

## UMOWA Nr ...../CIS-WAG.2720.43.2017

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAG.2720.43.2017 z dnia ....., pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... - .....

a

..... z siedzibą w (...-.....) ..... przy ul. ...., posiadającym NIP..... oraz REGON ....., wpisanym do ..... pod numerem ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... - .....

została zawarta umowa treści następującej:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa telefonów komórkowych dla pracowników Centrum Informatyki Statystycznej.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA I POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 3 dni od zawarcia umowy**
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do umowy.

### § 3

#### WARTOŚĆ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu umowy w całości, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł i /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru podpisanego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 2. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału faktury VAT w terminie do **22 grudnia 2017 r.** oraz do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii faktury bezpośrednio po jej wystawieniu, na adres e-mail: [d.szlazak@stat.gov.pl](mailto:d.szlazak@stat.gov.pl)
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 4

##### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego, pod adresem: **Al. Niepodległości 208 Warszawa, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00.**
2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego: Dariusz Szłazak - tel. 22 608-36-40, [d.szlazak@stat.gov.pl](mailto:d.szlazak@stat.gov.pl) - tel. .... , email: .....
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie oraz do podpisania protokołu odbioru.

#### § 5

##### GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1, jest fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Wykonawca gwarantuje poprawność działania dostarczonego sprzętu przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady zobowiązany jest do usunięcia wady lub wymiany sprzętu na wolny od wad. W takim przypadku okres gwarancji liczony jest od nowa.

## § 6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie do 22 grudnia 2017 r., poprzez złożenie oświadczenia.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## § 8

### Wykaz załączników

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

*data* .....

*podpis* .....

**WYKONAWCA**

*data* .....

*podpis* .....

*Formularz cenowy*

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

W dniu ..... 2017 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór telefonów komórkowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr ...../CIS-WAG.2720.43.2017 z dnia ..... 2017 roku

#### W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

#### Wynik odbioru:

- 1. Pozytywny<sup>\*)</sup>** – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
- 2. Negatywny<sup>\*)</sup>** – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w związku z następującymi niezgodnościami:
- 3. Uwagi / niezgodności::**  
.....
- 4.** Wymiana wadliwego towaru nastąpi w terminie do dnia ....., po czym nastąpi ponowny odbiór.
- 5.** Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*\*) Niepotrzebne skreślić*

**Za Zamawiającego**

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczętka firmowa

**Za Wykonawcę**

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczętka firmowa

