

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO**

### **§ 1**

#### **Zakres stosowania Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) dialogu technicznego, poprzedzającego planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog techniczny może być przeprowadzony przed wszczęciem każdego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **§ 2**

#### **Definicje**

1. Ustawa PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
2. Dialog – dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
3. Ogłoszenie – ogłoszenie o Dialogu;
4. Regulamin – regulamin przeprowadzania Dialogu;
5. Uczestnik – podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
6. Komisja – zespół osób wyznaczonych przez Dyrektora CIS w celu przeprowadzenia dialogu technicznego;

### **§3**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Decyzję o przeprowadzeniu dialogu technicznego w imieniu Zamawiającego podejmuje Dyrektor CIS.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonego dialogu technicznego, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczył dialog.
4. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c PZP.
5. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań. Podmioty uczestniczące w Dialogu nie będą brały udziału w sporządzaniu dokumentacji przyszłego postępowania.
6. Dialog jest prowadzony w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy dialog techniczny zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
9. Jeśli dialog techniczny poprzedza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w dialogu technicznym jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.

10. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### **§ 4**

##### **Cel i przedmiot Dialogu**

1. Celem Dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 5**

##### **Komisja**

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powołuje Komisję, której zadaniem będzie prowadzenie i dokumentowanie Dialogu.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 członków.
3. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania.
4. W trakcie pracy komisja może korzystać z opinii biegłych i doradców - specjalistów dysponujących wiedzą z zakresu prowadzonego Dialogu.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, do którego zadań należy wyznaczanie terminów spotkań z podmiotami zaproszonymi do Dialogu, powierzanie członkom komisji czynności związanych z prowadzeniem i dokumentowaniem Dialogu.

#### **§ 6**

##### **Wszczęcie Dialogu**

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający może wskazać w szczególności:
  - 1) cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Dialogu (ewentualnie warunki udziału);
  - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu;
  - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
5. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 7**

### **Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Dialogu uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Dialogu. Zapraszając do udziału w Dialogu, Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Dialogu oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o Dialogu warunków zaproszenia do udziału w Dialogu.
2. W przypadku gdy zamawiający określi maksymalną liczbę Uczestników, których zamierza zaprosić do udziału w Dialogu, zobowiązany jest do podania w Ogłoszeniu o Dialogu, kryteriów, którymi będzie się kierował przy wyborze Uczestników. Komisja sporządza Protokół oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

## **§ 8**

### **Sposób prowadzenia Dialogu**

1. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania w formie telekonferencji,
  - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Z każdego spotkania Zamawiający sporządza notatkę, Notatka określa w szczególności:
  - 1) datę i miejsce spotkania;
  - 2) temat spotkania;
  - 3) wskazanie osób uczestniczących w spotkaniu wraz z określeniem nazw reprezentowanych przez nie firm;
  - 4) opis przebiegu spotkania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestracji przebiegu spotkań przy pomocy urządzenia utrwalającego co najmniej dźwięk.
7. Zamawiający może zwrócić się do Uczestnika z prośbą o wyjaśnienia kwestii poruszonych w toku Dialogu Technicznego lub o dodatkowe informacje.
8. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli:
  - 1) uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu Technicznego. o powyższej rezygnacji, Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną,

- 2) przekazywane przez Uczestnika podczas Dialogu Technicznego informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co uniemożliwia ich wykorzystanie dla realizacji celu prowadzonego Dialogu Technicznego. O powyższej rezygnacji, Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
9. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 9**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Dialogu jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

## **§ 10**

### **Protokół z Dialogu**

1. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Dialogiem.

## **§ 11**

### **Koszty i środki odwoławcze**

1. Każdy uczestnik Dialogu samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Dialogu.
2. Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Dialogu.
3. Uczestnikom Dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

## **§ 12**

### **Dane osobowe**

W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## **§ 13**

### **Prawa autorskie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania przekazanych przez uczestników dialogu technicznego informacji, opracowań i utworów w całości lub części, a także ich przetwarzania w celu

- opracowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.
2. Przystąpienie do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) Uczestnik dialogu technicznego udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu (w całości bądź w części) na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Uczestnik dialogu technicznego zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
  3. Uczestnik z dniem przekazania Zamawiającemu utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, zostanie potwierdzone oświadczeniem Uczestnika o przeniesieniu autorskich praw majątkowych.

DYREKTOR  
Centrum Informatyki Statystycznej  
  
Marcin Piekarek