

## UMOWA Nr .../CIS-WAG.2720.116.2016

W dniu ..... 2016 r. w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAG.2720.116.2016 z dnia ..... 2016 r., pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,  
NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**”  
reprezentowanym przez:

..... - .....

a

...nazwa i adres Wykonawcy....., NIP:....., REGON:....., zwanym dalej  
„**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....-.....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów do wyposażenia Archiwum zakładowego Centrum Informatyki Statystycznej**
2. Specyfikacja dostawy określona jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA I POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do umowy.

### § 3

#### WARTOŚĆ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu umowy, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości netto ..... (słownie: ..... zł i .....), brutto ..... zł (słownie: ..... zł i .....), w tym podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy sprzętu, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktur VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru podpisanego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust 2.

4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 4

##### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa będzie zrealizowana transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu umowy do **Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa**.
2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego: ..... - tel. ...., email: [.....](#), zaś ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ...., email: [.....](#)
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie oraz podpisania protokołu odbioru.

#### § 5

##### GWARANCJA

Na dostarczone materiały Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

#### § 6

##### ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto całego przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia określonego na fakturze.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust 1.

#### § 7

##### Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika

z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*Załącznik nr 1 do umowy*

*Formularz Cenowy*

Protokół odbioru

wzór

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Informatyki Statystycznej,  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Strony potwierdzają, że zgodnie z umową nr .../CIS-WAG.2720.116.2016 z dnia .....2016 r. Wykonawca dostarczył wyposażenie Archiwum zakładowego Centrum Informatyki Statystycznej.

**Wynik odbioru:**

1. **Pozytywny**<sup>\*)</sup> – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany przez Wykonawcę prawidłowo w terminie umownym.
2. **Negatywny**<sup>\*)</sup> – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w związku z poniższymi uwagami:
3. Uwagi / niezgodności:  
.....
4. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**W imieniu**

WYKONAWCY

.....

*Imię i nazwisko*

.....

*Podpis i data, pieczętka firmowa*

**W imieniu**

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

*Imię i nazwisko*

.....

*Podpis i data, pieczętka firmowa*

\*) niepotrzebne skreślić