

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług sprzątnia i utrzymania w czystości w sposób sprawny i terminowy, z zastosowaniem narzędzi, sprzętu, materiałów i środków czystości o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
2. Wykonawca skieruje osoby do wykonywania czynności sprzątnia w zakresie sprzątnia codziennego:
 - a) serwis dzienny - jedną osobę przebywającą na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach pracy (pełny etat).
 - b) serwis popołudniowy - minimum dwóch osób zatrudnionych łącznie w wymiarze minimum 1 etatu, przebywających na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach: od 16:00 do 21:00.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. Zamawiający określił poziom zakresu prawa opcji
 - a) dwustronne mycie okien - ramy oraz powierzchni szklanych (podwójna powierzchnia szyb wraz powierzchnią ram okiennych) o powierzchni 1715 m² nie więcej niż 2 razy w roku w II kwartale oraz IV kwartale roku.
 - b) odnawianie powłok ochronnych wykładziny PCV tarkiet (akrylowanie podłóg: korytarze VI piętra i w obrębie sal komputerowych na I oraz pomieszczenia na V piętrze), w tym usunięcie poprzednich warstw, a następnie naniesienie 2 – 3 warstw akrylu (z zastosowaniem środków antypoślizgowych), maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw. dla powierzchni 590 m² nie więcej 1 razy w roku w II półroczu.
4. Zakres powierzchniowy usług sprzątnia:
 - a) łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych 1313 m², w tym wliczone zostały pomieszczenia dostępne wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego o powierzchni nieprzekraczającej 496,21 m² (27 pokoi) oraz pozostałe pomieszczenia biurowe – o powierzchni 817 m² (41 pokoi),
 - b) 4 sale komputerowe - powierzchnia łączna 440,54 m²
 - c) archiwum CIS - powierzchnia łączna 48,24 m²
 - d) pomieszczenia techniczne, w tym punkty LPD, i magazynowe o powierzchni łącznej 488,18 m²
 - e) 7 pomieszczeń sanitarnych - powierzchnia łączna 92 m²
 - f) ciągi komunikacyjne - powierzchnia łączna 648 m²
5. Serwis dzienny - sprzątnie pomieszczeń w godzinach od godz. 6:30 do godz. 9:00 lub od godz. 14:00 do godz. 15:30 w dniach roboczych poniedziałek – piątek objęte są
 - a) pomieszczenia biurowe dostępne wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego - sprzątnie codzienne
 - b) sale komputerowe oraz archiwum CIS – sprzątnie raz w miesiącu,
 - c) pomieszczenia techniczne w tym punkty LPD, i magazynowe - sprzątnie raz na kwartał,
 - d) wykonywanie czynności wymagających działań doraźnych w nagłych sytuacjach (zalania, rozsypania śmieci itp.), w tym utrzymania na bieżąco czystości w toaletach wraz z uzupełnianiem zapasu mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz usuwanie usterek z zakresu sprzątnia codziennego.
6. Serwis popołudniowy sprzątnia codziennego - czynności sprzątnia wykonywane w godzinach popołudniowych, w dniach roboczych poniedziałek – piątek objęte są:
 - a) pomieszczenia biurowe
 - b) pomieszczenia sanitarne
 - c) ciągi komunikacyjne
7. Pomieszczenia niewymagające obecności pracownika Zamawiającego podczas wykonywania usług, sprzątnie będą po godzinach pracy tj. po południu po godzinie 16.00, po pobraniu kluczy z portierni. Po wykonaniu prac, klucze należy zwrócić na portiernię.
8. Mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych na piętrze VI odbywać się będzie po godz. 17.00.

9. Pomieszczenia wymagające codziennego sprzątnia, w tym również pomieszczenia biurowe sprzątane w obecności pracownika Zamawiającego, w przeważającej większości znajdują się na VI piętrze oraz częściowo na I piętrze i V piętrze budynku. W pomieszczeniach biurowych ułożone są panele podłogowe EN 14041.2004 lub wykładzina dywanowa.
10. W obecnym czasie stanu zagrożenia epidemicznego wirusem SARS-CoV-2 liczba pracowników, którzy przebywają w CIS w budynku GUS wynosi ok 50 osób.
11. Na terenie objętym świadczeniem usługi znajduje się 7 toalet. Gdzie znajduje się 11 podajników papieru do rąk (ręczników papierowych) oraz 15 podajników do papieru toaletowego.

II. ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI

1. Opróżnianie koszy na śmieci i zasobników niszczarek z wymianą worków plastikowych w pomieszczeniach biurowych i sanitarnych oraz wynoszenie do kontenerów na dziedzińcu GUS.
2. Odkurzanie wykładzin podłogowych oraz mycie z użyciem środka dezynfekcyjnego powierzchni paneli podłogowych, tym również pod biurkami i lekkimi ławami do przesunięcia fotelami lub krzesłami.
3. Ze względu na sytuację zagrożenia epidemicznego z powodu COVID-19 wymagane jest dezynfekcję środkami antyseptycznymi miejsc stycznych oraz powierzchni dotykowych, w szczególności klamek, biurek i stołów, poręczy przy schodach, przycisków w toaletach itp. – zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie.
4. Wycieranie kurzu z mebli, w tym biurek, listew odbojowych, parapetów wewnętrznych i innych powierzchni w pomieszczeniach biurowych.
5. Mycie powierzchni korytarzy z użyciem środka dezynfekcyjnego oraz przy użyciu środków antypoślizgowych.
6. Mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia)
7. Doraźnie w razie potrzeby usuwanie plam z wykładzin dywanowych lub mebli tapicerskich.
8. Mycie podłóg z użyciem środka dezynfekcyjnego w pomieszczeniach sanitarnych.
9. Mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, baterii przy umywalkach,
10. Mycie użyciem środka dezynfekcyjnego klamek w pomieszczeniach sanitarnych.
11. Mycie lusterek i innych elementów wyposażenia pomieszczeń sanitarnych.
12. Mycie glazury i drzwi w pomieszczeniach sanitarnych.
13. Rozkładanie w kabinach WC i uzupełnianie w miarę potrzeb papieru toaletowego i ręczników papierowych, środków zapachowych.
14. Napełnianie i uzupełnianie w miarę potrzeb mydłem płynnym antybakteryjnym dystrybutorów w pomieszczeniach sanitarnych.
15. Mycie podłóg przy użyciu środków antypoślizgowych w salach komputerowych,
16. Sprzątanie w pomieszczeniach technicznych i magazynowych, w tym punkty LPD, określonych w pkt 4 c) - mycie podłóg betonowych, kauczukowych oraz lastryko - przy użyciu środków antypoślizgowych.
17. Mycie podłogi, wycieranie na wilgotno regatów i półek, drzwi i klamek, opróżnianie kosza na śmieci w pomieszczeniu archiwum.

III. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG

1. Wykonawca zobowiązany jest na potrzeby realizacji usług sprzątnia do zapewnienia:
 - 1) wszelkich materiałów oraz środków czystości i dezynfekcyjnych posiadających odpowiednie atesty i świadectwa higieniczne dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, niezbędnych do wykonywania usług, w tym mydła, płynów i past o odpowiednich parametrach, przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni: płynów do mycia, proszków do czyszczenia, kostek toaletowych, odświeżaczy powietrza, płynów do dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu min. 60%,
 - 2) dostosowanych do pojemników posiadanych przez Zamawiającego: ręczników papierowych do rąk składanych Zig Zag - białych, jednowarstwowych i papieru toaletowego w rolkach o średnicy

180 mm, wysokości 90 mm - białego, dwuwarstwowego,

- 3) mydła w płynie – z dodatkiem gliceryny/lanoliny/kolagenu o właściwościach antybakteryjnych, nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9,
 - 4) płyn do czyszczenia wc – usuwający baterie, wirusy, grzyby, zapobiegający w powstawaniu kamienia i o właściwościach wybielających i dezynfekujących.
 - 5) płynu do zmywania powierzchni twardych (m.in. panele podłogowe, tarkiet i inne) – o właściwościach dezynfekcyjnych, myjących i pielęgnacyjnych oraz o przyjemnym zapachu,
 - 6) worków na odpady wykonanych z folii LDPE do koszy o pojemności 35 litrów, 60 litrów i 120 litrów,
 - 7) własnego sprzętu i narzędzi, jak odkurzacze, wózki do transportu sprzętu, szczotki, mopy, itp.; sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług musi spełniać obowiązujące wymagania BHP,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 8) używania środków czystości i dezynfekcyjnych, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa higieniczne dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, udokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wyżej wymienionego wymagania. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia ww. wymagania, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami Zamawiającego.
 - 9) zapewnienia odpowiedniej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia,
 - 10) w trakcie wykonywania usług należytego ładu, porządku i przestrzegania przepisów BHP i ppoż., zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 28 czerwca 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 922) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w gmachu GUS,
 - 11) do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 - 12) wynoszenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
5. Informowania na bieżąco osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o wszelkich widocznych uszkodzeniach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu
6. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji usług w siedzibie Zamawiającego zobowiązani są do:
- 1) starannego wykonywania obowiązków w sposób wynikający z wymagań określonych w umowie,
 - 2) zachowania trzeźwości oraz używania jednolitego, schludnego ubioru mającego funkcję ochronną, zapewnionego przez Wykonawcę z wyraźnym logo firmy,
 - 3) bezwzględnego stosowania się do wymagań sanitarnych wynikających z zagrożenia epidemicznego z powodu COVID-19 obowiązujących w gmachu GUS mających na celu ochronę zdrowia osób przebywających w budynku GUS w szczególności: osoby przebywające w częściach wspólnych mają obowiązek zastraniania ust i nosa (np. maseczką, przyłbicą), obowiązek noszenia rękawiczek jednorazowych oraz stosowania środków do dezynfekcji rąk,
 - 4) noszenia w czasie przebywania na terenie budynku osobistego identyfikatora, który wydany zostanie przez właściciela budynku na wniosek Zamawiającego, z obowiązkiem ich zwrotu w dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zniszczenia lub zagubienia identyfikatora, kosztem obciążony zostanie Wykonawca poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego.
 - 5) pobierania i zdawania codziennie w dni robocze kluczy do pomieszczeń, na portierni budynku GUS,
 - 6) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług i ponoszenia

odpowiedzialności za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usług (od godziny pobrania do godziny zdanja kluczy),

- 7) zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich,
 - 8) wyłączenia światła oraz zakręcania wody w kranach,
 - 9) zgłaszania osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego oraz pracownikowi ochrony obiektu faktów i zdarzeń tj. zagubienie kluczy, osobistego identyfikatora, awarii elektrycznych i nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., a także wszystkich innych faktów i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia Zamawiającego i obiektu.
 - 10) W przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do realizacji usług Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia innego pracownika.
7. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający wykonywanie usług, pomieszczenie na składowanie środków czystości, materiałów i sprzętu oraz pomieszczenie socjalne (szatnia i pokój do śniadań).

IV. PRACOWNICY WYKONUJĄCY USŁUGI

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga wymienione czynności określone w pkt. II OPZ, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
2. Powyższe wymagania nie obowiązują w przypadku, gdy ww. czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.