób zgłaszających się na szkolnie oraz opuszczających ośrodek po zakończeniu szkolenia,
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pokoi zakwaterowania,
 - powiadamianie o zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, w tym podejmowanie działań zmierzających do zapobieżenia lub ograniczenia szkód w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń losowych,

- f) Zamawiający uzależnia korzystanie z prawa opcji od liczby szkoleń dla służb statystyki publicznej, których organizację zleca Zamawiającemu jednostka nadrzędna. Liczba dyżurów zleconych w ramach zamówień opcjonalnych będzie nie mniejsza niż 50 i nie większa niż 175.
- g) W przypadku korzystania z prawa opcji, Zamawiający przekaże drogą email koordynatorowi umowy po stronie Wykonawcy zlecenie, które będzie zawierało informację o terminach, w których należy zapewnić obsadę recepcji. Koordynator Wykonawcy w ciągu 7-dni od otrzymania zlecenia potwierdzi tą samą drogą przyjęcie tego zlecenia do realizacji.
- h) Rozliczenie usług świadczonych w ramach zleceń opcjonalnych nastąpi w każdym miesiącu, gdy usługi te będą świadczone, na podstawie protokołu podpisanego przez koordynatorów umowy po stronie Zamawiającego i Wykonawcy oraz stawek za te usługi wynikających z zawartej umowy.