

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje:
  - 1) codzienne sprzątanie, w dni robocze poniedziałek – piątek, powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej,
  - 2) jednorazowe dwustronne umycie okien (ram oraz powierzchni szklanych),
  - 3) jednorazowe odnowienie powłok ochronnych wykładziny PCV.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług sprzątania i utrzymania w czystości w sposób sprawny i terminowy, z zastosowaniem narzędzi, sprzętu, materiałów i środków czystości o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
3. Wykonawca skieruje osoby do wykonywania czynności w zakresie sprzątania codziennego w dniach roboczych poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
  - 1) serwis dzienny - minimum jedną osobę, przebywającą na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach od 6:00 nie krócej niż do 13:00.
  - 2) serwis popołudniowy - jedna osoba, przebywających na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach: rozpoczęcie prac o godz. 14:00 do efektywnego ich zakończenia, lecz nie dłużej niż do godz. 20:00.

Do realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest w całym okresie jej trwania zatrudniać na podstawie umowy o pracę niezbędną liczbę osób – nie więcej niż 1,5 etatu.

4. Wykonawca zapewni nadzór nad należyтым wykonywaniem umowy przez koordynatora umowy w szczególności nad wykonywaniem czynności sprzątania w dniach roboczych poniedziałek - piątek.

**I. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Sprzątanie codzienne
  - 1) Serwis dzienny – zakres sprzątania:
    - a) 26 pomieszczeń biurowych - sprzątanie codzienne: powierzchnia łączna 493 m<sup>2</sup> - pomieszczenia biurowe dostępne wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego w zakresie opisanym rozdziale II w pkt 2-12
    - b) pomieszczenia sanitarne: 7 pomieszczeń, powierzchnia łączna 92 m<sup>2</sup> . Sprzątanie codzienne w zakresie opisanym rozdziale II w pkt 8-12, z użyciem środków dezynfekujących, środków usuwających kamień, oraz środków zapachowych.,
    - c) wykonywanie czynności wymagających działań doraźnych (zalania, rozsypania śmieci, w tym utrzymania na bieżąco czystości w toaletach, wraz z uzupełnianiem ręczników papierowych i papieru toaletowego).
  - 2) Serwis popołudniowy - czynności sprzątania wykonywane w godzinach popołudniowych:
    - a) sprzątanie codzienne 52 pomieszczeń biurowych o powierzchni łącznej 981 m<sup>2</sup> w zakresie opisanym rozdziale II w pkt 1-7,
    - b) codzienne mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych (korytarze)- powierzchnia łączna 399 m<sup>2</sup>
2. Dwustronne mycie okien - ram oraz powierzchni szklanych (podwójna powierzchnia szyb wraz powierzchnią ram okiennych) o łącznej powierzchni 1715 m<sup>2</sup>

Zamawiający przewiduje wykonanie usługi jeden raz w czasie trwania umowy. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z przepisami BHP. Dokładny termin wykonywania usługi określi Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą co najmniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (drabiny, podesty) oraz materiały i środki chemiczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.

3. Odnawianiu powłok ochronnych wykładziny PCV tarket

- a) akrylowanie podłóg: korytarze VI piętra i w obrębie sal komputerowych na I oraz pomieszczenia na V piętrze, w tym usunięcie poprzednich warstw a następnie naniesienie 2 – 3 warstw akrylu (z zastosowaniem środków antypoślizgowych), maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw. dla powierzchni 590 m2 nie więcej raz w czasie trwania umowy,
- b) rozpoczęcie wykonywania usługi może nastąpić w piątek po zakończeniu pracy Zamawiającego oraz może być kontynuowane w sobotę i niedzielę,
- c) wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt oraz materiały i środki chemiczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) dokładny termin wykonywania usługi określi Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi.

## **II. ZAKRES WYKONYWANYCH CODZIENNYCH CZYNNOŚCI**

1. Mycie powierzchni podłóg korytarzy.
2. Bieżące opróżnianie koszy na śmieci i zasobników niszczarek z wymianą worków plastikowych w pomieszczeniach biurowych i sanitarnych.
3. Wynoszenie zebranych śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem
4. Odkurzanie wykładzin podłogowych oraz mycie z użyciem środka dezynfekcyjnego powierzchni paneli podłogowych, tym również pod biurkami i lekkimi łatwymi do przesunięcia fotelami lub krzesłami.
5. Wycieranie kurzu z mebli, w tym biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), listew odbojowych, parapetów wewnętrznych (o ile nie stoją na nich kwiaty) i innych powierzchni w pomieszczeniach biurowych.
6. Usuwanie zabrudzeń z drzwi i framug (w razie ich zabrudzenia).
7. Mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia).
8. Mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych i pisuarów (co najmniej 1 razy w ciągu dnia).
9. Utrzymywanie w stałej czystości toalet, ze szczególnym uwzględnieniem podłóg, ścian oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury.
10. Mycie luster, uzupełnianie na bieżąco materiałów i środków czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło).
11. Uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie oraz ręczników papierowych i papieru toaletowego. Artykuły higieniczne będą uzupełniane codziennie rano, a ich stan zużycia będzie monitorowany przez Serwis dzienny.
12. Doraźnie w razie potrzeby nie częściej niż raz na pół roku:
  - 1) usuwanie plam z wykładzin dywanowych lub mebli tapicerskich,
  - 2) mycie podłóg przy użyciu środków antypoślizgowych w salach komputerowych,
  - 3) sprzątanie w pomieszczeniach technicznych i magazynowych, w tym punkty lpd, mycie podłóg betonowych, kauczukowych oraz lastryko,
  - 4) odkurzenie i umycie podłogi w pomieszczeniu archiwum.

## **III. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG**

1. Liczba pracowników, którzy przebywają w CIS w budynku wynosi ok. 50 -80 osób.
2. Na terenie objętym świadczeniem usługi znajduje się 7 toalet, znajduje się 11 podajników papieru do rąk (ręczników papierowych) oraz 15 podajników do papieru toaletowego.
3. Pomieszczenia niewymagające obecności pracownika Zamawiającego podczas wykonywania usługi, sprzątane będą od godz. 15.30, po pobraniu kluczy z portierni. Po wykonaniu prac, klucze należy zwrócić na portiernię.
4. Mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych na piętrze VI odbywać się powinno po godz. 16:30
5. Pomieszczenia wymagające codziennego sprzątania w przeważającej większości znajdują się na VI piętrze oraz częściowo na I piętrze i V piętrze budynku.

6. W pomieszczeniach biurowych ułożone są panele podłogowe EN 14041.2004 lub wykładzina dywanowa.
7. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy na bieżąco zapewniać środki higieniczne:
  - 1) ręczniki papierowe do rąk dostosowanych do pojemników posiadanych przez Zamawiającego: składanych Zig Zag, białe lub zielone, wykonane z celulozy, dwuwarstwowych,
  - 2) papier toaletowy wykonany z celulozy w rolkach o średnicy 180 mm, wysokości 90 mm - białego, dwuwarstwowego,
  - 3) antybakteryjne mydło w płynie – z dodatkiem gliceryny/lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych, przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 5,5 do 9, neutralne dla skóry,
  - 4) płyn do czyszczenia wc – usuwający baterie, wirusy, grzyby, zapobiegający w powstawaniu kamienia i o właściwościach wybielających i dezynfekujących,
  - 5) płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. panele podłogowe, tarkiet i inne) – o właściwościach, myjących i pielęgnacyjnych oraz o przyjemnym zapachu,
  - 6) kostki toaletowe, odświeżacze powietrza,
  - 7) płyny do dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu min. 60%,
  - 8) worki na odpady wykonanych z folii LDPE do koszy o pojemności 35 litrów, 60 litrów i 120 litrów,
  - 9) własny sprzęt i narzędzia, jak odkurzacze, wózki do transportu sprzętu, szczotki, mopy, rękawic itp.: sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług musi spełniać obowiązujące wymagania BHP.
8. Papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz środki myjące Wykonawca dostarczać będzie, w godz. od 7:00 do 13:00, zapewniając stały ich dostęp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapewnienia środków czystości, środków higienicznych i dezynfekcyjnych być odpowiedniej jakości, skutecznych w stosowaniu, posiadających stosowne atesty oraz zezwolenia dopuszczające je do użytkowania na polskim rynku, bezpiecznych dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalnych, nietoksycznych, posiadających właściwość odtłuszczającą – myjące, a także odpowiadających wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie zawierających substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
  - 3) utrzymywania w czystości akcesoriów takich jak: ścierek, szczotek, mopów i innych służących do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę 1 razy w miesiącu lub częściej (w razie potrzeby) tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia,
  - 4) przestrzegania przepisów BHP i ppoż., zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 28 czerwca 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 922) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w gmachu GUS,
  - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
11. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji usług w siedzibie Zamawiającego zobowiązani są do:
  - 1) starannego wykonywania obowiązków w sposób wynikający z wymagań określonych w umowie,
  - 2) bezwzględnego stosowania się do wymagań sanitarnych wynikających z zagrożenia epidemicznego obowiązujących w gmachu GUS mających na celu ochronę zdrowia osób przebywających w budynku GUS,

- 3) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług i ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usług (od godziny pobrania do godziny zdania kluczy),
  - 4) zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich,
  - 5) wyłączania światła, zgłaszania osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego oraz pracownikowi ochrony obiektu faktów i zdarzeń tj. zagubienie kluczy, osobistego identyfikatora, awarii elektrycznych i nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., a także wszystkich innych faktów i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia Zamawiającego i obiektu.
12. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie Wykonawcy dostęp do pomieszczenia socjalnego (szatnia i pokój do śniadań) pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów i sprzętu oraz do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający wykonywanie usług.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątania z różną częstotliwością.