

UMOWA NR /CIS-WAZ.271.5.2024

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji **CIS-WAZ.271.5.2024**, pomiędzy **Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 7010236179, REGON: 142396858, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... -

a

..... adres: ul., (NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... -

zwanymi dalej Stronami umowy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wymiana okien w budynku Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu**. Lokalizacja budynku: Radom, ul. Planty 39/45.
2. Zakres, specyfikacja i warunki wykonania robót określone są w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz przepisach wyszczególnionych w §4 ust. 1.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty dot. klasy odporności, dokumenty potwierdzające przenikalność cieplną, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia dla zastosowanych materiałów. Dostarczone dokumenty będą przechowywane w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu.

§ 2

Termin Realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. W terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, Strony uzgodnią harmonogram wykonywania umowy. Wykonawca

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł** netto (słownie: zł i/100), brutto w kwocie **zł** (słownie: zł i/100), w tym należny podatek VAT obliczony wg stawki ...%, w wysokości zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i inne obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszty materiałów i wykonania przedmiotu umowy, zatrudnienia, dostaw, transportu, dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu innych poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
3. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania całości należnego wynagrodzenia od Zamawiającego pod warunkiem należytego udokumentowania rozliczenia się z podwykonawcami za wykonane przez nich prace, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 5 i 6 umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) wymaganiami zawartymi w OPZ,
 - 2) przepisami prawa powszechnego, w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)

b) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 tj.)

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dokonał weryfikacji wymiarów okien podanych w OPZ,
 - 2) zapoznał się szczegółowo z wszelkimi warunkami mającymi wpływ na wykonywanie umowy oraz otoczeniem prowadzenia robót i terenem, na którym będzie realizował przedmiot umowy i nie zgłasza co do nich zastrzeżeń;
 - 3) dysponuje stosowną wiedzą, potencjałem (w tym sprzętem i personelem) i wystarczającymi środkami do należytego zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 4) zrealizuje wszystkie obowiązki wynikające z umowy z dołożeniem należytej staranności;
 - 5) wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy skalkulował przy uwzględnieniu wszystkich wymogów i zakresu robót wynikających z dokumentów zamówienia, na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że w ramach kalkulacji dokonał wyceny wszelkich robót budowlanych, prac, dostaw i usług i innych czynności niezbędnych do należytego zrealizowania całości umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych, przepisów BHP i ppoż. oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi standardami, przestrzegając jednocześnie przepisów organizacyjno – technicznych obowiązujących na terenie budynku.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów instalacyjnych i budowlanych zapewnionych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały będą posiadały wymagane prawem polskim dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w instalacjach pożarowych i budownictwie.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie szczególnej ostrożności w celu zapobieżenia stratom i zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w przypadku korzystania przez pracowników Zamawiającego i osoby trzecie z tzw. ciągów komunikacyjnych, w których będą prowadzone roboty.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o ujawnionych wadach w dostarczonej dokumentacji mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
8. Wykonawca oświadcza, że w czasie obowiązywania umowy posiadać będzie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, odpowiadającej przedmiotowi umowy, na kwotę nie niższą niż 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, i nie ograniczy zakresu ryzyk objętych ubezpieczeniem, a aktualne polisy ubezpieczeniowe wraz z dowodem uiszczenia składki będzie przedstawiał Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie 7 dni od daty przedstawienia żądania przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże przed zawarciem umowy Zamawiającemu kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę wraz z dowodem opłacenia składki. Kopia polisy OC stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

Pracownicy Wykonawcy

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osób wykonujących prace fizyczne związane z prowadzeniem robót, których wykonywanie odbywa się w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby na podstawie umowy o pracę zatrudnione były osoby wykonujące następujące czynności:
 - 1) przygotowanie i zabezpieczenie terenu prac,
 - 2) demontaż istniejących okien i krat z wnęk okiennych,
 - 3) montaż nowej stolarki okiennej i parapetów oraz ponowny montaż krat po wymianie okien,
 - 4) prace wykończeniowe po zamontowaniu okien i parapetów i krat,
 - 5) sortowanie, układanie materiałów z demontażu,
 - 6) roboty porządkowe wewnątrz i na zewnątrz budynku, po zakończeniu robót,
 - 7) inne czynności niezbędne do wykonania robót ujętych w OPZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów wynikających z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców i dalszych podwykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEDIG lub innych równoważnych rejestrów wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w terminie 10 dni od podpisania umowy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, o zatrudnieniu osób wykonujących prace fizyczne, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia. W wezwaniu zamawiający określi zakres żądanych dokumentów określonych.
8. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę mogą być:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców kopia umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszych podwykonawców (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie

Umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 6

Organizacja robót

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest Pan, tel.
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do ciągłego nadzorowania robót i przebywania w budynku w czasie ich wykonywania. Na wypadek jego nieobecności w trakcie prac Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć zastępstwo.
3. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, a także zmiany podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w razie zaistnienia nieprawidłowości, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów BHP i Ppoż.,
 - 2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) opóźnienia robót względem uzgodnionego przez Strony harmonogramu wykonywania robót i terminów umownych.
4. Zamawiający ma prawo żądać usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników i współpracowników Wykonawcy lub podwykonawców i dalszych podwykonawców, których zachowanie lub jakość wykonywanej pracy są niewłaściwe.
5. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru są: ze strony Zamawiającego są - tel., e-mail: oraz - tel., e-mail: , ze strony Wykonawcy:- tel., e-mail:
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 są upoważnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami określonymi w umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są obowiązujące go przepisy w zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 poz. 799 r.) i zobowiązuje się do ich stosowania w zakresie niezbędnym dla zgodnego z prawem wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami powstającymi w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą o odpadach. (Dz. U. z .2022 poz. 699) oraz ponosi wszelkie związane z tym koszty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zgodnej z obowiązującymi przepisami gospodarki odpadami powstałymi podczas realizacji prac objętych umową. Jeżeli w wyniku realizacji przedmiotu umowy powstają odpady (niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne) wówczas wytwórcą odpadów jest Wykonawca.
10. Klauzula środowiskowa
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę wytwarzanymi odpadami. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacją zadania. W czasie wykonywania robót wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić segregację odpadów powstałych przy realizacji zamówienia, pozwalającą na oddanie ich do punktu skupu surowców wtórnych lub przekazanie ich do utylizacji w celu recyklingu przez wyspecjalizowane podmioty przetwarzającego tego typu odpady. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce na ustawienie kontenera na odpady i materiały z demontażu.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dowodów na spełnienie określonych w pkt 2 wymagań dotyczących zagospodarowania odpadów.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy:
 - 1) *bez udziału podwykonawców;*

- 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie
- 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie
2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
 3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim oraz oświadczenie Wykonawcy, że wskazany podwykonawca, w tym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie jest objęty zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/5761 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając dodatkowo oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację umowy.
 4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
 7. Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, stanowi zmianę umowy.
 8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
 11. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo zawierała szczegółowe wskazanie jej przedmiotu, a także określenie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz żeby ustalone dla podwykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenie nie przekraczało

¹ Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

wynagrodzenia wynikającego z Oferty Wykonawcy dla tego zakresu zamówienia, a także, aby termin wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy umożliwiał zakończenie przez Wykonawcę całości umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1. umowy

12. Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy, o której mowa w ust. 10, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy zawiera postanowienia niezgodne z ust. 8, 10 lub 11.
13. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w ust. 12, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający, w terminie do 10 dni od przedłożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, których określonych w ust. 12.
16. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 15, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 2 ust. 1 umowy. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 10, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
20. Postanowienia ust. 8–19 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
21. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
22. Dowody, o których mowa w ust. 21, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo. Wykonawca jest w szczególności obowiązany przedłożyć Zamawiającemu kopię przelewu należności na konto podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, że otrzymali od Wykonawcy całość należnego im wynagrodzenia i nie będą zgłaszać żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia lub jego części do czasu przedstawienia kopii takiego przelewu lub oświadczeń, o których mowa powyżej a Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku odsetki za opóźnienie w płatności.
23. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia ww. informacji.

26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
28. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% łącznej wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust.1 umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
29. Powierzenie podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom części zakresu przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i ich pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3 OPZ, na okres lat.
Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi ... lata. Wydłużenie okresu gwarancji, stanowi kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres równy okresowi gwarancji, określonemu w ust. 1.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2, wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi wad fizycznych i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. W przypadku ujawnienia się wady w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w odpowiednim terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 9

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy, zakończeniu robót porządkowych oraz przedłożeniu dokumentów na podstawie protokołu odbioru.
2. Wzór protokołu odbioru określony jest w załączniku nr 2.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przypadający nie później niż 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiający:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, Zamawiający zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia - może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia bądź może odstąpić od umowy.

§ 10

Wypłata wynagrodzenia

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz po udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty za zakres robót wykonanych przez podwykonawców (lub dalszych podwykonawców) w sposób określony w ust. 5.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany należycie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oryginał faktury, wraz z dokumentami określonymi w ust. 5 pkt 1 w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Faktura wystawiona w formie papierowej dostarczona zostanie na adres Zamawiającego: Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia. Bezpośrednio po wystawieniu faktury Wykonawca prześle jej skan na adres e-mail
4. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Zamawiający korzysta z Platformy Elektronicznego Fakturowania: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.
5. W przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców (lub dalszych podwykonawców), warunkiem dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy jest przedłożenie przez niego:
 - 1) wraz z fakturą zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców (lub dalszych podwykonawców) wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur oraz z dowodami zapłaty wymagalnych należności potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, odpowiadającymi wartości faktur;
 - 2) wraz z protokołem oświadczeń podwykonawców (lub dalszych podwykonawców), potwierdzających, że otrzymali od Wykonawcy całość wymagalnego wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru wraz z potwierdzającymi je dowodami wpłaty; wzór oświadczenia stanowi załącznik do protokołu.
6. W przypadku braku zapłaty na rzecz podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) przez Wykonawcę należnego im wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w całości lub części na rzecz Wykonawcy do dnia zapłaty przez Wykonawcę całości wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), a Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku odsetki za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
7. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony odpowiednio od dnia następnego po terminie o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 1 lub § 8 ust. 4, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 3) za niedopełnienie wymogu dotyczącego:
 - a) zobowiązań wynikających z klauzuli środowiskowej - w wysokości 2 000,00 zł;;
 - b) zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę dla której Wykonawca nie przedstawił wymaganych w wezwaniu dowodów;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 5) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 15 umowy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;

- 6) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 14 umowy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku gdy roboty będą wykonywane przy udziale podwykonawców Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wysokościach:
 - 1) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do uprzedniego zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – kara umowna w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 2) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – kara umowna w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w związku ze sprzeciwem Zamawiającego lub wezwaniem Zamawiającego – kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu kopii umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z której wynikał będzie prawidłowy termin zapłaty;
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – kara umowna w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający nie przekroczy 35% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, niezależnie od innych przypadków wskazanych w umowie, w przypadku zwłoki Wykonawcy z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub w przypadku nierozpoczęcia robót w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym i zobowiązany jest do przeprowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu, inwentaryzacji wykonanych prac wg. stanu na dzień ustania umowy.
3. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego inwentaryzacji oraz uzgodnieniu wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia na jej podstawie faktury VAT i dostarczenia jej Zamawiającemu w postaci papierowej, a także w postaci dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w kwocie w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu lub w przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia na inną niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XVII SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 14

Poufność danych i informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez cały czas po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 6 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 15

Wymagania bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 5 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych- oraz zobowiązuje się

do przestrzegania zawartych w nim wymagań.

2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust 1 pkt 5 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do umowy (klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 4 do umowy.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Jeżeli zawarcie lub wykonywanie umowy skutkować będzie przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 6 do umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Załączniki

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 3 - kopia polisy OC Wykonawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 5 – Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów

Zamawiający

Podpis/ Data

Wykonawca

Podpis/ Data

PROTOKÓŁ ODBIORU

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Informatyki Statystycznej
00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208

WYKONAWCA

.....
.....

Czynności odbioru dokonali

w imieniu Zamawiającego:

w imieniu Wykonawcy :

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko

Roboty były wykonane przez następujących Podwykonawców / bez udziału podwykonawców*):

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres zrealizowanego przedmiotu umowy
1		
2		

Oświadczenia podwykonawców potwierdzające rozliczenie Wykonawcy dołączone zostały do protokołu.

W toku czynności odbioru Strony stwierdziły, że przedmiot umowy nr z dnia 2024 r.

Został wykonany należycie *)

Nie został wykonany należycie *)

Stwierdzono wady i usterki:

.....

Usterki zostaną usunięte w terminie do 2024 r., po czym nastąpi ponowny odbiór.*)

Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dowody potwierdzające przekazanie odpadów do utylizacji w celu recyklingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzające odpady - TAK/NIE *

..... *należy wymienić*

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) Niepotrzebne skreślić

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

data/ podpis

data/ podpis

Data....., Miejscowość.....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY *

O OTRZYMANIU WYNAGRODZENIA

Oświadczam, że Wykonawca / Podwykonawca (nazwa, adres Wykonawcy)

.....:

Dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wynikającego z podpisanych umów i wystawionych faktur za wszelkie roboty budowlane wykonane przez Podwykonawców w ramach umowy nr

- 1) w/w zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy o podwykonawstwo Nr z dnia i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wobec Wykonawcy/ Podwykonawcy* z tytułu tych płatności,
- 2) w związku z dokonaniem zapłaty całości wynagrodzenia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* na rzecz Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy * z tytułu umowy Nr Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy*, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wygasły.
- 3) Integralną częścią Oświadczenia jest dokument potwierdzający status prawny Podwykonawcy (aktualny odpis KRS Podwykonawcy/ Zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy*).

.....
(Podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy / Podwykonawcy*)

** niepotrzebne skreślić, pozostawione - odpowiednio uzupełnić.*

Załącznik nr 3 - kopia polisy OC Wykonawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją Umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)² (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;

II. Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
- b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

IV. Odbiorcy danych osobowych

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

- 1.okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610);
- 2.po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1.dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2.sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3.do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5.wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

I. Słownik pojęć

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

komórka organizacyjna GUS – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

jednostka służb statystyki publicznej – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

Incydent bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel Aktywu – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
 - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydzielona jest obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urzędów;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie

- osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
- 6) wnoszenie i wnoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
 - 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

IV. Dostęp do zasobów teleinformatycznych

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/osoba z zewnątrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywów. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
 - 1) szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
 - 2) zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
 - 3) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem lub innym środkiem autoryzacji oraz logowane, z wykluczeniem połączenia typu site2site.
7. Właściciel aktywów zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danego systemu będącego w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby zrealizowania połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z siecią lub systemami zewnętrznymi kontrahenta/osoby z zewnątrz, Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) odpowiedzialne jest za przygotowanie bezpiecznego połączenia, z uwzględnieniem stosownych reguł w firewallu (oraz innych systemach służących do zabezpieczenia komunikacji), szyfrowania połączenia np. za pośrednictwem usługi VPN, minimalnego niezbędnego zakresu uprawnień przyznanych na z góry zdefiniowany czas oraz zastosowania innych, niezbędnych środków ochrony.
9. W przypadku połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi ruch odbywa się w jedną, tj. pracownicy jssp będą łączyć się z siecią kontrahenta, zaś kontrahent nie będzie miał dostępu do zasobów sieciowych statystyki publicznej.
10. Połączenie zostanie w pełni zaszyfrowane, a cały ruch będzie przesyłany przez bezpieczny tunel VPN.
11. Połączenie z zewnętrzną siecią może być przyznane jedynie dla wąskiej, wcześniej zdefiniowanej grupy użytkowników oraz przyznane na czas nie dłuższy niż okres realizacji umowy.

V. Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do sieci statystyki publicznej są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci statystyki publicznej.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

VI. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów/osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).