

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-WAG.271.6.2016

**Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych
statystyki publicznej**

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**Pkt 1. Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej.
- 3.2. Zakres tematyczny harmonogram i miejsce realizacji szkoleń określone są w ramowych programach szkoleń zamieszczonym w rozdziale II SIWZ oraz w Formularzu cenowym – harmonogramie realizacji szkoleń stanowiącym załącznik nr 6 do Formularza oferty.
- 3.3. Zamówienie obejmuje następujące części:
 - Część I: Oprogramowanie MS Office, użytkowanie i administrowanie MS SQL Server, narzędzia programistyczne.
 - Część II: Oprogramowanie do analiz statystycznych – SPSS
 - Część III: Oprogramowanie do analizy danych – SAS.
 - Część IV: Szkolenie w zakresie narzędzia Enterprise Architect
- 3.4. Szkolenia będą prowadzone dla grup 10-cio, 15. lub 20. osobowych (liczba uczestników jednego szkolenia). Szkolenia, które będą prowadzone w grupach 15 lub 20 osobowych zostały wskazane (oznaczone) w Formularzu cenowym - harmonogramie realizacji szkoleń stanowiącym załącznik nr 6 do Formularza oferty.
- 3.5. Miejscem wykonania zamówienia są sale szkoleniowe w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208 oraz Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45.
- 3.6. Zamawiający dysponuje bazą lokalową, w tym salami szkoleniowymi z wyposażeniem prezentacyjnym (projektory, ekrany, tablice suchościeralne) oraz siecią informatyczną, niezbędnymi do realizacji szkoleń, którą to infrastrukturę na czas wykonywania zamówienia, udostępni Wykonawcy.
- 3.7. Zamawiający dysponuje również sprzętem komputerowym, który na czas wykonywania zamówienia, może udostępnić Wykonawcy.
 - 3.7.1. Sale w CIS Zakład w Radomiu wyposażone są w:
 - 1) stanowiska robocze wyposażone w stacje PC z procesorem Intel Core 2 Duo E8400 3 GHz z obsługą wirtualizacji, 6 GB RAM, HDD 250 GB, monitor 19”,
 - 2) sieć przewodową z okablowaniem LAN dla każdego stanowiska i przełącznikiem sieciowym o przepustowości 1Gb, dostęp do Internetu do 160 Mb/s - jest to pasmo tylko dla sal szkoleniowych i nie ma żadnych ograniczeń,

- 3) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 7 Prof. oraz Office 2013 Prof., która to konfiguracja, może być podczas szkoleń dowolnie zmieniana przez Wykonawcę.

3.7.2. Laboratoria szkoleniowe w gmachu GUS wyposażone są w:

- 1) stacje PC: Procesor Intel Core i3, 3 GHz, 2 GB RAM, HDD 500 GB, monitor 19"
- 2) terminale – 11 stacji, konfiguracja w zależności od potrzeb.
- 3) sieć LAN o przepustowości 1Gb/s. Dostęp do Internetu do 200 Mb/s.
- 4) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 7 Prof. oraz Office 2013 Prof.

Ograniczenia w dostępie do stron i portów zgodnie z polityką bezpieczeństwa. Zapewniony dostęp do zasobów Zamawiającego.

3.8. Jeśli wg. oceny Wykonawcy, parametry sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego do realizacji szkoleń będą niewystarczające lub wystąpią przeszkody natury licencyjnej (oprogramowanie może być instalowane jedynie na dedykowanym sprzęcie Wykonawcy), szkolenia zostaną przeprowadzone na sprzęcie, który na miejsce wykonywania zamówienia, wraz z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy Wykonawca.

3.9. Wykonawca zapewni pochodzące z legalnego źródła oprogramowanie (poza MS Excel) niezbędne do realizacji szkoleń. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje potrzebne na czas szkolenia oprogramowanie we własnym zakresie, w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba. Instalacje będą przeprowadzane w godzinach pracy Zamawiającego.

3.10. Kod CPV:

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Część I – do 9.12 2016 r.

Część II – do 27.10.2016 r.

Część III – do 5.10.2016 r.

Część IV – do 02.12.2016 r.

Szczegółowe informacje dotyczące terminów realizacji szkoleń z dla poszczególnych Części zawarte są w Formularzu cenowym – harmonogramie zamieszczonym w załączniku nr 6 do Formularza oferty.

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki sformułowane w oparciu o art. 22 ust. 1 dotyczące

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże się doświadczeniem w realizacji co najmniej **jednego** zamówienia, którego przedmiotem było świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń informatycznych obejmujących jedno lub cykl szkoleń, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia, o wartości nie mniejszej niż:

- 1) dla Część I: 30 000,00 złotych brutto,
- 2) dla Część II: 15 000,00 złotych brutto,
- 3) dla Część III: 10 000,00 złotych brutto,
- 4) dla części IV: 4 000,00 złotych brutto.

Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu określonego w pkt. 6.13.

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek tylko dla Części IV

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składający ofertę dla **Części IV** muszą złożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje - skieruje do wykonania szkolenia trenera, który posiada:

- 1) certyfikat OMG UML Certified Professional,
lub
doświadczenie zawodowe - udział w przygotowaniu i wdrożeniu co najmniej 2 projektów z wykorzystaniem narzędzie Enterprise Architect,
- 2) posiada certyfikat „Authorised Global Training Partner with Sparx Systems Australia”

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia winno być udokumentowane w formie wykazu wymienionego w pkt. 6.14.

Dla Części I, II i III zamawiający nie ustala szczegółowych warunków w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 5.5. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 6, potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 5.2 i 5.3.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, wg. formuły: spełnia / nie spełnia.

- 5.6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek wymieniony w pkt 5.2 -5.3 musi spełniać, co najmniej jeden podmiot lub podmioty mogą spełniać go łącznie. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5.7. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 5.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy złożyć dokumenty dotyczące w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych na podstawie art. 22 ust. 1.
- 5.10. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
- 5.11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego

- odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.12. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.
- 5.13. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

Pkt 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.**
- 6.2. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
- 6.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1, wykonawca składa:
- 6.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 6.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.
- 6.5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

- 6.6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. 6.2 lub 6.3 i 6.11.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. i 6.2 lub 6.3.
- 6.8. Wykonawca oraz każdy wykonawca występujący wspólnie, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do Formularza Oferty,
- 6.9. Przez grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. 3) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 6.10. Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) jest mowa o:
 - 1) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 2) związkach przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji;
 - 3) przedsiębiorcy dominującym – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;
 - 4) przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo

łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiając wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

6.11. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.

6.12. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.11.

6.13. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykaz głównych zamówień wykonanych lub wykonywanych, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2. SIWZ oraz wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty odrębnie dla każdej z Części.

6.14. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1) **dla Części I, II i III** ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.11.
- 2) **dla Części IV** ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie Wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.3. SIWZ oraz wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do Formularza oferty

6.15. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.11.

Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej..
- 7.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 7.9. - przed upływem wymaganego terminu. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania z dopiskiem odpowiednio: część I, część II, część III, część IV.
- 7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Iwona Cender - tel. 22 608 32 27, i.cender@stat.gov.pl
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 7.8. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: „przetarg nieograniczony CIS-WAG.271.6.2016”.
- 7.9. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30

Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Pkt 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, wg. wzoru zamieszczonego w rozdziale IV, oraz wraz z załączeniem wymaganych dokumentów, wymienionych w pkt 6 SIWZ.

- 10.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski, musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 10.4. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załącznikami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 10.5. Wszystkie strony formularza oferty zawierające informacje wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W miejscach określonych przez Zamawiającego podpis Wykonawcy powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 10.6. Dokumenty składane wraz z formularzem oferty mogą być oryginałami albo kopiami.
- 10.7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.8. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 10.6. muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 10.5., z wyjątkiem wydruków dokumentów wygenerowanych z systemu komputerowego, które nie wymagają takiego podpisu, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.9. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem opatrzenia ich podpisem zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.5.
- 10.10. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których Zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 10.3. do 10.9.
- 10.11. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg nieograniczony **CIS-WAG.271.6.2016 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.12. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach, opieczętowanych pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego:

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208

00-925 Warszawa

oraz umieścić napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 03.08.2016 r., godz. 11:00

Przetarg nieograniczony CIS-WAG.271.6.2016

OFERTA

z dopiskiem odpowiednio: Część I, Część II, Część III, Część IV

10.13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Pkt 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**11.1. Składanie ofert**

- 11.1.1. Oferty należy złożyć do dnia **03.08.2016 r. do godz. 10:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208, **pok. 635 (VI piętro blok B)**.
- 11.1.2. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 11.1.3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę Wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.1.4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
- 11.1.5. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 10.10, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11.1.6. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

11.2. Otwarcie ofert

- 11.2.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **03.08.2016 r. o godzinie 11:00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie **Zamawiającego** w sali 644 (VI piętro, blok B).
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych oraz odnotowana w protokole postępowania nazwa firmy i adres (siedziba) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3 i 11.2.4 doręczą się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Pkt 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, w formie wypełnionego formularza oferty, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy), na podstawie Formularza cenowego – harmonogramu szkoleń, stanowiącego załącznik nr 6 do Formularza oferty.
- 12.2. Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych szkoleń w zaokrągleniu do pełnych groszy przez ich liczbę,
- 12.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, dojazdu, noclegów i wyżywienia wykładowców.

Pkt 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty będą porównywane oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

Za najkorzystniejszą w Części I, Części II, Części III, Części IV zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów wg. poniższych kryteriów:

Kryterium 1 – Cena oferty

- za cenę oferty, C_o - do 80 pkt.

Liczba punktów (C_o) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$C_o = 80 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- C_o - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „x” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2 - Doświadczenie Wykonawcy

Dw- doświadczenie Wykonawcy - do 20 pkt.

Punktacja dla kryterium Doświadczenie Wykonawcy będzie przyznawana na podstawie liczby usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przeprowadzeniu szkoleń informatycznych obejmujących jedno lub cykl szkoleń, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia, o wartości: nie mniejszej niż:

dla Część I: 30 000,00 złotych brutto,
dla Część II: 15 000,00 złotych brutto,
dla Część III: 10 000,00 złotych brutto
dla Część IV: 4 000,00 złotych brutto

Za każdą usługę wymienioną w Wykazie wykonanych usług - załącznik 4a do Formularza oferty, spełniającą powyższe wymagania Zamawiający przyzna 5 pkt.

Punktacja obliczana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 20. Wykaz dotyczący oceny ofert wg. kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie będzie podlegał uzupełnieniu

Zamawiający nie będzie brał pod uwagę usług, które wykonawca przedstawił w „Wykazie głównych usług wykonanych lub wykonywanych”, złożonym na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli będą się powtarzały w wykazie dotyczącym oceny ofert wg. kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

Na podstawie dyspozycji wynikającej z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp uzupełnieniu będzie podlegać wyłącznie Wykaz głównych usług wykonanych lub wykonywanych złożony dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów „P” wg. sumy **powyższych kryteriów**:

$$P = Co + Dw$$

przy czym:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

Co – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”;

Dw – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

Pkt 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację określoną na podstawie art. 94 ustawy Pzp Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 14.4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określając co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,

- 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) zasady rozliczenia finansowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia.
- 14.5. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącej powierzonej mu części zamówienia. Po zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopię umowy (umów) z podwykonawcą i/ lub podwykonawcami.

Pkt 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pkt 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego

kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email'em) oraz uzyskaniu potwierdzenia.

- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 17.10. Odwołanie wnosi się:
- 17.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 17.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 17.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt od 17.10.1. do 17.10.2.;
- 17.10.4. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

Pkt 18. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że oferty będą porównywane oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

Część I: Oprogramowanie MS Office, użytkowanie i administrowanie MS SQL Server, narzędzia programistyczne

Część II: Oprogramowanie do analiz statystycznych – SPSS

Część III: Oprogramowanie do analizy danych – SAS

Część IV: Szkolenie w zakresie narzędzia Enterprise Architect

Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 21. Adres strony internetowej:

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

ROZDZIAŁ II – RAMOWE PROGRAMY SZKOLEŃ

Rozdział III WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ IV FORMULARZ OFERTY

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

OFERTA

NAZWA firmy

ADRES.....

Nawiązując do przetargu nieograniczonego **CIS-WAG.271.6.2016** oferujemy Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ I *)**Oprogramowanie MS Office, użytkowanie i administrowanie MS SQL Server, narzędzia programistyczne.**

- 1.1** Cena oferty obliczona na podstawie Formularza cenowego – harmonogramu realizacji szkoleń załączonego do oferty, wynosi:

..... PLN, *słownie*:

Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.

- 1.2** Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

- 1.3** Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby następujących podmiotów - podwykonawców:

.....

Nazwa podwykonawcy

i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:

.....

- 1.4** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

- 1.5** Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy wykonania zamówienia i warunki płatności.

- 1.6 Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.7 Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ II *)

Oprogramowanie do analiz statystycznych – SPSS.

- 2.1 Cena oferty wynosi obliczona na podstawie Formularza cenowego – harmonogramu realizacji szkoleń załączonego do oferty, wynosi

..... PLN, *słownie*:

Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.

- 2.2 Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

- 2.3 Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby następujących podmiotów - podwykonawców:

.....

Nazwa podwykonawcy

i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:

.....

- 2.4 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 2.5 Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy wykonania zamówienia i warunki płatności.
- 2.6 Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.7 Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

CZĘŚĆ III *)

Oprogramowanie do analizy danych – SAS.

- 3.1 Cena oferty wynosi obliczona na podstawie Formularza cenowego – harmonogramu realizacji szkoleń załączonego do oferty, wynosi

..... PLN, *słownie*:

Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o

podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.

3.2 Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

3.3 Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby następujących podmiotów - podwykonawców:

.....

Nazwa podwykonawcy

i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:

.....

3.4 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

3.5 Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy wykonania zamówienia i warunki płatności.

3.6 Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3.7 Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ IV *)

Szkolenie w zakresie narzędzia Enterprise Architect.

4.1 Cena oferty wynosi obliczona na podstawie Formularza cenowego – harmonogramu realizacji szkoleń załączonego do oferty, wynosi

..... PLN, słownie:

Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.

4.2 Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

4.3 Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby następujących podmiotów - podwykonawców:

.....

Nazwa podwykonawcy

i zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:

.....

- 4.4 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 4.5 Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy wykonania zamówienia i warunki płatności.
- 4.6 Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4.7 Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

***) Ubiegający się o zamówienie może złożyć ofertę dla jednej lub kilku części zamówienia. Oferty będą porównywane oddzielnie dla każdej z części zamówienia.**

5. Oświadczamy, że:

- a) **firma nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). *)
- b) **firma należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkładałam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Formularza oferty. *)

***) niepotrzebne skreślić**

6. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, Telefon:Fax:

Adres e-mail:

Załączamy do oferty:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie wykonawcy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 - 4 ustawy Pzp.
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień.
- 4a. Wykaz usług punktacja Kryterium oceny ofert - **Doświadczenie Wykonawcy**
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia – **dotyczy wyłącznie Części IV**
6. Wypełniony Formularz cenowy - harmonogram realizacji szkoleń

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia

(miejscowość)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-WAG.271.6.2016** - Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodów o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

....., dnia
(*miejsowość*)

Oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze współników spółki cywilnej.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY

NAZWA firmy

ADRES.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy
Pzp

NAZWA firmy

ADRES..... (tel., fax).....

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) - przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym **CIS-WAG.271.6.2016** - Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

oświadczamy, że:

firma spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia

(miejsowość)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY

NAZWA firmy

ADRES.....

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba (Adres)
1.		
2.		
...		

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia

(miejsowość)

ZALĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY**Należy wypełnić osobno dla każdej z Części**

NAZWA firmy

ADRES.....

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH**
w okresie ostatnich 3 lat tj, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie
(zgodnie z pkt 5.2 SIWZ)

Wykaz dla Części

LP.	Przedmiot zamówienia (jedno szkolenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia lub cykl takich szkoleń - odpowiednio dla oferowanej części)	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia [PLN brutto]	Termin wykonania / wykonywania (daty w formacie: dd mm rrrr)	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

UWAGA!

- 1) do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć oświadczenie wykonawcy.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia czy oświadczenia do zamówień wymienionych w wykazie zamówień w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wymienione w wykazie zostały wcześniej wykonane.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

ZALĄCZNIK NR 4a DO FORMULARZA OFERTY**Należy wypełnić osobno dla każdej z Części**

NAZWA firmy

ADRES.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**– do obliczenia Punktacji wg. kryterium oceny ofert Doświadczenie wykonawcy****Wykaz dla Części**

L.p.	Przedmiot zamówienia <i>jedno szkolenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia lub cykl takich szkoleń - odpowiednio dla oferowanej części</i>	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia [PLN brutto]	Zrealizowane (daty w formacie: dd mm rrrr)	
				początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)....., dnia
(miejsowość)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTY

Wypełniona przez Wykonawcę tabela stanie się załącznikiem nr 3 do umowy

NAZWA firmy

ADRES.....

Dotyczy wyłącznie Części IV

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zgodnie z pkt. 5.3. Rozdziału I SIWZ

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe (opis - zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami / doświadczeniem zawodowym)</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności/funkcja (trener / wykładowca prowadzący szkolenie)</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania osobą</i>
1				
2				
...				

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)