

UMOWA Nr / CIS-WAG.2720.36.2017

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAG.2720.36.2017 z dnia, pomiędzy:

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... -

a

..... z siedzibą w (...-.....) przy ul., posiadającym NIP..... oraz REGON, wpisanym do pod numerem, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... -

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa artykułów biurowych dla Centrum Informatyki Statystycznej**.
2. Specyfikacja dostawy określona jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

WARTOŚĆ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu umowy, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości zł brutto (słownie: zł i /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy sprzętu, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktur VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru podpisanego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust 2.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko, do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00.**
2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego: - tel., email:, zaś ze strony Wykonawcy: - tel., email:
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie oraz podpisania protokołu odbioru.

§ 5

GWARANCJA

Na dostarczone artykuły Wykonawca udziela gwarancji jakości obejmującej termin ich przydatności do użycia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 6

ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto całego przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia określonego na fakturze.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust 1.

§ 7

Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

data

podpis

WYKONAWCA

data

podpis

Załącznik nr 1 do umowy

Formularz Cenowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

W dniu 2017 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór artykułów biurowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr/CIS-WAG.2720.36.2017 z dnia 2017 roku

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

Wynik odbioru:

1. **Pozytywny^{*)}** – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny^{*)}** – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w związku z następującymi niezgodnościami:
3. **Uwagi / niezgodności:**
.....
4. Wymiana wadliwego towaru nastąpi w terminie do dnia, po czym nastąpi ponowny odbiór.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**) Niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczętka firmowa

Za Wykonawcę

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczętka firmowa

