

UMOWA NR __/CIS-WAG.271.4.2018

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego **CIS-WAG.271.4.2018**, pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 7010236179, REGON: 142396858, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a firmą

..... z siedzibą w przy ul., kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (NIP), REGON zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub z osobną „Stroną”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług sprzątnia i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie** (zwane dalej „usługami”), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
2. Usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą w wyznaczonych godzinach i terminach, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi systematycznie, nienagannie i terminowo, profesjonalnym sprzętem, własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi, posiadającymi certyfikat dopuszczający je do używania na terenie Polski, o odpowiedniej jakości niezbędnej do należytego utrzymania czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej, przez cały okres związania umową.

§ 2

Terminy realizacji

Usługi będą świadczone **przez okres 24 miesięcy, począwszy od dnia 2 lipca 2018r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w § 2 strony ustalają na łączną kwotę **zł netto** (słownie:) plus podatek VAT wg. stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, tj. łącznie **brutto****zł** (słownie:), zgodnie z cenami i wyliczeniem zamieszczonymi w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca w wysokości wynikającej ze stawek określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2

do umowy, na podstawie podpisanego protokołu odbioru usług, o którym mowa w § 5 ust. 4, stwierdzającego należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zapłata należności dokonywana będzie po wykonaniu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
3. Faktura za wykonywanie usług w grudniu 2018r. i w grudniu 2019r. dostarczona będzie do Zamawiającego najpóźniej w dniu 27 grudnia, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną skanu tej faktury na adres
4. Za dzień zapłaty uważa się datę złożenia dyspozycji przelewu w banku Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż miesięczny okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części okresu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole odbioru usług.

§ 5

Świadczenie usług

1. Wykonywanie usług sprzątanía odbywać się będzie w dni robocze u Zamawiającego. O wszystkich zmianach związanych z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Ocena jakości wykonania usług objętych umową dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego dla usług rozliczanych miesięcznie, lub po wykonaniu usług zleczanych przez Zamawiającego.
4. Odbiór wykonanych usług dokumentowany będzie w formie Protokołu odbioru usług, którego wzór określony jest w Załączniku nr 4 do umowy. Protokół odbioru usług za miesiąc grudzień 2018r. i 2019 r. zostanie sporządzony nie później niż do dnia 27 grudnia odpowiednio 2018r. i 2019 r.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego usterki w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie sprzątanía codziennego określone w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1, zgłaszane będą osobie sprzątającej (serwis dzienny) w formie Protokołu zgłoszenia usterek, który to Protokół zostanie następnie przekazany przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 na bieżąco, drogą elektroniczną w formie e-mail lub faxem. Osoba sprzątająca jest upoważniona do przyjmowania i zamykania zgłoszeń usterek. Zgłoszone usterki w świadczeniu usług z zakresu sprzątanía codziennego będą usuwane w terminie do 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia w okresie miesiąca, iż niedotrzymany został termin usunięcia usterek, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, określone w § 12 ust. 1 pkt 1) umowy.
6. W przypadku usług zleczanych w okresie obowiązywania umowy określonych w Tabeli nr 2 Załącznika nr 1 do umowy, usterki będą usuwane w terminie uzgodnionym pomiędzy osobami o których mowa w ust. 7 poniżej. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu usunięcia usterek zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego ponowny odbiór wykonanych usług. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia, iż wykonanie usług będących przedmiotem odbioru zawiera usterki, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, określone w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy.
7. Ze strony Zamawiającego przedstawicielem upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy jest: tel. e-mail: lub tel. e-mail:zaś ze strony Wykonawcy – tel. e-mail:
8. Osoby, o których mowa w ust. 7 uprawnione są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, oraz podpisywania Protokołów odbioru usług, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w umowie.

9. Zmiana osób określonych w ust. 7 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
10. Wszelkie usterki w wykonywaniu usług będą usuwane bez dodatkowych opłat.
11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w kwocie zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Z zastrzeżeniem uregulowań ust. 2 powyżej zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.

§ 7

Personel Wykonawcy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników bezpośrednio wykonujących czynności sprzątania, w zakresie o którym mowa w ust. 2 wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w Tabeli 1 w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. W przypadku skierowania do realizacji umowy osoby bezrobotnej, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające ten fakt, w tym udokumentowania zatrudnienia w sposób określony w ust. 4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez pracodawcę Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w terminie 14 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca, zobowiązany będzie przedłożyć określone przez Zamawiającego dowody potwierdzające zatrudnienie personelu Wykonawcy na podstawie umowy o pracę. Dowodami tymi będą w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: listę osób, wykaz czynności dla każdej z tych osób oraz rodzaj umowy o pracę, termin jej obowiązywania i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, przekazane do wglądu Zamawiającemu, z możliwością zidentyfikowania: daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Kopia umów powinna zostać przedstawiona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych lub innych, które przepisy te zastąpią (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię

i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- c) Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, a także przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.
5. O zamiarze zmiany osoby świadczącej usługi, wymienionej na liście o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego w terminie najpóźniej 3 dni roboczych przed terminem planowanej zmiany.
 6. Zamawiający przyjmie taką zmianę pod warunkiem że zmiana ta dokonana zostanie z zachowaniem wymagań określonych w ust. 2 - 4.
 7. Zmiana pracownika Wykonawcy świadczącego usługi może również nastąpić na każde żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług.
 8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić zastępstwo w przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania usług lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
 9. W przypadku stwierdzenia, że przebywający na terenie budynku GUS pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (max w czasie 3 godzin) od stwierdzenia tego faktu skierowania do realizacji przedmiotu umowy innych pracowników.
 10. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz:
 - a. wprowadzania osób trzecich na teren budynku GUS,
 - b. korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
 - c. czytania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego,
 - d. korzystania z telefonów Zamawiającego bez jego zgody.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 13. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie i schludnie ubrani. Odzież powinna zawierać logo lub nazwę Wykonawcy.
 14. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz zaleceń porządkowych obowiązujących w gmachu GUS.
 15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj. świadczenia usług sprzątnięcia określonych w tabeli 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. *Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy:*
 - a) *bez udziału podwykonawców;*
 - b) *przy udziale podwykonawców, w zakresie*;

3. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac., dołączając do niego, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu uzupełnione w takim zakresie, jaki miał zastosowanie dla dokumentów składanych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
6. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 9

Środki czystości, środki higieniczne oraz narzędzia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości, i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadających stosowne atesty oraz zezwolenia dopuszczające je do użytkowania na polskim rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, a także muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 2 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, wykaz środków czystości, środków higienicznych i urządzeń technicznych, które będą używane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zmiana tych środków na inne wymaga akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanych narzędzi, materiałów, środków czystości i środków higienicznych, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania.
5. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy natychmiastowej zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy lub w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym

wykonaniem przedmiotu umowy zarówno co do zakresu prac, jak i ich terminowości oraz częstotliwości.

3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 11

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż dotychczasowe i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 12

Odszkodowania i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku dwukrotnego nie usunięcia zgłoszonych usterek z zakresu sprzątnięcia codziennego o których mowa w § 5 ust. 5 umowy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym w terminie określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego wg. stawki za miesięczne świadczenie usług określonej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 umowy,
 - 2) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nie usunięcia usterek, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, wg. stawek określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 umowy, za wykonanie odbieranej usługi,
 - 3) za niezłożenie przez Wykonawcę, żądanych przez Zamawiającego dowodów o których mowa w § 7 ust. 4 umowy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 2 000,00 zł za każdy nieudokumentowany na wezwanie Zamawiającego przypadek.
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osoby bezrobotnej, w przypadku złożenia takiego oświadczenia w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy - w wysokości 2 000,00 zł za każdy nieudokumentowany na wezwanie Zamawiającego przypadek,
 - 5) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 20% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 mogą podlegać sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość uiszczonych kar.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 13

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę dopuszczalna jest zmiana umowy w sposób dostosowujący umowę do nowo obowiązujących przepisów.

2. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 1 pkt. 1), aneks każdorazowo wchodzić będzie w życie z dniem wejścia w życie tych przepisów. W tym przypadku, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
3. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego o odpowiednią zmianę wynagrodzenia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia tych zmian wraz z określeniem ich wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 2) i 3), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób. Zmiana taka może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji określającej realny wzrost kosztów związany ze zmianami przepisów wskazanych w ust. 1 pkt 2) i 3) i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego powodujących wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności gdy zmiana ta będzie wynikała z zarządzeń Głównego Urzędu Statystycznego zarządzającego budynkiem, w którym to Zamawiający ma siedzibę.
6. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przez okres dłuższy niż 2 dni robocze,
 - 2) powtarzającymi się przypadkami nienależytego wykonania przedmiotu umowy skutkującego naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1 i 2,

- 3) naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie spełniania wymogów dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - 4) naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie spełniania wymogów dotyczących zatrudniania osób bezrobotnych, (w zależności od deklaracji w Ofercie).
 - 5) zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy,
 - 6) trzykrotnego stwierdzenia faktu, o którym mowa w § 7 ust. 9,
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) oraz 6) Zamawiającemu przysługuje prawo do umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, poprzez złożenie stosowanego oświadczenia.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 5) Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia gdy Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w umowie, po wcześniejszym, bezskutecznym, pisemnym wezwaniu go do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku gdy nie będzie dysponował środkami w budżecie na rok 2019 lub 2020 na sfinansowanie objętych niniejszą umową usług. W takim przypadku umowa ulegnie rozwiązaniu w terminie 30 dni od daty wypowiedzenia dokonanego przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych w przypadku rozwiązania umowy w powyższym trybie.
 5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy.
 6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji umowy, w trybie i terminie określonym w wypowiedzeniu.
 7. Okres wypowiedzenia liczy się od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wypowiedziano umowę.

§ 15

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), lub innych, które przepisy te zastąpią oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego,
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu.
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.

4. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
5. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
6. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
8. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci wizerunku, imion, nazwisk i nr-u dokumentu tożsamości, obejmujące pracowników, klientów, dostawców lub innych osób współpracujących z Zamawiającym.
9. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy.
10. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci wizerunku, imion i nazwisk, obejmujące pracowników, dostawców lub innych osób współpracujących z Wykonawcą.
11. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy.
12. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze i zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wysuwanymi roszczeniami.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osoby trzecie, wynikające z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego
6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy
8. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Oferta wykonawcy,
- 4) Wzory protokołów.

ZAMAWIAJĄCY

Imię i nazwisko.....

Data:.....

Podpis:.....

WYKONAWCA

Imię i nazwisko:.....

Data:

Podpis:.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

FORMULARZ CENOWY

OFERTA WYKONAWCY

WZORY PROTOKOŁÓW

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, objętych umową/CIS-WAG.271.....2018 z dnia201... r.

sporządzony w dniu

Usługi objęte odbiorem:

..... określić rodzaj usług

.....

wykonywane w okresie od dniado dnia

- 1) zostały wykonane należycie i bez usterek *)
- 2) zostały wykonane należycie, po upływie terminu określonym w § 5 ust. 5 – w załączeniu protokoły zgłoszenia usterekdaty.....*):
- 3) zostały wykonane należycie, po usunięciu usterek, o których mowa w § 5 ust.6 – w załączeniu protokoły zgłoszenia usterekdaty.....*):

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) Niepotrzebne skreślić

Za Zamawiającego

Imię i nazwisko / data

Podpis

Pieczętka Firmowa

Za Wykonawcę

Imię i nazwisko / data

Podpis

pieczętka Firmowa

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA USTEREK

zgłoszonych w miesiącu

w zakresie sprzątnia codziennego w dniach roboczych poniedziałek – piątek określonych w Tabeli nr 1 Załączniku nr 1 do umowy/CIS-WAG.271.....2018 z dnia201... r.

Przyjęcie zgłoszenia: data godz.

Opis zgłaszanej usterki:

.....

Imię i nazwisko

Podpis osoby sprzątającej (serwis dzienny)

Zamknięcie zgłoszenia: data godz.

Usterki usunięto w terminie określonym w § 5 ust. 5 umowy TAK / NIE*)

Podpis osoby sprzątającej (serwis dzienny)

Imię i nazwisko

Podpis osoby ze strony Zamawiającego

*) *Niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA USTEREK

w zakresie usług zleczanych w okresie obowiązywania umowy/CIS-WAG.271.....2018 z dnia201... r określonych w Tabeli nr 2 w Załączniku nr 1.

sporządzony w dniu

Usługi (określić rodzaj usług).....

.....

wykonywane w okresie od dniado dnia

Opis zgłaszanej usterki:

.....

.....

Ustalony termin usunięcia usterki

Imię i nazwisko

Podpis osoby ze strony Wykonawcy

Usterki usunięto TAK / NIE*)

Data

Podpis osoby ze strony Wykonawcy

Imię i nazwisko

Podpis osoby ze strony Zamawiającego

*) Niepotrzebne skreślić