

UMOWA NR/CIS-WAG.271.16.2016

W dniu, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **CIS-WAG.271.16.2016**, pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 7010236179, REGON: 142396858, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... -
a firmą

..... adres: ul. kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (NIP, REGON), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....-.....

łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub z osobna „Stroną”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług sprzątnia i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie** (zwane dalej „usługami”), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
2. Usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą w wyznaczonych godzinach i terminach, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi systematycznie, nienagannie i terminowo, profesjonalnym sprzętem, własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi, o odpowiedniej jakości niezbędnej do należytego utrzymania czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej, przez cały okres związania umową.

§ 2

Terminy realizacji

Usługi będą świadczone **przez okres 18 miesięcy, począwszy od dnia 2 stycznia 2017r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w § 2 strony ustalają na kwotę **zł netto** (słownie: zł /100) plus podatek VAT wg. stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, tj. łącznie **brutto** zł (słownie: zł/100), zgodnie

z cenami i wyliczeniem zamieszczonymi w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w wysokości wynikającej ze stawek określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, na podstawie Protokołu odbioru usług, o którym mowa w § 5 ust. 3, stwierdzającego należyte wykonanie usług.
2. Zapłata należności dokonywana będzie po wykonaniu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
3. Faktura za wykonywanie usług w grudniu 2017r. dostarczona będzie do Zamawiającego najpóźniej w dniu 28 grudnia 2017r., jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną skanu tej faktury na adres
4. Za dzień zapłaty uważa się datę złożenia dyspozycji przelewu w banku Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż miesięczny okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części okresu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole odbioru usług.

§ 5

Świadczenie usług

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Ocena jakości wykonania usług objętych umową dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego dla usług rozliczanych miesięcznie, lub po wykonaniu usług zleczanych przez Zamawiającego.
3. Odbiór wykonanych usług dokumentowany będzie w formie Protokołu odbioru usług, którego wzór określony jest w Załączniku nr 4 do umowy. Protokół odbioru usług za miesiąc grudzień 2017r. zostanie sporządzony nie później niż do dnia 28 grudnia 2017r.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego usterki w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie sprzątania codziennego w dniach roboczych poniedziałek – piątek określone w Tabeli nr 1 nr 1 Załącznika nr 1, zgłaszane będą osobie sprzątającej (serwis dzienny) w formie

Protokołu zgłoszenia usterek, a następnie Protokół zostanie przekazany przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 na bieżąco, drogą elektroniczną w formie e-mail lub faxem. Osoba sprzątająca jest upoważniona do przyjmowania i zamykania zgłoszeń usterek. Zgłoszone usterki w świadczeniu usług z zakresu sprzątania codziennego będą usuwane w terminie do *termin określony zostanie na podstawie oferty wykonawcy* od przyjęcia zgłoszenia. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia w okresie miesiąca, iż niedotrzymany został termin usunięcia usterek, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, określone w § 12 ust. 1 pkt 1) umowy.

5. W przypadku usług zleczanych w okresie obowiązywania umowy określonych w Tabeli nr 2 Załącznika nr 1, usterki będą usuwane w terminie uzgodnionym pomiędzy osobami o których mowa w ust. 6. Po czym zostanie przeprowadzony ponowny odbiór wykonanych usług. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia, iż wykonanie usług będących przedmiotem odbioru zawiera usterki, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, określone w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy.
6. Ze strony Zamawiającego przedstawicielem upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy jest: tel. 22, e-mail: zaś ze strony Wykonawcy –tel. e-mail:
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 uprawnione są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, oraz podpisywania Protokołów odbioru usług, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w umowie.
8. Zmiana osób określonych w ust. 6 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
9. Wszelkie usterki w wykonywaniu usług będą usuwane bez dodatkowych opłat.
10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w kwocie zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Z zastrzeżeniem uregulowań ust. 2 powyżej zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% w terminie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.

§ 7

Personel Wykonawcy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników bezpośrednio wykonujących czynności sprzątanania, w zakresie o którym mowa w ust. 2 wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy świadczący bezpośrednio czynności sprzątanania określone w Tabeli 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. *W przypadku skierowania do realizacji umowy osoby bezrobotnej zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające ten fakt, w tym udokumentowania zatrudnienia w sposób określony w ust.4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w terminie 14 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej.*
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę dla osób wykonujących czynności sprzątanania, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności sprzątanania. Kopia umów powinna zostać przedstawiona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności, bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. O zamiarze zmiany osoby świadczącej usługi, wymienionej na liście o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego w terminie najpóźniej 3 dni roboczych przed terminem planowanej zmiany.
6. Zamawiający przyjmie taką zmianę pod warunkiem że zmiana ta dokonana zostanie z zachowaniem wymagań określonych w ust. 2 - 4.
7. Zmiana pracownika Wykonawcy świadczącego usługi może również nastąpić na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić zastępstwo w przypadku nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania usług lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

11. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani. Odzież powinna zawierać logo lub nazwę Wykonawcy.
12. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz zaleceń porządkowych obowiązujących w gmachu GUS.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj. świadczenia usług sprzątanii określonych w tabeli 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
1. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, Podwykonawcy, nowemu Podwykonawcy w przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 9

Środki czystości, środki higieniczne oraz narzędzia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości, i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadających stosowne atesty oraz zezwolenia dopuszczające je do użytkowania na polskim rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowo – myjące, a także muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
3. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy natychmiastowej zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy lub w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy zarówno co do zakresu prac, jak i ich terminowości oraz częstotliwości
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 11

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż zł (słownie:) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż dotychczasowe i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 12

Odszkodowania i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku dwukrotnego nie usunięcia zgłoszonych usterek z zakresu sprzątnania codziennego o których mowa w § 5 ust. 4, w miesięcznym okresie rozliczeniowym w terminie określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej

Załącznik nr 3 do umowy, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego wg. stawki za miesięczne świadczenie usług określonej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 umowy,

- 2) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nie usunięcia usterek, o których mowa w § 5 ust. 5, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, wg. stawek określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 umowy, za wykonanie odbieranej usługi,
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która zgodnie z zapisami umowy powinna świadczyć usługi na podstawie umowy o pracę,
 - 4) *za niedopełnienie wymogu zatrudniania osoby bezrobotnej, w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej, w wysokości 2 000 zł za każdy nieudokumentowany na wezwanie Zamawiającego przypadek,*
 - 5) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 20% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość uiszczonych kar.

§ 13

Zmiana umowy

1. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
 - 1) obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę dopuszczalna jest zmiana umowy w sposób dostosowujący umowę do nowo obowiązujących przepisów.

2. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, aneks każdorazowo wchodzić będzie w życie z dniem wejścia w życie tych przepisów. W tym przypadku, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
3. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego o odpowiednią zmianę wynagrodzenia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia tych zmian wraz z określeniem ich wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób. Zmiana taka może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji określającej realny wzrost kosztów związany ze zmianami przepisów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3 i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego powodujących wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności gdy zmiana ta będzie wynikała z zarządzeń właściciela budynku w którym to Zamawiający ma siedzibę.
6. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przez okres dłuższy niż 2 dni robocze,
 - 2) powtarzającymi się przypadkami nienależytego wykonania przedmiotu umowy skutkującego naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 3) naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie spełniania wymogów dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę,

- 4) naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie spełniania wymogów dotyczących zatrudniania osób bezrobotnych, (w zależności od deklaracji w Ofercie).
 - 5) zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy,
2. W przypadku o których mowa w ust. 1 pkt. 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia gdy Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w umowie, po wcześniejszym, bezskutecznym, pisemnym wezwaniu go do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku gdy nie będzie dysponował środkami w budżecie na 2018 rok na sfinansowanie objętych niniejszą umową usług. W takim przypadku umowa ulegnie rozwiązaniu w terminie 30 dni od daty wypowiedzenia dokonanego przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych w przypadku rozwiązania umowy w powyższym trybie.
 5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy.
 6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji umowy, w trybie i terminie określonym w wypowiedzeniu.
 7. Okres wypowiedzenia liczy się od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wypowiedziano umowę.

§ 15

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych

przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu.

3. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze i zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wysuwanymi roszczeniami.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osoby trzecie, wynikające z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy
7. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Formularz cenowy,
 - 3) Oferta wykonawcy,
 - 4) Wzory protokołów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

FORMULARZ CENOWY

OFERTA WYKONAWCY

WZORY PROTOKOŁÓW

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, objętych umową/CIS-WAG.271.16.2016 z dnia201... r.

sporządzony w dniu,

Usługi objęte odbiorem:

..... określić rodzaj usług

wykonywane w okresie od dniado dnia

- 1) zostały wykonane należycie i bez usterek *)
- 2) zostały wykonane należycie, po upływie terminu określonym w § 5 ust. 4 – w załączeniu protokoły zgłoszenia usterekdaty.....*):
- 3) zostały wykonane należycie, po usunięciu usterek, o których mowa w § 5 ust. 5 – w załączeniu protokoły zgłoszenia usterekdaty.....*):

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) Niepotrzebne skreślić

Za Zamawiającego

Imię i nazwisko / data

Podpis

Pieczętka Firmowa

Za Wykonawcę

Imię i nazwisko / data

Podpis

pieczętka Firmowa

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA USTEREK

zgłoszonych w miesiącu

w zakresie sprzątania codziennego w dniach roboczych poniedziałek – piątek określonych w Tabeli nr 1 Załączniku nr 1 do umowy/CIS-WAG.271.16.2016 z dnia201... r.

Przyjęcie zgłoszenia: data godz.

Opis zgłaszanej usterki:

.....

Imię i nazwisko

Podpis osoby sprzątajacej (serwis dzienny)

Zamknięcie zgłoszenia: data godz.

Usterki usunięto w terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy TAK / NIE*)

Podpis osoby sprzątajacej (serwis dzienny)

Imię i nazwisko

Podpis osoby ze strony Zamawiającego

*) *Niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA USTEREK

w zakresie usług zleczanych w okresie obowiązywania umowy/CIS-WAG.271.16.2016 z dnia201... r określonych w Tabeli nr 2 w Załączniku nr 1.

sporządzony w dniu

Usługi (określić rodzaj usług).....

.....

wykonywane w okresie od dniado dnia

Opis zgłaszanej usterki:

.....

.....

Ustalony termin usunięcia usterki

Imię i nazwisko

Podpis osoby ze strony Wykonawcy

Usterki usunięto TAK / NIE*)

Data

Podpis osoby ze strony Wykonawcy

Imię i nazwisko

Podpis osoby ze strony Zamawiającego

*) *Niepotrzebne skreślić*