

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

CIS-WAZ.271.11.2019

Świadczenie usług cateringowych w trakcie szkoleń, narad i konferencji organizowanych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu przy ul. Planty 39/45.

Kod CPV:

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55321000-6 – usługi przygotowania posiłków

55511000-5 – usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

Zamawiający:

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66

INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**Pkt 1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodcis@stat.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **CIS-WAZ.271.11.2019** prowadzonego w trybie usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b. realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Z 2015 r. Poz. 2058).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartej umowy w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, oraz prawo ich sprostowania*, ograniczenia przetwarzania**.
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pkt 2. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług cateringowych w trakcie szkoleń, narad i konferencji organizowanych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu przy ul. Planty 39/45.

I. Wymagania dla wykonawcy

1. Usługi cateringowe będą realizowane na podstawie zleceń szczegółowych przekazywanych przez Zamawiającego odrębnie dla każdego z wydarzeń (szkolenia, narady lub konferencje), z uwzględnieniem jego specyfiki, tj. charakteru danego wydarzenia, jego terminu oraz liczby uczestników i liczby określonych typów posiłków.
2. Liczba posiłków, które będą dostarczone w ramach świadczonych usług będzie wynikała z faktycznej liczby wydarzeń zorganizowanych przez Zamawiającego.

Szacunkowa liczba posiłków do dostarczenia:

Śniadanie: 1287

Obiad: 1287

Kolacja: 1287

Przerwy kawowe: 2574

Powyższe wielkości są szacunkowe i w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu), co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia i nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z faktycznej liczby dostarczonych posiłków i będzie wypłacane w cyklu miesięcznym, odpowiednio do liczby posiłków dostarczonych w danym miesiącu.

3. Usługi cateringowe będą świadczone w okresie od podpisania umowy do 13.12.2019, przy czym większość wydarzeń ma miejsce w okresie od września do grudnia, natomiast w miesiącach lipiec i sierpień występują incydentalnie.
4. Usługi cateringowe będą świadczone w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu przy ul. Planty 39/45 w pomieszczeniu stołówki o pow. 100 m², znajdującym się na poziomie -1 i dysponującym 76 miejscami konsumpcyjnymi.
5. Wykonawca odpowiada za transport posiłków oraz podanie ich zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
6. Wykonawca powinien dostarczyć posiłki określone w zleceniu szczegółowym na co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem ich wydawania.
7. Wykonawca zapewni na stołach obrusy z materiału tekstylnego (czyste na każdy dzień) oraz dostarczy zastawę, sztućce i zestaw przypraw (co najmniej sól i pieprz) na każdy posiłek, uwzględniając 30% zapas elementów zastawy w stosunku do liczby uczestników poszczególnych wydarzeń.
8. Niedopuszczalnym jest stosowanie zastawy i sztućców jednorazowego użytku, natomiast ta, która będzie użyta do świadczenia usługi musi być czysta i nieuszkodzona. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie.
9. obiady powinny być wyporcjowane na miejscu, i podane w porcjach na osobę, w przypadku śniadań, kolacji i przerw kawowych dopuszcza się formę bufetu.
10. Posiłki nie mogą być przygotowywane z produktów typu instant (np. zupy w proszku, sosy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.).
11. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w liczbie osób gwarantującej sprawną obsługę danego wydarzenia. Osoby te muszą być jednolicie i schludnie ubrane.
12. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby przygotowujące posiłki i zapewniające bezpośrednią obsługę kelnerską posiadają aktualne badania lekarskie i szkolenia BHP. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wykonawcy posiadania przez jego pracowników wykonujących

obsługę, aktualnych zaświadczeń lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do jej wykonania, aktualnych orzeczeń lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych, aktualnych w dziedzinie BHP.

13. Wykonawca gwarantuje, że osoby realizujące usługę cateringową zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi sprzątanania, przez które rozumie się doprowadzenie pomieszczeń, z których Wykonawca będzie korzystał w celu realizacji usług cateringowych, do stanu pierwotnego. Wykonawca odpowiada także za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci oraz bieżące sprzątananie pomieszczeń.
15. Usługi cateringowe należy świadczyć wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych i przestrzegać przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1225 ze zm.).
16. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich aspektów zleconej usługi na każdym etapie jej świadczenia, w tym prawo wglądu do atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane przez Wykonawcę w procesie przygotowywania i transportu posiłków.
18. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco uwzględniać ewentualne sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji złożonych przez Zamawiającego zleceń szczegółowych.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich szczegółów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy.

II. Klauzula społeczna

W ramach **realizacji klauzuli społecznej** Wymagane jest uwzględnienie w posiłkach uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych (dania bezglutenowe, wegetariańskie, koszerne), zgłoszonych przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym.

III. Standardowe menu

1. Śniadanie w formie bufetu:
 - danie gorące – np. jajecznica lub jajka sadzone (2 szt./os.), frankfurterki na gorąco z wody, naleśniki, placki z jabłkami (150g)
 - wędlina (50g)
 - sery różne: biały, żółty, topiony (50g)
 - płatki śniadaniowe (50g) + mleko w dzbanku/jogurt naturalny
 - warzywa sezonowe: np. pomidor, ogórek, papryka, rzodkiewka, sałata (120g)
 - pieczywo różne, 3 rodzaje: bułki, chleb pszenny, chleb ciemny (150g)
 - masło 82%(20g)
 - woda mineralna butelkowana (500ml) i sok butelkowany(250ml)
 - herbata (czarna, zielona, owocowa – w saszetkach (1,5-2g))/kawa (250ml)
 - dodatki (cukier, cytryna w plastrach, śmietanka do kawy, miód porcjowany, dżem porcjowany, musztarda, ketchup)
2. Obiad, składający się z dwóch posiłków:
 - zupa, np.: jarzynowa, zacierkowa, pomidorowa, pieczarkowa, rosół (300ml)
 - drugie danie składające się z minimum 3 składników (450g):
 - ziemniaki, ryż, kasza, makaron – do wyboru (150g)
 - mięso (z wyłączeniem mięsa mielonego) lub ryba (150g)

- surówka np. zestaw surówek warzywnych, fasolka szparagowa, kalafior panierowany (150g)
 - napoje do wyboru – sok, kompot (250ml)
 - woda mineralna butelkowana (500ml)
 - herbata (czarna, zielona, owocowa – w saszetkach (1,5-2g))
 - deser (ciasto np. szarlotka, sernik, makowiec, czekoladowe z wiśnią, jedna porcja –co najmniej 140g/os., z tego po 70g/os każdego z 2 rodzajów)
 - owoce np. jabłka, banany, mandarynki, pomarańcze, gruszki, śliwki, winogrona (100g)
3. Kolacja w formie bufetu:
- danie gorące: np. pierogi, naleśniki warzywne, bigos, leczko, krokiety, pyzy z mięsem(150g)
 - wędlina, mięso pieczone, pasztet (50g)
 - sałatka: np. grecka, gyros, jarzynowa, z tuńczykiem (150g)
 - pieczywo różne, 3 rodzaje: bułki, chleb pszenny, chleb ciemny (150g)
 - masło 82%(20g)
 - herbata (czarna, zielona, owocowa – w saszetkach (1,5-2g))/kawa (250ml)
 - dodatki (cukier, śmietanka do kawy, cytryna w plastrach, miód porcjowany, dżem porcjowany, musztarda, ketchup)
4. Przerwy kawowe
- herbata (czarna, zielona, owocowa – w saszetkach (1,5-2g))/kawa (250ml)
 - ciastka kruche, 3 rodzaje np. z ziarnami, owsiane, z bakaliami, wyłączając herbatniki i biskopty (100g)
 - cukier, śmietanka do kawy, cytryna w plastrach

IV. Dodatkowe wymagania dla serwowanych posiłków

- Podczas każdego posiłku, należy zapewnić wrzątek w ilości dostosowanej do liczby obsługiwanych osób (w co najmniej dwóch warnikach).
- Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej oraz są wielkościami minimalnymi w porcjach na osobę.
- Gramatura wkładu mięsnego/rybnego nie uwzględnia panierki, sosów oraz innych dodatków.
- Wykonawca powinien uwzględniać różnorodność serwowanych dań w granicach dopuszczalnego przez Zamawiającego menu, zmienność sezonową dostępnych półproduktów.
- Wszystkie produkty zapewnione przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
- Produkty zapewnione przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi zostaną przygotowane bez użycia konserwantów, sztucznych barwników i polepszaczy.
- Produkty i potrawy niewykorzystane w ramach danego zlecenia szczegółowego pozostają własnością Zamawiającego.
- Wykonawca usługi winien zapewnić odpowiednią ilość serwetek papierowych.

Pkt 3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 13.12.2019 lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia

Pkt 4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału, w zakresie: kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej w Ogłoszeniu działalności zawodowej, wykonawcy zobowiązani będą wykazać się posiadaniem aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności cateringowej wydanego w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4.2 Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Pkt 5. Podwykonawstwo.

- 5.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 5.2 Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 5.3 Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji niniejszego zamówienia musi posiadać zezwolenie, o której mowa w pkt 4.1 SIWZ. Wymóg posiadania odpowiednich uprawnień stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców jak i podwykonawców dobieranych przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
- 5.4 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Pkt 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
 - 2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.
 - 3) **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dla wykonawcy oraz podwykonawcy – odpowiednio do części zamówienia powierzonej mu przez wykonawcę.
 - 4) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym w pkt. 2 oraz w pkt 3 – odpowiednio do części zamówienia powierzonej mu przez wykonawcę.
 - 5) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w pkt 3 – jeśli dotyczy.

- 6) **Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 7) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – **jeżeli pełnomocnik został ustanowiony** - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) wraz z odpisem /odpisami z właściwego rejestru potwierdzającym prawidłowość umocowania.
- 6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6.3 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1 Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650).
- 7.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 i 10.1.5 Ogłoszenia o zamówieniu, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 7.3 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.4 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.5 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAZ.271.11.2019.**
- 7.6 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail ciswaz@stat.gov.pl,
- 7.7 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Woźniak-Gać tel. tel. +48 22 608 32 27
- 7.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 7.10 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

Pkt 8. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty oraz formularz cenowy wg. wzoru zamieszczonego w załącznikach zamieszczony w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 6.
- 9.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.4. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 9.5. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu.
- 9.7. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt. 9.4 ogłoszenia.
- 9.8. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAZ.271.11.2019 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert.
- 9.9. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi Wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 1.08.2019 r. - godz. 13:00

Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAZ.271.11.2019

OFERTA

Pkt 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1 Składanie ofert

- 10.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **1.08.2019 r. do godz. 12:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 677 (VI piętro blok C).
- 10.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie ogłoszenia o zamówieniu oraz datę i dokładny czas wpływu.

- 10.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 9.9 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

10.2 Otwarcie ofert

- 10.2.1 Oferty zostaną otwarte w dniu **1.08.2019 r. o godz. 13.00** na posiedzeniu Komisji w siedzibie zamawiającego w pok. 606 (VI piętro, blok A).
- 10.2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/informacje> dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

10.3 Badanie i ocena ofert

- 10.3.1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3.2 Jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa pkt. 6. Ogłoszenia o zamówieniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.3.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 10.3.4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych wraz z ofertą, z zastrzeżeniem wykazu dokumentującego Doświadczenie wykonawcy.
- 10.3.5 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
- a) oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe - z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.3.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu.
- 10.3.7 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.1.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - d) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.1.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 10.1.3 Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego, a w razie nieudzielenia zamówienia, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 10.1.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 10.1.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 10.1.6 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.), jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Pkt 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, w formie wypełnionego formularza oferty, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy), na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik Oferty.
- 11.2 Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych rodzajów posiłków w zaokrągleniu do pełnych groszy przez ich liczbę.
- 11.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, dojazdu, noclegów.

Pkt 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za **najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymagania określone w Ogłoszeniu oraz zgromadzi największą liczbę punktów wg. kryterium

Cena oferty „Co” – waga: do 100 pkt.

$$Co = 100 \times C_{\min} / C_x$$

gdzie:

Co - ocena (w punktach),

C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w postępowaniu,

C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „x” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pkt 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 13.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że ogłoszenie o zamówieniu będzie podlegało unieważnieniu.

Pkt 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Pkt 15 Zabezpieczanie należytego wykonania umowy

- 15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, **w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 15.2 Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**
- 15.6 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 15.7 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 15.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru.
- 15.9 Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy.

Pkt 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Zgodnie z art.138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych, postanowienia działu VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej„ nie mają w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zastosowania.

Pkt 17. Dodatkowe informacje

- 17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 17.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 18. Adres strony internetowej:

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>