

UMOWA Nr / CIS-WAG.2720.117.2016

W dniu 2016 r. w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAG.2720.117.2016 z dnia 2016 r., pomiędzy:

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Kupującym**” reprezentowanym przez:

..... -

a

...nazwa i adres, NIP:....., REGON:....., zwanym dalej „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez:

.....-.....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup mebli biurowych dla Zakładu CIS w Radomiu**. Szczegółowy wykaz wraz z cenami jednostkowymi określa Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji: **do 27 grudnia 2016 r.**

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Sprzedający zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zakładu CIS w Radomiu mieszczącego się pod adresem: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom.
2. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać meble fabrycznie nowe, zgodne z wymogami i atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowania wyrobów, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Fakt dostarczenia i odbioru jak również stan jakościowy i ilościowy przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, będą: ze strony Kupującego:, tel., email, zaś ze strony Sprzedającego tel
5. Osoby, o których mowa w ust. 4 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych mebli lub ich niezgodności

asortymentowo-ilościowej w stosunku do zamówienia, Sprzedający zobowiązuje się wymienić meble wadliwe na nowe, wolne od wad, lub uzupełnić braki w dostawie pod względem asortymentowo-ilościowym własnym transportem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.

§ 4

Gwarancja

1. Sprzedający udziela gwarancji, na jakość materiału i solidność wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Sprzedający zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 5

Wartość i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie Oferty, wynosi nettozł (słownie: zł i .../100), brutto zł (słownie: zł i .../100), w tym podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w kwocie
2. Należność wynikającą z faktury Kupujący zapłaci przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie przez Kupującego w tym terminie polecenia przelewu w banku Kupującego.
4. Oryginał faktury dostarczony będzie do Kupującego najpóźniej w dniu 28 grudnia 2016 r., a Sprzedający zobowiązuje się do przesłania Kupującemu pocztą elektroniczną kopii faktury bezpośrednio po jej wystawieniu, na adres e-mail d.szlazak@stat.gov.pl.

§ 6

Kary umowne

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za rozwiązanie umowy przez Sprzedającego z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1,
 - 2) za rozwiązanie umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego - karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

Rozwiązanie umowy

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy do dnia **28 grudnia 2016 r.** Kupującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy. Kupujący uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej.
4. Sprzedający nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedającego i dwa dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy nr .../CIS-WAG.2720.117.2016

Formularz cenowy do zapytania ofertowego CIS-WAG.2720.117.2016

Wzór Protokołu odbioru

Kupujący

Sprzedający

Na podstawie umowy nr .../CIS-WAG.2720.117.2016 z dnia, przedstawiciele Kupującego i Sprzedającego przeprowadzili odbiór **mebli biurowych dla Zakładu CIS w Radomiu.**

Specyfikacja odbioru:

LP	Nazwa produktu	Ilość (szt.)
1		
2		
.....*)		

*) wpisać zgodnie z asortymentem i ilością.

Dostawa jest zrealizowana bez zastrzeżeń i zgodna ze specyfikacją określoną w umowie. **)

Zastrzeżenia**):

.....

***) niepotrzebne skreślić.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego i Sprzedającego

W imieniu

W imieniu

KUPUJĄCEGO

SPRZEDAWCY

.....

.....

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

.....

.....

Podpis i data, pieczętka firmowa

Podpis i data, pieczętka firmowa