

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług sprzątania i utrzymania w czystości w sposób sprawny i terminowy, z zastosowaniem narzędzi, sprzętu, materiałów i środków czystości o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
2. Wykonawca skieruje osoby do wykonywania czynności sprzątania w zakresie sprzątania codziennego w dniach roboczych poniedziałek – piątek:
 - 1) serwis dzienny - jedną osobę zatrudnioną w wymiarze 0,75 etatu, przebywającą na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 2) serwis popołudniowy - minimum jedna osoba zatrudniona w wymiarze minimum 0,5 etatu, przebywających na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach: od 16:00 do 21:00.
3. Serwis dzienny - sprzątanie pomieszczeń objęte są:
 - a) sprzątanie codzienne o ogólnym metrażu 493 m² liczba pomieszczeń: 26 w tym pomieszczenia biurowe dostępne wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego:
 - b) sale komputerowe, pomieszczenia techniczne w tym punkty LPD, archiwum CIS o powierzchni łącznej 744 m² - sprzątane raz na pół roku,
 - c) wykonywanie czynności wymagających działań doraźnych w nagłych sytuacjach (zalania, rozsypania śmieci, w tym utrzymania na bieżąco czystości w toaletach, itp.), wraz z uzupełnianiem zapasu mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego.
4. Serwis popołudniowy - czynności sprzątania wykonywane w godzinach popołudniowych:
 - a) pomieszczenia biurowe – powierzchnia łączna 981 m² liczba pomieszczeń: 52
 - b) pomieszczenia sanitarne - powierzchnia łączna 92 m² liczba pomieszczeń: 7 w zakresie opisanym rozdziale II w pkt 8-14.
 - c) codzienne mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych - powierzchnia łączna 399 m²
5. Częstotliwość dla serwisu dziennego i popołudniowego czynności sprzątania polegających na:
 - a) codziennym sprawdzaniu lub opróżnianiu koszy w przypadku śmieci.
 - b) wycieranie kurzu z w tym biurek, listew odbojowych, parapetów wewnętrznych, zmywanie lub odkurzanie podłóg nie częściej niż raz w tygodniu, (możliwe zwiększenie częstotliwości czyszczenia podłóg do 2 razy w tygodniu),
6. W zależności od sytuacji zagrożenia epidemicznego z powodu COVID-19 liczba pracowników, którzy przebywają w CIS w budynku GUS wynosi w zależności ok 30 - 50 osób.
7. Na terenie objętym świadczeniem usługi znajduje się 7 toalet, znajduje się 11 podajników papieru do rąk (ręczników papierowych) oraz 15 podajników do papieru toaletowego.
8. Pomieszczenia niewymagające obecności pracownika Zamawiającego podczas wykonywania usługi, sprzątane będą po godzinach pracy tj. po południu po godzinie 16.00, po pobraniu kluczy z portierni. Po wykonaniu prac, klucze należy zwrócić na portiernię.
9. Mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych na piętrze VI odbywać się będzie po godz. 17.00.
10. Pomieszczenia wymagające codziennego sprzątania, w tym również pomieszczenia biurowe sprzątane w obecności pracownika Zamawiającego, w przeważającej większości znajdują się na VI piętrze oraz częściowo na I piętrze i V piętrze budynku. W pomieszczeniach biurowych ułożone są panele podłogowe EN 14041.2004 lub wykładzina dywanowa.

II. ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI

1. Opróżnianie koszy na śmieci i zasobników niszczarek z wymianą worków plastikowych w pomieszczeniach biurowych i sanitarnych oraz wynoszenie do kontenerów na dziedzińcu GUS.
2. Odkurzanie wykładzin podłogowych oraz mycie z użyciem środka dezynfekcyjnego powierzchni paneli podłogowych, tym również pod biurkami i lekkimi ławnymi do przesunięcia fotelami lub krzesłami.
3. Dezynfekcję środkami antyseptycznymi miejsc stycznych oraz powierzchni dotykowych, w szczególności klamek, biurek, przycisków w toaletach,

4. Wycieranie kurzu z mebli, w tym biurek, listew odbojowych, parapetów wewnętrznych i innych powierzchni w pomieszczeniach biurowych,
5. Mycie powierzchni korytarzy,
6. Mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia),
7. Doraźnie w razie potrzeby usuwanie plam z wykładzin dywanowych lub mebli tapicerskich,
8. Mycie podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
9. Mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, baterii przy umywalkach,
10. Mycie użyciem środka dezynfekcyjnego klamek w pomieszczeniach sanitarnych.
11. Mycie luster i innych elementów wyposażenia pomieszczeń sanitarnych (w razie ich zabrudzenia)
12. Mycie glazury i drzwi w pomieszczeniach sanitarnych (w razie ich zabrudzenia)
13. Rozkładanie w kabinach WC i uzupełnianie w miarę potrzeb papieru toaletowego i ręczników papierowych, środków zapachowych.
14. Napełnianie i uzupełnianie w miarę potrzeb mydłem płynnym antybakteryjnym dystrybutorów w pomieszczeniach sanitarnych.
15. Mycie podłóg przy użyciu środków antypoślizgowych w salach komputerowych,
16. Sprzątanie w pomieszczeniach technicznych i magazynowych, w tym punkty LPD, określonych w pkt 3b) - mycie podłóg betonowych, kauczkowych oraz lastryko
17. Mycie podłogi, wycieranie na wilgotno regałów i półek, drzwi i klamek, opróżnianie kosza na śmieci w pomieszczeniu archiwum.

III. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG

1. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać środki higieniczne:
 - 1) ręczniki papierowe do rąk dostosowanych do pojemników posiadanych przez Zamawiającego: składanych Zig Zag, białych, jednowarstwowych,
 - 2) papieru toaletowego w rolkach o średnicy 180 mm, wysokości 90 mm - białego, dwuwarstwowego,
 - 3) antybakteryjne mydło w płynie – z dodatkiem gliceryny/lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych, przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 5,5 do 9, neutralne dla skóry,
 - 4) płyn do czyszczenia wc – usuwający baterie, wirusy, grzyby, zapobiegający w powstawaniu kamienia i o właściwościach wybielających i dezynfekujących,
 - 5) płynu do zmywania powierzchni twardych (m.in. panele podłogowe, tarkiet i inne) – o właściwościach, myjących i pielęgnacyjnych oraz o przyjemnym zapachu,
 - 6) kostek toaletowych, odświeżaczy powietrza,
 - 7) płynów do dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu min. 60%,
 - 8) worków na odpady wykonanych z folii LDPE do koszy o pojemności 35 litrów, 60 litrów i 120 litrów,
 - 9) własnego sprzętu i narzędzi, jak odkurzacze, wózki do transportu sprzętu, szczotki, mopy, itp.; sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług musi spełniać obowiązujące wymagania BHP.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnienie środków higienicznych posiadających wymagane przepisami atesty dopuszczające do ich stosowania, dopuszczone do obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - 2) do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - 3) wynoszenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach,
 - 4) w trakcie wykonywania usług należytego ładu, porządku i przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,

zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 28 czerwca 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 922) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w gmachu GUS,

- 5) dostosować sposób wykonywania umowy do powszechnie lub lokalnie obowiązujących przepisów regulujących kwestie związane z przeciwdziałaniem zagrożeniom, w szczególności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem zagrożeń epidemicznych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
5. Informowania na bieżąco osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o wszelkich widocznych uszkodzeniach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu
6. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji usług w siedzibie Zamawiającego zobowiązani są do:
 - 1) starannego wykonywania obowiązków w sposób wynikający z wymagań określonych w umowie,
 - 2) zachowania trzeźwości oraz używania jednolitego, schludnego ubioru mającego funkcję ochronną, zapewnionego przez Wykonawcę z wyraźnym logo firmy,
 - 3) bezwzględnego stosowania się do wymagań sanitarnych wynikających z zagrożenia epidemicznego z powodu COVID-19 obowiązujących w gmachu GUS mających na celu ochronę zdrowia osób przebywających w budynku GUS,
 - 4) noszenia w czasie przebywania na terenie budynku osobistego identyfikatora, który wydany zostanie przez właściciela budynku na wniosek Zamawiającego, z obowiązkiem ich zwrotu w dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zniszczenia lub zagubienia identyfikatora, kosztem obciążony zostanie Wykonawca poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) pobierania i zdawania codziennie w dni robocze kluczy do pomieszczeń, na portierni budynku GUS,
 - 6) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług i ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usług (od godziny pobrania do godziny zdania kluczy),
 - 7) zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich,
 - 8) wyłączania światła oraz zakręcania wody w kranach,
 - 9) zgłaszania osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego oraz pracownikowi ochrony obiektu faktów i zdarzeń tj. zagubienie kluczy, osobistego identyfikatora, awarii elektrycznych i nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., a także wszystkich innych faktów i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia Zamawiającego i obiektu,
 - 10) W przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do realizacji usług Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia innego pracownika,
7. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie Wykonawcy dostęp do pomieszczenia socjalnego (szatnia i pokój do śniadań) pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów i sprzętu oraz do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający wykonywanie usług,

IV. PRACOWNICY WYKONUJĄCY USŁUGI

1. Zamawiający wymaga wymienione czynności określone w pkt. II OPZ, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.