

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CIS-WAZ.271.15.2019**

**Świadczenie usług napraw sprzętu komputerowego w Centrum Informatyki Statystycznej**

**Zamawiający:**

Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa  
tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.  
Strona internetowa: <https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

### **Pkt 1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

### **Pkt 2. Przedmiot zamówienia**

#### **2.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczanie usług napraw sprzętu komputerowego w Centrum Informatyki Statystycznej.****

Przedmiot zamówienia obejmuje:

#### **2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego:**

- 1) napraw sprzętu komputerowego - usługa naprawy polega na dostawie i wymianie elementów (dysków, modułów I/O i baterii cache) w podanych typach macierzy i serwerów, Wykaz sprzętu, który będzie objęty usługą napraw znajduje się w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w Formularzu cenowym,
- 2) usług doradztwa technicznego, w łącznej puli maksymalnie do 100 roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy.

#### **2.3 Określone w Formularzu cenowym, liczby poszczególnych elementów i godzin doradztwa, są danymi szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usług doradztwa technicznego oraz napraw w ilościach wynikających z faktycznych potrzeb.**

#### **2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia również usług naprawy podzespołów innych niż określone w pkt 2.2 (pamięci, płyty główne, zasilacze itp.), a także naprawy podzespołów w serwerach i macierzach niewymienionych w OPZ. W takich przypadkach cena i termin wykonania usługi zostaną każdorazowo odrębnie ustalone.**

#### **2.5 Wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy wykonywane będą przez Wykonawcę na miejscu w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej, Warszawa al. Niepodległości 208.**

#### **2.6 Szczegółowe wymagania i warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

#### **2.7 Klauzula środowiskowa**

W celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga aby wykonywanie wymiany uszkodzonych elementów obejmowało ich utylizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca odbierze od Zamawiającego i przekaże do punktu skupu surowców wtórnych bądź do utylizacji w celu recyklingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzające odpady: uszkodzone baterie podtrzymujące cache i opakowania w których zostały dostarczone elementy związane ze świadczeniem usługi.

#### **2.8 Kod CPV:**

50312000-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

### **Pkt 3. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **do 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wartości umowy w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi jako pierwsza.**

### **Pkt 4 Podwykonawstwo**

#### **4.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.**

- 4.2 Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 4.3 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia
- 4.6 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału dotyczące:
- 5.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
- 5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.  
Określenie warunków
1. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Warunek zostanie spełniony jeżeli:
- Wykonawca wykaże, że w okresie określonym powyżej wykonał lub wykonywał co najmniej:
- a) jedną usługę polegającą na serwisowaniu macierzy dyskowych o pojemności nie mniejszej niż 40 TB,
- b) jedną usługę polegającą na serwisowaniu serwerów kasetowych typu blade, w ilości nie mniejszej niż 20 sztuk.
2. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje osoby pełniące funkcje:

- a) kierownika prac posiadającego wyższe wykształcenie informatyczne oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w administrowaniu i zarządzaniu serwerami kasetowymi typu blade, macierzami dyskowymi o pojemności nie mniejszej niż 20 TB.

Zakres czynności: instalowanie, uruchomienie dostarczonego i wymienionego sprzętu, świadczenie usług doradczych.

- b) specjalistę posiadającego umiejętność administrowania serwerami i macierzami dyskowymi posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w administrowaniu serwerami i macierzami dyskowymi o pojemności co najmniej 20 TB.

Zakres czynności: instalowanie, uruchomienie dostarczonego i wymienionego sprzętu.

- c) specjalistę posiadającego umiejętności w serwisowaniu sprzętu informatycznego oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w serwisowaniu serwerów kasetowych typu blade.

Zakres czynności: instalowanie, uruchomienie dostarczonego i wymienionego sprzętu.

Wymagania wymienione w pkt. b) i c) może spełniać jedna osoba.

- 5.2 W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych w pkt 5.1.3 ppkt 1 SIWZ warunek udziału, jeżeli zostanie wykazane ich spełnienie w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5.3 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek udziału określony w pkt 5.1.3 ppkt 1 musi spełniać co najmniej jeden podmiot.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 5.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **Pkt 6. Podstawy wykluczenia**

- 6.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Pkt 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty będzie stanowić wstępne potwierdzenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 7.1.3 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 7.1.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w pkt. 5.5.1** – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
- 7.1.5 **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym w pkt. 7.1.2 SIWZ.
- 7.1.6 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.2 **Wykonawca w terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załączniki nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **W przypadku Wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie powyższe może zostać złożone wraz z ofertą.**  
*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcą może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*
- 7.3 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.3.1 Wykaz zamówień**, wg. wzoru w załączniku do SIWZ nr 5 w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 5.1.3 ppkt 1 wraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**7.3.2 Wykaz osób**, wg. wzoru w załączniku do SIWZ nr 6 w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 5.1.3 ppkt 2 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**7.3.3 Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**7.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.3:

7.4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem 6 miesięcznego terminu.

7.4.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie** zamówienia wraz z ofertą składają pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**7.6 Wspólników spółki cywilnej** obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

**7.7 Wykonawca** nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669). W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.

## **Pkt 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**8.1.** Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu, lub e-mailem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650).

- 8.2. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 8.3. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: przetarg nieograniczony **CIS-WAZ.271.15.2019**
- 8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail [ciswaz@stat.gov.pl](mailto:ciswaz@stat.gov.pl),
- 8.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Woźniak-Gać tel. tel. +48 22 608 32 27
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 8.7. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 8.8. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30 z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
- 8.10. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

#### **Pkt 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Pkt 10. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Pkt 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1 Ofertę stanowi wypełniony w formie pisemnej **formularz oferty**. Do oferty Wykonawca dołączy poniższe dokumenty:
  - 11.1.1 Wypełniony **Formularz cenowy**
  - 11.1.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony (również w zakresie reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) wraz z odpisem /odpisami z właściwego rejestru potwierdzającym prawidłowość umocowania.
- 11.2 Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętką imienną.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

- 11.3 Ofertę oraz oświadczenia o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna dotyczy również złożenia /uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 1, 2f, 3 oraz 3a ustawy, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 11.4 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 11.6 Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.8 W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. 11.2 do 11.7 SIWZ.
- 11.9 Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przetarg CIS-WAZ.271.15.2019 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert.

#### **11.10 Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

oraz napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 15.11.2019 r. godz. 11:00  
przetarg nieograniczony CIS-WAZ.271.15.2019  
OFERTA**

#### **Pkt 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **12.1 Składanie ofert**

- 12.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **15.11.2019 r. do godz. 10:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 677 (VI piętro blok C).
- 12.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 12.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.



- 12.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 12.1.1. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 11.10 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

## **12.2 Otwarcie ofert**

- 12.3 Oferty zostaną otwarte w dniu **15.11.2019 r. o godz. 11.00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. 606 (VI piętro, blok A).
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Pkt 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 13.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, na załączonym do SIWZ formularzach oferty, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.2 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach.
- 13.3 Cena zawierać będzie wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- 13.4 Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 13.5 Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 13.6 W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z Formularza oferty a ceną z Formularza cenowego, decydujące znaczenie będzie miał Formularz cenowy, przy czym Zamawiający poprawi w obu formularzach ewentualne omyłki rachunkowe, pisarskie i inne określone w art. 87 ust. 2 ustawy.

## **Pkt 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów.

### **Kryterium 1: Cena brutto oferty „Co” – maksymalnie do 60 pkt.**

**w tym:**

- 1) za cenę oferty dla usługi wymiany dysków – do 30 pkt obliczane wg. wzoru:

$$C_{wd} = C_{min} / C_{b1} \times 30$$

- 2) za cenę oferty dla usługi wymiany baterii cache – do 10 pkt obliczane wg. wzoru:

$$C_{wb} = C_{min} / C_{b2} \times 10$$

3) za cenę oferty dla usługi wymiany modułów I/O – do 15 pkt obliczane wg. wzoru:

$$C_{wio} = C_{min} / C_{b3} \times 15$$

4) za cenę oferty dla jednej godziny usługi doradztwa technicznego – do 5 pkt obliczane wg. wzoru:

$$C_{dt} = C_{min} / C_{b4} \times 5$$

Gdzie:

$C_{wd}$ ,  $C_{wb}$ ,  $C_{wio}$ ,  $C_{dt}$  oznacza odpowiednio cenę za wymianę dysków, cenę za wymianę baterii cache, cenę za wymianę modułu I/O, cenę za jedną godzinę usługi doradztwa technicznego,

$C_{b1}$ ,  $C_{b2}$ ,  $C_{b3}$ ,  $C_{b4}$  – cena badanej oferty w w/wym. kategoriach,

$C_{min}$  - najniższa cena spośród oferowanych w danej kategorii.

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Punktacja za cenę oferty (Co)** obliczona będzie wg. wzoru:

$$Co = C_{wd} + C_{wb} + C_{wio} + C_{dt}$$

**Kryterium 2: okres gwarancji „G”-- maksymalnie do 40 pkt.**

12 miesięcy lub dłużej - 40 pkt.

11 do 9 miesięcy - 20 pkt.

8 do 7 miesięcy - 10 pkt.

Minimum 6 miesięcy - 0 pkt.

Minimalny wymagany okres gwarancji wykonania usługi wynosi 6 miesięcy od daty wykonania usługi wymiany zgłoszonego do naprawy elementu. Oferta zawierająca okres gwarancji poniżej 6 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWIZ.

**Ocena punktowa oferty (P)** będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = Co + G$$

**Pkt 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.3 W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich
  - 4) zasady rozliczenia finansowego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
  - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi)

- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.4 Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem terminów wynikających z art. 94 ustawy, w tym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w zadaniu pierwszym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 15.5 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną.

**Pkt 16. Wzór umowy**

Warunki realizacji zamówienia szczegółowo określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ

**Pkt 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP jak dla postępowań nieprzekraczających kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.4 i 17.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.7 Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy.

**Pkt 18 Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, [cissek@stat.gov.pl](mailto:cissek@stat.gov.pl);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iodcis@stat.gov.pl](mailto:iodcis@stat.gov.pl).

- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Pzp w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **CIS-WAZ.271.15.2019** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy o zamówienie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Pkt 19. Dodatkowe informacje**

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.