

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CIS-WAG.271.2.2017**

**Świadczenie usług napraw awaryjnych sprzętu komputerowego znajdującego się w  
serwerowniach Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie  
al. Niepodległości 208.**

## **Rozdział I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**

### **Pkt 1. Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

### **Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

### **Pkt 3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług napraw awaryjnych sprzętu komputerowego znajdującego się w serwerowniach Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie al. Niepodległości 208.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego:
  - 1) napraw awaryjnych macierzy i serwerów,
  - 2) usług doradztwa technicznego, w łącznej puli maksymalnie do 100 roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy.
- 3.3. Wymagania i warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Formularza oferty.
- 3.4. Wykonawca wykona usługę naprawy awaryjnej sprzętu każdorazowo zgłoszonego przez Zamawiającego w cenie zaoferowanej w Formularzu cenowym złożonej oferty. Usługi napraw awaryjnych polegają na dostawie i wymianie elementów (dysków i baterii cache) w podanych typach macierzy i serwerów blade. Wykaz sprzętu, który będzie objęty usługą napraw awaryjnych znajduje się w Załączniku nr 1 do OPZ.
- 3.5. Liczby dotyczące usług naprawy poszczególnych elementów podane w Formularzu cenowym są danymi szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia napraw poszczególnych elementów w ilościach wynikających z faktycznych potrzeb - w ramach maksymalnej kwoty umowy określonej na podstawie Oferty Wykonawcy.
- 3.6. Wykonawca musi być partnerem producentów urządzeń i podzespołów objętych przedmiotem zamówienia.
- 3.7. **Klauzula środowiskowa**

Wykonawca odbierze od Zamawiającego i przekaże do punktu skupu surowców wtórnych bądź do utylizacji w celu recyklingu przez wyspecjalizowane ośrodki

przetwarzającego odpady: uszkodzone baterie podtrzymujące cache i opakowania w których zostały dostarczone elementy związane ze świadczeniem usługi.

3.8. Kody CPV:

50312000 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

#### **Pkt 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy, lub do wyczerpania kwoty całkowitej wartości przedmiotu umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi jako pierwsza.

#### **Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, oraz spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, określone na podstawie art. 22 ust. 1b dotyczące:

5.1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków.

5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków.

5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy zobowiązani będą złożyć:

1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje:

- a) jedną usługę polegającą na serwisowaniu macierzy dyskowych o pojemności nie mniejszej niż 40 TB,
- b) jedną usługę polegającą na serwisowaniu serwerów kasetowych typu blade w ilości nie mniejszej niż 20 sztuk.

2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające niżej określone kwalifikacje zawodowe:

- a) kierownik prac posiadający wyższe wykształcenie informatyczne oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w administrowaniu i zarządzaniu serwerami kasetowymi typu blade, macierzami dyskowymi o pojemności nie mniejszej niż 20 TB,

Zakres czynności: instalowanie, uruchomienie dostarczonego i wymienionego sprzętu, świadczenie usług doradczych.

- b) specjalista posiadający umiejętność administrowania serwerami i macierzami dyskowymi posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w administrowaniu serwerami i macierzami dyskowymi o pojemności co najmniej 20 TB,

Zakres czynności: instalowanie, uruchomienie dostarczonego i wymienionego sprzętu.

- c) specjalista posiadający umiejętności w serwisowaniu sprzętu informatycznego oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w serwisowaniu serwerów kasetowych typu blade.

Zakres czynności: instalowanie, uruchomienie dostarczonego i wymienionego sprzętu

Wymagania wymienione w pkt. b i c może spełniać jedna osoba.

- 5.2 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 5.3 W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5.4 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki udziału określone w pkt 5.1.3 musi spełniać co najmniej jeden podmiot lub podmioty mogą je spełniać łącznie.
- 5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6 W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.3 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych

lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.9 Podwykonawstwo.

- 5.9.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 5.9.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.9.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.9.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.9.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.9.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.9.7 Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

#### **Pkt 6. Podstawy wykluczenia.**

- 6.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec których zachodzą przesłanki określone na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
- 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

**Pkt 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 7.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.
- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 7.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w pkt. 5.6.1 i 5.6.4 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 7.5 Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, tych podwykonawców.
- 7.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.7.1 **wykaz usług**, o którym mowa w pkt 5.1.3 wraz z złożeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7.2 **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia o którym mowa w pkt 5.1.3;
- 7.7.3 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 7.7.4 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.7.5 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.7.6 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 7.7.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 7.7.8 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7.7.9 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 7.7.5 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;



7.8 Dokumenty podmiotów zagranicznych: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.3 - 7.7.6:

7.8.1 Ppkt. 7.7.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.8.2 ppkt. 7.7.4 – 7.7.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.8.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 7.8.

7.8.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w ppkt. 7.7.3, składa dokument, o których mowa w pkt 1 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 7.8.1.

7.9 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.10 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.11 W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7.12 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 7.13 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **Pkt 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.7 SIWZ dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 8.2 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 8.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania.
- Osobami uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
- Iwona Cender, e-mail: [i.cender@stat.gov.pl](mailto:i.cender@stat.gov.pl)
- 8.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem,

że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 8.6 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 8.7 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: przetarg nieograniczony **CIS-WAG.271.2.2017**.
- 8.8 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

#### **Pkt 9. Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem składania ofert** w formach wymienionych w pkt 9.2 i 9.3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium - przetarg **CIS-WAG.271.2.2017**”.

**w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa  
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa  
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

- 9.3 Wadium wniesione w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240) musi być zdeponowane w kasie Centrum Informatyki Statystycznej lub złożone w wraz z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

**Kasa czynna w godz. 11:00 - 14:00, piętro V blok B, pok. 531.**

- 9.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 9.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.4.2 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.4.3 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.4.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.5 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 9.6 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.7 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.8 Kwota wadium wynosi:
- 10 000,00 zł.**
- 9.9 Zamawiający zwraca wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Pkt 10. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Pkt 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg. wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 7.
- 11.2. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

- 11.3. Pełnomocnictwo musi być załączone w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 11.6. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 11.7. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.9. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzeć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. 11.2 do 11.7 SIWZ.
- 11.10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przetarg CIS-WAG.271.2.2017 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.11. Opakowanie i oznakowanie ofert.  
Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej**  
**al. Niepodległości 208**  
**00-925 Warszawa**

oraz napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 16.05.2017 r. - godz. 10:30**

**przetarg nieograniczony CIS-WAG.271.2.2017**

**OFERTA**

**Pkt 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**12.1 Składanie ofert**

- 12.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **16.05.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 635 (VI piętro blok B).
- 12.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 12.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 12.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 12.1.1. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 11.11 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**12.2 Otwarcie ofert**

- 12.3 Oferty zostaną otwarte w **dniu 16.05.2017 r. o godz. 10.30** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Pkt 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 13.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, na załączonym do SIWZ formularzu oferty, z dokładnością do setnych części złotego (tj. do drugiego miejsca po przecinku).
- 13.2 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach.
- 13.3 Cena zawierać będzie wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ, w tym: koszty gwarancji, robocizny, odbiorów, transportu, materiałów, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- 13.4 Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

### **Pkt 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów.

#### **Kryterium 1: Cena brutto oferty „Co” – maksymalnie do 60 pkt.**

w tym:

- 1) za cenę oferty dla usługi wymiany dysków – do 35 pkt obliczane wg. wzoru:  
$$C_{wd} = C_{min} / C_{b1} \times 35$$
- 2) za cenę oferty dla usługi wymiany baterii cache – do 20 pkt obliczane wg. wzoru:  
$$C_{wb} = C_{min} / C_{b2} \times 20$$
- 3) za cenę oferty dla jednej godziny usługi doradztwa technicznego – do 5 pkt obliczane wg. wzoru:  
$$C_{dt} = C_{min} / C_{b3} \times 5$$

Gdzie:

$C_{wd}$ ,  $C_{wb}$ ,  $C_{dt}$  oznacza odpowiednio cenę za wymianę dysków, cenę za wymianę baterii cache, cenę za jedną godzinę usługi doradztwa technicznego,

$C_{b1}$ ,  $C_{b2}$ ,  $C_{b3}$  – cena badanej oferty w w/wych kategoriach,

$C_{min}$  - najniższa cena spośród oferowanych w danej kategorii.

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Punktacja za cenę oferty (Co) obliczona będzie wg. wzoru:**

$$Co = C_{wd} + C_{wb} + C_{dt}$$

#### **Kryterium 2: Okres gwarancji „G” – maksymalnie do 40 pkt.**

12 miesięcy lub dłużej - 40 pkt.

11 do 9 miesięcy - 20 pkt.

8 do 7 miesięcy - 10 pkt.

Minimum 6 miesięcy - 0 pkt.

Minimalny wymagany okres gwarancji wykonania usługi wynosi 6 miesięcy od daty wykonania usługi wymiany zgłoszonego do naprawy elementu. **Oferta zawierająca okres gwarancji poniżej 6 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWIZ.**

**Ocena punktowa oferty (P)** będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = Co + G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

#### **Pkt 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.3 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.4 W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
  - 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich
  - 4) zasady rozliczenia finansowego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
  - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi)
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **Pkt 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.



- 16.2 Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa  
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa  
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**
- 16.6 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 16.8 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 16.9 Zamawiający zwróci wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia od dnia zakończenia realizacji umowy.
- 16.10 Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy.

**Pkt 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

**Pkt 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 18.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 18.4 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.4 i 18.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Pkt 19. Informacja o składaniu ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych dla zamówienia CIS-WAG.271.2.2017.

**Pkt 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach na podstawie art. 67 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**Pkt 21. Informacja o składaniu ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Pkt 22. Adres strony internetowej:**

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

## **Rozdział II WZÓR UMOWY**

### Rozdział III FORMULARZ OFERTY

Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

#### OFERTA

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

NIP ....., CEiDG /KRS .....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-WAG.271.2.2017 - Świadczenie usług napraw awaryjnych sprzętu komputerowego znajdującego się w serwerowniach Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie al. Niepodległości 208.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Cena oferty obliczona na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty wynosi**

brutto .....zł (słownie: ..... zł i .... /100), w tym podatek VAT obliczony wg. stawki .....% w kwocie ..... zł

Wykonawca oświadcza, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług -VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

5. **Warunki płatności** - Akceptujemy warunki płatności zawarte w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – wzór umowy.
6. **Termin wykonania** - Akceptujemy termin wykonania zamówienia zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Oferujemy okres gwarancji** wynoszący: ..... miesięcy od daty potwierdzenia odbioru należytego wykonania usługi naprawy.

*Minimalny wymagany okres gwarancji wykonania usługi wynosi 6 miesięcy od daty wykonania usługi wymiany zgłoszonego do naprawy elementu. Oferta zawierająca okres gwarancji poniżej 6 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWIZ.*

8. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: .....

.....  
*Nazwa podwykonawcy*

9. Informujemy, że wnieśliśmy wadium w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych) w formie .....

Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

- .....  
10. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....  
Imię i nazwisko ....., Telefon: .....Fax: .....

Adres e-mail: .....

11. Załączamy do oferty:

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Formularz cenowy.
- 3) Pełnomocnictwo – jeśli wymagane.
- 4) .....

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## WZORY DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 2 do SIWZ

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ

W okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie - zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.1.3. Rozdziału I SIWZ

NAZWA Wykonawcy .....

ADRES .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Data (należy podać daty w formacie dd/mm/rrrr)		Wartość w PLN
			Początek	Koniec	
1					
2					
..					

#### UWAGA!

1. Do wymienionych w tabeli usług należy dołączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
3. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejsowość)

WYKAZ OSÓB skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia  
wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zgodnie z pkt. 5.1.3 Rozdziału I SIWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje / doświadczenie zawodowe <i>(opis - zgodnie z posiadanymi umiejętnościami / wykształcenie / okres posiadanego doświadczenia zawodowego)</i>	Zakres wykonywanych czynności/funkcja <i>(kierownik prac / specjalista - należy określić zakres)</i>	Informacja o podstawie dysponowania osobą *)
1				
2				
3				
4				

**Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie zawodowe, zgodnie z zakresem wykonywanych czynności.**

\*) Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy