

UMOWA Nr /CIS-WAG.2720.122.2016

W dniu 2016 r. na podstawie zapytania ofertowego nr CIS-WAG.2720.122.2016 z dnia 16 listopada 2016 r., pomiędzy:

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....

a

..... z siedzibą w przy kod, wpisaną do rejestru
..... NIP:REGON:, zwaną dalej
„**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na opracowaniu Studium Wykonalności, Opisu Założeń Projektu Informatycznego na KRMC, przygotowaniu pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego Wniosku o Dofinansowanie oraz wsparcie Zamawiającego w procesie oceny projektu na KRMC i aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z aktualizacją dokumentacji w trybie konkursu dla projektu: „Platforma Gromadzenia Danych Statystycznych.
2. Wykonawca wykona usługę określoną w ust. 1 w trzech Etapach. Zakres zadań i wymagań w stosunku do każdego z Etapów określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace określone w § 1 zgodnie z Harmonogramem prac zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Poszczególne Etapy Umowy zostaną wykonane:
 - 1) Etap I – do 20 grudnia 2016 r
 - 2) Etap II – do 31 stycznia 2017 r.
 - 3) Etap III - do dnia 30 czerwca 2017 r. z zastrzeżeniem, okoliczności o których mowa w § 10.

§ 3

Potwierdzenie realizacji Umowy

1. Wykonanie Etapów I i II przedmiotu Umowy, będzie potwierdzone częściowymi protokołami odbioru podpisanymi bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Wykonanie całego przedmiotu umowy będzie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu odbioru Etapu III, który stanowić będzie końcowy protokół odbioru.
3. Podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1 i 2, będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Wzory protokołów odbioru określa załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, koniecznych uzupełnień lub poprawek do dokumentacji, Wykonawca naniesie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, dochowując terminu wykonania Umowy w zakresie Etapu objętego odbiorem.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, wynosi netto zł (słownie: /100), plus podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: /100), w tym:
 - 1) Etap I: zł netto, zł podatek VAT, zł brutto,
 - 2) Etap II: zł netto, zł podatek VAT, zł brutto,
 - 3) Etap III: zł netto, zł podatek VAT, zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty wykonania usług, transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej wraz z protokołem odbioru faktury VAT:
 - 1) za wykonanie Etapu I - w terminie do 30 grudnia 2016 r.
 - 2) za wykonanie Etapów II i III - w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału faktury VAT w terminie 1 dnia roboczego po dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru będącego podstawą do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo, bez zastrzeżeń wykonany Etap I.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii faktury bezpośrednio po jej wystawieniu, na adres e-mail:
6. Za dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 5, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy, oraz zapewnić wykonanie Umowy przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace wykonywane będą w trybie ustalonym przez Strony i zgodnie z Harmonogramem prac. Z wykonania

- każdego Etapu sporządzony zostanie raport podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
 4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważne.
 5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania Zamawiającego.
 6. Współpraca Stron odbywać się będzie w formie komunikacji elektronicznej oraz spotkań roboczych. Z każdego spotkania roboczego zostanie sporządzona notatka, której treść musi zostać zaakceptowana przez koordynatorów umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy lub w przypadku ich nieobecności przez ich upoważnionych przedstawicieli.
 7. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy, będą: ze strony Zamawiającego:tel. 22 .608....., e-mail
zaś ze strony Wykonawcy: - tel., e-mail:
 8. Osoby, o których mowa w ust. 7 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokonania odbioru prac i podpisania protokołów odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
 10. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania Umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
 12. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, materiałów i danych o których mowa w ust. 11, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub

upoważnionych organów państwowych;

- 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
13. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy.
14. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 11, przez swoich pracowników i podwykonawców.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, będących przedmiotem zamówienia, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot zamówienia.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiąże się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiąże się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach przedmiotu zamówienia, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu zamówienia niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot zamówienia ma spełniać,
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 3) utrwalanie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 5) rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,

- 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
 - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - 11) wystawianie,
 - 12) wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji, Wykonawca wyrazi zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu zamówienia powstałego w wyniku wykonania niniejszego zapytania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w zapytaniu ofertowym bez prawa do żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia.
 5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium i ilości egzemplarzy.
 6. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie zamówienia i w tym zakresie zobowiąże się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu zamówienia.
 7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

§ 7

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji Etapu I w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie Etapu I, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1,
 - 2) za opóźnienie w realizacji Etapu II w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie Etapu II, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - 3) za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - 4) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie

- przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
 3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
 4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadkach rażących naruszeń umowy, o których mowa w ust. 2.
2. Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w okresie dłuższym niż 2 dni robocze od daty podpisania Umowy,
 - 2) Wykonawca nie wykonał Etapu I przedmiotu Umowy do dnia 27 grudnia 2016 r.,
 - 3) Wykonawca nie będzie realizował prac w Etapach II i III zgodnie z Harmonogram realizacji prac zaakceptowanym przez Zamawiającego,
3. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia wykonanej pracy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1) i 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 3) Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, a gdy naruszenia te nie zostaną usunięte w terminie i w sposób określony w wezwaniu, Zamawiającemu przysługuje rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku gdy nie będzie dysponował środkami na wykonanie przedmiotu Umowy w budżecie na 2017 r. Umowa ulegnie rozwiązaniu w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia przez Zamawiającego dokonanego w formie pisemnej.
6. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do nieodebranej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający na podstawie raportu z wykonanych prac dokona inwentaryzacji i wyceny prac wg. stanu na dzień złożenia przez niego

oświadczenia o rozwiązaniu Umowy. Potwierdzony przez przedstawicieli Stron dokument inwentaryzacji wraz w wyceną będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 10

Zmiana Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania Etapu III Umowy, jeśli termin rozstrzygnięcia konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” zostanie określony na dzień późniejszy niż 30 czerwca 2017 r.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Wzory protokołów odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Wzory Protokołów odbioru

Protokołu odbioru Etapu

(protokół częściowy)

Zamawiający:

Wykonawca:

W dniu roku, na podstawie Umowy nr, z dnia roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór przedmiotu Umowy.

W zakresie prac wykonanych w Etapie I *)

Wykonawca:

- 1) przekazał i uzgodnił z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac
- 2) opracował i przekazał Koncepcję realizacji projektu PGDS.

W zakresie prac wykonanych w Etapie II *)

Wykonawca:

- 1) opracował i przekazał Opis założeń projektu informatycznego.
- 2) przekazał Zamawiającemu Studium Wykonalności oraz pozostałą dokumentację niezbędną do złożenia przez Zamawiającego Wniosku o Dofinansowanie dla projektu „Platforma Gromadzenia Danych Statystycznych”,
- 3) zorganizował publiczną prezentację założeń projektu i opracował raport z prezentacji.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Wynik odbioru:

Bez zastrzeżeń *) Zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach

Zastrzeżenia *) Podać przyczyny i termin ponownego odbioru:

.....
.....

Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**) Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów*

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/

Protokołu odbioru Etapu III

Końcowy protokół odbioru

Zamawiający:

Wykonawca:

W dniu roku, na podstawie Umowy nr, z dnia roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór Umowy.

W zakresie Etapu III Wykonawca świadczył wsparcie Zamawiającego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz dokonywał aktualizacji opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu: „Platforma Gromadzenia Danych Statystycznych”, poprzez:

- 1) konsultacje i wsparcie udzielane zespołowi Centrum Informatyki Statystycznej w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces,
- 2) aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC).

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Wynik odbioru:

Bez zastrzeżeń *) Zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach

Zastrzeżenia *) Podać przyczyny i termin ponownego odbioru:

.....
.....

Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

*) *Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów*

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/