

UMOWA NR/CIS-WAZ.271.3.2023

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-WAZ.271.3.2023**, pomiędzy:

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

..... –

a

..... z siedzibą w przy ul., kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez w, pod numerem, posiadającą nr NIP: i nr REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez :

..... –

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji systemu poczty korporacyjnej wraz z wdrożeniem oraz migracją danych z obecnie wykorzystywanego systemu pocztowego.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie następujących zadań:
 - 1) Zadanie I - dostawa bezterminowych licencji systemu pocztowego,
 - 2) Zadanie II - wykonanie projektu technicznego obejmującego całość wdrożenia w oparciu o analizę istniejącego rozwiązania Systemu Poczty Korporacyjnej (dalej SPK),
 - 3) Zadanie III - wdrożenie i konfiguracja dostarczonego oprogramowania SPK oraz migracja skrzynek i ustawień użytkowników z istniejącego SPK i opracowanie dokumentacji powykonawczej,
 - 4) Zadanie IV - przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatów dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej (dalej „jssp”).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, szczegółowo określony jest w załącznikach do umowy: opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) - Załącznik nr 1 i w formularzu cenowym (dalej: „FC”) - Załącznik nr 2 do umowy.
4. *Dodatkowo, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca w ramach ceny ofertowej przygotowuje warsztaty szkoleniowe, dla 16 administratorów, pracowników jssp, trwające minimum 1 dzień (8 godzin lekcyjnych, każda po 45 minut) i przeprowadzi je w trybie zdalnym, wg. poniższych zasad:*
 - 1) *szkolenie będzie przeprowadzone w formie warsztatów z elementami wykładu i opierać się będzie na ćwiczeniach wykonywanych w udostępnionym w trybie zdalnym środowisku,*
 - 2) *zakres warsztatów będzie obejmował zagadnienia dotyczące konfiguracji systemu (konfiguracja, panel administracyjny, polityki),*
 - 3) *Wykonawca opracuje materiały warsztatowe w formie skryptu, w języku polskim lub angielskim, w wersji elektronicznej i udostępni każdemu uczestnikowi,*
 - 4) *Wykonawca zapewni odpowiednie rozwiązania teleinformatyczne na potrzeby przeprowadzania szkolenia, tj. zdalny dostęp do środowiska laboratoryjnego umożliwiającego realizację programu szkolenia wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, a także zapewni kompleksową obsługę tych rozwiązań.*
 - 5) *Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawdzenie czy całość zapewnionego przez niego sprzętu i oprogramowania działa prawidłowo, zgodnie z wymogami szkolenia.*
 - 6) *warsztaty zostaną zrealizowane w terminie uzgodnionym przez strony umowy, jednak nie później niż 20 tygodni od dnia podpisania umowy.*

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 i 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, obliczone na podstawie FC, w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych i/100) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę **brutto** zł (słownie: złotych i/100, w tym wynagrodzenie za:
 - 1) zrealizowanie **Zadania I** w wysokości zł netto (słownie: i/100) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych i/100;
 - 2) zrealizowanie **Zadania II** w wysokości zł netto (słownie: złotych i 00/100) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych i/100;
 - 3) zrealizowanie **Zadania III** w wysokości zł netto (słownie: złotych i/100) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych i/100,
 - 4) zrealizowanie **Zadania IV** w wysokości zł netto (słownie: złotych i/100) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych i/100.
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty: dostawy oprogramowania, udzielenia licencji, a także autorskich praw majątkowych w przypadku wytworzenia oprogramowania, dokumentacji lub innych utworów na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników, na których utwory lub oprogramowanie zostały utrwalone, a także koszty, wdrożenia, wykonania kompletnej dokumentacji, warsztatów, wsparcia producenta oprogramowania, asysty technicznej Wykonawcy, gwarancji oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 20 tygodni od daty podpisania umowy, w tym:

- 1) Zadanie I - dostawa bezterminowych licencji systemu pocztowego - do 3 tygodni od daty podpisania umowy ,
- 2) Zadanie II - wykonanie projektu technicznego obejmującego całość wdrożenia w oparciu o analizę istniejącego rozwiązania Systemu Poczty Korporacyjnej SPK - do 2 tygodni od daty podpisania umowy,
- 3) Zadanie III - wdrożenie i konfiguracja dostarczonego oprogramowania SPK oraz migracja skrzynek i ustawień użytkowników z istniejącego SPK i opracowanie dokumentacji powykonawczej - do 17 tygodni od daty podpisania umowy,
- 4) Zadanie IV - realizacja warsztatów szkoleniowych - nie później niż 20 tygodni od daty podpisania umowy.
- 5) gwarancja powdrożeniowa - 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru Zadania III.

§ 4

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy będą częściowe protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w
 - 1) dostawa bezterminowych licencji systemu pocztowego, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy - protokół odbioru dostawy oprogramowania (wzór nr 1),
 - 2) wykonanie projektu technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy - protokół odbioru projektu technicznego (wzór nr 1),

- 3) wdrożenie i konfiguracja dostarczonego oprogramowania oraz migracja skrzynek i ustawień użytkowników z istniejącego SPK i opracowanie dokumentacji powykonawczej, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy - protokół odbioru wdrożenia i dokumentacji (wzór nr 2),
 - 4) realizacja warsztatów szkoleniowych dla administratorów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 umowy - protokół odbioru warsztatów (wzór nr 3),
 - 5) realizacja warsztatów dla 16 administratorów, pracowników jssp, o których mowa § 1 ust. 5 - jeśli dotyczy - protokół odbioru warsztatów (wzór nr 3).
2. Potwierdzeniem wykonania całego przedmiotu umowy będzie końcowy protokół odbioru (wzór nr 4). Protokół zostanie podpisany po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
 3. Wzory protokołów odbioru określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur, do których Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginały protokołów odbioru podpisanych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4.
2. Faktury będą wystawione na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, wyszczególnieniem nazwy towaru lub usługi, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
3. Faktura wystawiona w formie papierowej dostarczona zostanie na adres Zamawiającego: Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Bezpośrednio po wystawieniu faktury Wykonawca prześle jej skan na adres e-mail
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Zamawiający korzysta z Platformy Elektronicznego Fakturowania: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.
6. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w kwocie zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, zawierać będzie oświadczenie gwaranta, iż kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający skorzysta z całości lub części zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia do pełnej wysokości w terminie 14 dni od dnia uszczuplenia kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-3, to jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru: dostawy, wdrożenia i realizacji warsztatów.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy oraz do dokonania odbioru ze strony Zamawiającego będą: tel. e-mail: lub tel. e-mail:
zaś ze strony Wykonawcy tel....., e-mail: lub tel. e-mail:
2. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz podpisywania protokołów odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia, a w tym wiodący udział osób skierowanych do realizacji zamówienia:
 - 1) e-mail:
 - 2) e-mail:
6. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 5 pkt 1) - ...) do realizacji przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie wymagane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po jego stronie, a zgłoszonych w formie pisemnej przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu opóźnienia bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego albo kwestionowania zasadności naliczenia kar umownych za opóźnienie lub niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie.
8. Prace instalacyjne, konfiguracyjne i wdrożeniowe będą realizowane w Centrum Przetwarzania Danych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. Niepodległości 208. Z uwagi na fakt, iż prace te będą prowadzone w działającym środowisku sprzętowo-systemowo-aplikacyjnym, wymagane jest zachowanie ciągłości działania tego środowiska oraz minimalizacja przestojów lub zakłócenia pracy. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania o zamiarze dokonania tego rodzaju czynności i uzgadniania terminu i trybu ich wykonywania z Zamawiającym.
9. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę danych Zamawiającego powstałą w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w ramach wykonywania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały (np.

szkoleniowe, dokumentacja), które będą spełniały przesłanki uznania je za utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Ustawa”), Wykonawca zapewni, że będą mu przysługiwać wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do takich materiałów i wyników prac (dalej: „Utwory”), powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz zobowiązuje się, że nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z Utworów.

2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów, Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiąże się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiąże się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2, zgodnie z przepisami Ustawy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu zamówienia niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot zamówienia ma spełniać,
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - 3) utrwalanie Utworu w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 5) rozpowszechnianie Utworu w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - 7) wprowadzanie Utworów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - 8) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 9) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - 10) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 11) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 12) korzystanie z Utworów w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 13) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 14) wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów.

5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium i ilości egzemplarzy.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji Utworów i w tym zakresie zobowiąże się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do nich.
7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarzy Utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

§ 9

WARUNKI LICENCJONOWANIA

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, udzieli Zamawiającemu bezterminowych licencji albo zapewni ich przeniesienie lub udzielenie przez podmiot, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wypowiedzenia.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy urządzeniami (np. w przypadku wymiany sprzętu).
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, wraz z dostawą oprogramowania, dokumentów licencyjnych oprogramowania w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - 1) korzystanie z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w liczbie nabytych licencji i sublicencji na zasadach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, serwerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - 4) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania,
 - 5) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania w celu zastosowania procedur backupowych,
 - 6) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Zamawiającego,
5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych powyżej.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na wdrożony system, na okres 36 miesięcy, na warunkach określonych w pkt 8 OPZ.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia systemu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Usługi gwarancyjne w zakresie usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego problemów z funkcjonowaniem systemu, klasyfikowanych jako awarie krytyczne lub błędy systemu, świadczone będą w miejscu instalacji lub za pomocą mechanizmów dostępu zdalnego, na następujących warunkach:

- 1) zgłoszenie awarii lub błędów będzie możliwe przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę przez stronę www, za pomocą poczty elektronicznejlub udostępniony przez Wykonawcę telefoniczny nr alarmowy,
- 2) czas naprawy - rozwiązania problemu tj. maksymalny czas, po którym musi zostać przywrócona pełna funkcjonalność systemu, liczony od momentu zgłoszenia wynosi, w przypadku:
 - a) awarii krytycznej – 48 godzin, w tym możliwe rozwiązanie zastępcze do 24 godzin,
 - b) błędu - 96 godzin.
5. Zastosowanie rozwiązania zastępczego, w przypadku, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia dla niego właściwego rozwiązania końcowego.
6. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem awarii, łącznie z kosztami podróży do i z siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. *W ramach gwarancji na wdrożony system, Wykonawca zapewni – w ramach wynagrodzenia umownego - 100 godzin asysty technicznej, w ramach której świadczyć będzie następujące usługi, w przypadku ich wystąpienia:*
 - 1) *wprowadzanie zmian do konfiguracji wdrożonego systemu, koniecznych w trakcie użytkowania systemu przez Zamawiającego,*
 - 2) *przywracanie pełnej funkcjonalności działania komponentów systemu, w przypadku zmian infrastruktury Zamawiającego ,*
 - 3) *konsultacje w zakresie konfiguracji i eksploatacji systemu,*
 - 4) *pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem powstałego systemu,*
 - 5) *rozbudowę lub modyfikację systemu.*
8. Usługi asysty technicznej, zlecane będą, w miarę potrzeb Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej
9. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić jej wykonanie osobie trzeciej (wykonanie zastępcze), a kosztami obciążyć Wykonawcę bez upoważnienia ze strony sądu.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki:
 - 1) w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1, w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, określonego w § 3 pkt 1, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 2) w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 2, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, określonego w § 3 pkt 2, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 3) w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 3, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 3 pkt 3, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 4) w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 4, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 4, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 3 pkt 4, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - 5) w usunięciu awarii w stosunku do terminu naprawy określonego w § 10 ust. 4 pkt 2 lit. a, w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 6) w usunięciu błędu w stosunku do terminu naprawy określonego w § 10 ust. 4 pkt 2 lit. b, w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za

- realizację przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1,
- 2) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 18, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 16, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 4) *w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 25.000 zł za każdy przypadek,*
 - 5) *w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki.*
3. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przekroczy 35 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.
 7. W przypadku, gdyby postanowienie § 9 ust. 1 w zakresie braku możliwości wypowiedzenia licencji okazało się nieważne, Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania licencji przez okres 30 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2. Naruszenie niniejszego zobowiązania przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości stanowiącej 50% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, epidemie, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.
5. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości korzystania z regulacji zawartych w aktach prawnych powołanych na wypadek zaistnienia Siły Wyższej, odmiennie regulujących zakres praw i obowiązków Stron umowy na wypadek wystąpienia Siły Wyższej.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania innym lub w nowszej wersji, pod warunkiem, że spełnia ono wymagania określone w umowie i załącznikach do umowy, a zmiana wynika z faktu, że skończyła się dostępność oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana zakresu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12 umowy;
 - 5) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
 - 6) w innych przypadkach określonych w art. 454-455 i art. 458 ustawy Pzp.
2. Strona wnosząca o zmianę umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-6, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
3. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 -6, wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

§ 14

ODSTĄPIENIE – WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę lub od niej odstąpić, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy.
2. Do rażących naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) niedochowanie terminu dostawy oprogramowania i wdrożenia systemu, określonego w § 3 pkt 1,
 - 2) powierzenie wykonania umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
 - 3) zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali; powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna,
 - 4) naruszenie przez Wykonawcę wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 18 umowy,
 - 5) naruszenie przez Wykonawcę zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 16 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w szczególności wskutek zmian w obowiązujących przepisach prawa lub odgórnych decyzji organów państwowych), lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 stanowiących podstawę do rozwiązania umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo

złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usług w trybie natychmiastowym.

§ 15

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy
 - 1) bez udziału podwykonawców.
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie
 - 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie
2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim oraz oświadczenie Wykonawcy, że wskazany podwykonawca, w tym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie jest objęty zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/576¹ w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając dodatkowo oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III - Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Wykonawca dołączy do powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a także dodatkowo, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaże, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie je spełnia.

¹ Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. *W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.*
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy stanowi zmianę umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy, jak za swoje działania i zaniechania

§ 16

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązkowi zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.

9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 14 umowy.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do umowy (klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 4 do umowy.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Jeżeli zawarcie lub wykonywanie umowy skutkować będzie przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 5 do umowy.

§ 18

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 6 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych- oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność

- gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zapewnienia kompetentnych osób do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo telekomunikacyjne i Kodeksu cywilnego.
 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
 7. Integralną część umowy stanowią załączniki
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Wzory protokołów
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 5 - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych
Załącznik nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)
Załącznik nr 7 – Ankieta AIOS.

ZAMAWIAJĄCY

data, podpis

WYKONAWCA

data, podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

FORMULARZ CENOWY

WZORY PROTOKÓŁÓW ODBIORU

Wzór nr 1

Protokół odbioru dostawy

protokół częściowy

ZamawiającyCentrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa**Wykonawca**.....
.....**Osoby dokonujące odbioru****w imieniu Zamawiającego****w imieniu Wykonawcy**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie **umowy nr / CIS-WAZ.271.3.2023 z dnia**, której przedmiotem jest dostawa licencji systemu poczty korporacyjnej wraz z wdrożeniem oraz migracją danych z obecnie wykorzystywanego systemu pocztowego, strony umowy potwierdzają, że Wykonawca:

- 1) w dniu 2023 r. dostarczył następujące licencje oprogramowania systemu pocztowego:

LP	Nazwa	Liczba szt.	Wersja	Rodzaj licencjonowania
1	Licencje klienckie (CAL user)			
2	Licencje serwerowe (Enterprise)			
3	icencje serwerowe (Standard)			

- 2) w dniu 2023 r dostarczył projekt techniczny obejmujący całość wdrożenia w oparciu o analizę istniejącego rozwiązania Systemu Poczty Korporacyjnej

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej:**Została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE)
2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data podpis

W imieniu Wykonawcy

data podpis

Protokół odbioru wdrożenia

protokół częściowy

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

.....
.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie **umowy nr/CIS-WAZ.271.3.2023 z dnia**, której przedmiotem jest dostawa licencji systemu poczty korporacyjnej wraz z wdrożeniem oraz migracją danych z obecnie wykorzystywanego systemu pocztowego, strony umowy potwierdzają, że Wykonawca:

- 1) w dniu 2023 r wykonał wdrożenie i konfigurację dostarczonego oprogramowania SPK oraz migrację skrzynek i ustawień użytkowników z istniejącego SPK
- 2) w dniu 2023 r ostarczył dokumentację powykonawczą
- 3) okres gwarancji biegnie od dnia 2023

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej:

Została wykonana należycie *)

- 3) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE)
- 4) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data podpis

W imieniu Wykonawcy

data podpis

Protokół odbioru warsztatów
protokół częściowy

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

.....
.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego:

w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko *imię i nazwisko*

Na podstawie umowy nr/CIS-WAZ.271.3.2023 z dnia 2023 r., której przedmiotem jest dostawa licencji systemu poczty korporacyjnej wraz z wdrożeniem oraz migracją danych z obecnie wykorzystywanego systemu pocztowego, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, stwierdzają, że Wykonawca:

- 1) w dniach 2023 r. przeprowadził warsztaty z zakresu budowy, architektury, funkcjonalności i działania nowego SPK dla 4 administratorów centralnych - pracowników Zamawiającego
- 2) w dniach 2023 r. przeprowadził warsztaty z zakresu obsługi nowego SPK dla 16 administratorów z urzędów statystycznych i 4 administratorów centralnych - pracowników Zamawiającego
- 3) dostarczył materiały warsztatowe w formie skryptu oraz imienne zaświadczenia o ukończeniu warsztatów wydane dla każdego uczestnika,
- 4) dniach 2023 r. przeprowadził dodatkowe zaoferowane w ramach ceny umwonej warsztaty z zakresu obsługi nowego SPK dla 16 administratorów z urzędów statystycznych,
- 5) dostarczył wypełnione przez uczestników warsztatów ankiety AIOS oraz dokumenty potwierdzające uczestnictwo osób biorących udział w warsztatach.

Przedmiot umowy

Został wykonany należycie *)

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)

Nie został wykonany należycie *), ponieważ:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

data, podpis

data, podpis

Listy uczestników warsztatów**1. Warsztaty z zakresu budowy, architektury, funkcjonalności i działania nowego SPK**

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko uczestnika
1	Centrum Informatyki Statystycznej	
2		
3		
4		

2. Warsztaty z zakresu obsługi nowego SPK

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko uczestnika
1	Centrum Informatyki Statystycznej	
2		
3		
4		
5	Urząd Statystyczny w Białymstoku	
6	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy	
7	Urząd Statystyczny w Gdańsku	
8	Urząd Statystyczny w Katowicach	
9	Urząd Statystyczny w Kielcach	
10	Urząd Statystyczny w Krakowie	
11	Urząd Statystyczny w Lublinie	
12	Urząd Statystyczny w Łodzi	
13	Urząd Statystyczny w Olsztynie	
14	Urząd Statystyczny w Opolu	
15	Urząd Statystyczny w Poznaniu	
16	Urząd Statystyczny w Rzeszowie	
17	Urząd Statystyczny w Szczecinie	
18	Urząd Statystyczny w Warszawie	
19	Urząd Statystyczny we Wrocławiu	
20	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze	

3. Dodatkowe warsztaty zadeklarowane w ofercie

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko uczestnika
5	Urząd Statystyczny w Białymstoku	
6	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy	
7	Urząd Statystyczny w Gdańsku	
8	Urząd Statystyczny w Katowicach	
9	Urząd Statystyczny w Kielcach	
10	Urząd Statystyczny w Krakowie	

11	Urząd Statystyczny w Lublinie	
12	Urząd Statystyczny w Łodzi	
13	Urząd Statystyczny w Olsztynie	
14.	Urząd Statystyczny w Opolu	
15.	Urząd Statystyczny w Poznaniu	
16	Urząd Statystyczny w Rzeszowie	
17.	Urząd Statystyczny w Szczecinie	
18.	Urząd Statystyczny w Warszawie	
19	Urząd Statystyczny we Wrocławiu	
20	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze	

Protokół końcowy

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

.....
.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/CIS-WAZ.271.3.2023 z dnia, której przedmiotem jest dostawa licencji systemu poczty korporacyjnej wraz z wdrożeniem oraz migracją danych z obecnie wykorzystywanego systemu pocztowego, strony umowy potwierdzają, że Wykonawca

1) w okresie realizacji umowy tj. od 2023 r do 2026 r

Wystąpiły zgłoszenia awarii lub błędów TAK * / NIE *

Wystąpiły przekroczenia czasu usunięcia

awarii TAK * / NIE *

błędu TAK * / NIE *

W załączeniu Protokoły/ów odbioru naprawy

2) w okresie realizacji umowy tj. od 2023 r do 2026 r

z ogólnej puli 100 roboczogodzin bezpłatnych godzin asysty technicznej, o której mowa w § 10 ust. 7, Zamawiający wykorzystał roboczogodzin, w zakresie: (należy określić tematy) w okresie od do pozostało roboczogodzin, które nie będą wykorzystane w związku z zakończeniem realizacji umowy.

Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej:

Została wykonana należycie *)

1) w terminach określonych w umowie TAK * / NIE *

2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach – TAK* / NIE *

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data podpis

W imieniu Wykonawcy

data podpis

Protokół wykonania naprawy

częściowy

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

.....
.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie **umowy nr/CIS-WAZ.271.3.2023 z dnia**, której przedmiotem jest dostawa licencji systemu poczty korporacyjnej wraz z wdrożeniem oraz migracją danych z obecnie wykorzystywanego systemu pocztowego, strony umowy potwierdzają, że

zgłoszono naprawę awarii* / błędu* data godzina

opis

Rozwiązanie problemu data / godzina

Dotrzymany terminu naprawy TAK * / NIE *

Wynik odbioru wykonania usługi :

Została wykonana należycie *)

- 1) w terminach określonych w umowie TAK * / NIE *
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK * / NIE *

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

zwłoka w rozwiązaniu problemu (liczba godzin) awarii/ błędu*, określonego w § w § 10 ust. 4 pkt a) lub b).*

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data podpis

W imieniu Wykonawcy

data podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)² (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;

II. Inspektor ochrony danych

1. Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, tj. w celu realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach³ oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych⁴ i przepisami wewnętrznymi administratora.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. usunięcia danych osobowych;
4. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
5. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

³ Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

⁴ Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246)

Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

I. Słownik pojęć

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

komórka organizacyjna GUS – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

jednostka służb statystyki publicznej – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

Incydent bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel Aktywu – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
 - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania

- działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
- 6) wnoszenie i wynoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
 - 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

IV. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
2. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).

**Umowa powierzenia przetwarzania
danych osobowych**
w związku z realizacją umowy nr / CIS-WAZ.271.3.2023

SEKCJA I

Klauzula 1

Cel i zakres

1. Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie (UE) 2016/679.
2. Administratorzy i podmioty przetwarzające wymienieni w załączniku I uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku II.
4. Załączniki I–IV stanowią integralną część klauzul.
5. Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

Klauzula 2

Niezmiennność klauzul

- a) Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
- b) Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem, że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi, ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 3

Wykładnia

- a) Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
- b) Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679, ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 4

Hierarchia

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

SEKCJA II

OBOWIĄZKI STRON

Klauzula 6

Opis przetwarzania

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku II.

Klauzula 7

Obowiązki stron

7.1. Polecenia

1) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.

2) Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

7.2. Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku II, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

7.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku II.

7.4. Bezpieczeństwo przetwarzania

3) W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku III. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

4) Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

7.5. Dane wrażliwe

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy

polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

7.6. Dokumentacja i zgodność

- a) Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.
- b) Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
- c) Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
- d) Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- e) Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

7.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

1. UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA: Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik IV zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika IV.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.

4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
5. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

7.8. Międzynarodowe przekazywanie danych

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
2. Jeżeli zgodnie z klauzulą 7.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

Klauzula 8

Pomoc dla administratora

- a) Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
- b) Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z lit. a) i b), podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
- c) Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 8 lit. b) podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.

- d) Strony określają w załączniku III odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

Klauzula 9

Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

9.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

3. przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorcemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
4. przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
5. charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
6. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
7. środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
8. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
9. przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

9.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- b) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- c) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera

informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku III wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

SEKCJA III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klauzula 10

Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy

- a) Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
- b) Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
 - 1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z lit. a) i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
 - 3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 7.1 lit. b), administrator nalega na wypełnienie polecenia.
- d) Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

ZAŁĄCZNIK I

Wykaz stron

Administrator (administratorzy):

Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:, e-mail

Podpis i data przystąpienia:

Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające): *[dane identyfikacyjne i kontaktowe podmiotu przetwarzającego (podmiotów przetwarzających) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez podmiot przetwarzający]*

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

Podpis i data przystąpienia:

ZAŁĄCZNIK II
Opis przetwarzania

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:/do uzupełnienia na etapie podpisywania umowy/.....

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

Charakter przetwarzania:

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

Czas trwania przetwarzania:

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania./

PODPRZETWARZAJĄCY:

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

.....

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

.....

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

.....

Charakter przetwarzania:

.....

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

.....

Czas trwania przetwarzania:

.....

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA: Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków: Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów Środki zapewniające minimalizację danych Środki zapewniające odpowiednią jakość danych Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych Środki zapewniające rozliczalność Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania] W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi. Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.

10. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) i podmiot/y podprzetwarzający/e (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również opisać techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa./

2. PODPRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

ZAŁĄCZNIK IV

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (klauzula 7.7 lit. a), opcja 1).

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

Adres:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

.....

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

.....

Opis zakresu podpowierzenia (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

- a)
-

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

INSTRUKCJA: Informacje przekazane przez Panią/ Pana w niniejszym Arkuszu (AIOS) stanowią będą ważną wskazówkę dotyczącą oceny skuteczności i atrakcyjności przebiegu szkolenia. Państwa uwagi odnośnie szkolenia zostaną uwzględnione w projektowaniu kolejnych jego edycji. Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej ze strony urzędu za organizację szkolenia. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.

Tytuł szkolenia:			
Termin:		Forma spotkania:	e) wykład f) seminarium g) warsztat
Jest Pani/Pan:	h) urzędnikiem służby cywilnej i) pracownikiem służby cywilnej j) pracownikiem poza korpusem		

Ocena programu i metody szkolenia

W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami

(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się, do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Cele szkolenia były jasno określone	1	2	3	4	5	6
Metody szkolenia, rytm pracy i środki dydaktyczne były odpowiednio dobrane do tematu szkolenia	1	2	3	4	5	6
Szkolenie było dobrze dopasowane do potrzeb urzędu, wspiera realizację jego celów	1	2	3	4	5	6
Szkolenie było dobrze dopasowane do moich potrzeb szkoleniowych	1	2	3	4	5	6
<i>Dzięki udziałowi w szkoleniu zdobyłam/-em nową wiedzę/umiejętności potrzebne na moim stanowisku pracy</i>	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie wprowadzić usprawnienia na moim stanowisku pracy	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie podnieść efektywność zespołu, w którym pracuję	1	2	3	4	5	6
Dzięki uczestnictwu w szkoleniu podniosłam/-am swoje kompetencje zawodowe	1	2	3	4	5	6

OCENA TRENERA/TRENERÓW**W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami**

(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Trener 1 (Imię i nazwisko trenera)						
Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	1	2	3	4	5	6
Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę	1	2	3	4	5	6
Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	1	2	3	4	5	6

Uwagi/ komentarze/sugestie**JAKICH ZAGADNIEŃ BRAKOWAŁO PANI/PANA ZDANIEM W TYM SZKOLENIU?**

Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.

MYŚLĄC O DALSZYM ROZWOJU ZAWODOWYM I KARIERZE URZĘDNICZEJ, JAKIEJ TEMATYKI SZKOLEŃ OCZEKUJE PANI / PAN?
PROSZĘ PODAĆ DO TRZECH NAJWAŻNIEJSZYCH PANI / PANA ZDANIEM.

CO PODOBAŁO SIĘ PANI / PANU W SZKOLENIU?

CO NIE PODOBAŁO SIĘ PANI / PANU W SZKOLENIU?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety !