



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-WAZ.271.3.2020

Dostawa licencji Systemu Bazodanowego dla nieograniczonej liczby użytkowników, w celu uzupełnienia stanu posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania, na potrzeby projektu Otwarte dane plus.

BENEFICJENT: Ministerstwo Cyfryzacji

Projekt Otwarte dane plus współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego.

Tytuł projektu: Otwarte dane plus.

Nr Umowy/Porozumienia o dofinansowanie POPC.02.03.01-00-0064/18-00 z dnia 20.03.2019.

PARTNER w Projekcie

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

tel. (22) 608 31 18

www.stat.gov.pl

Zamawiający:

Centrum Informatyki Statystycznej

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Strona internetowa: <https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Pkt 1. Informacje ogólne

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 1.2 miniPortal i ePUAP: służą WYŁĄCZNIE do składania/wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składanie przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej e – mail: ciswaz@stat.gov.pl
- 1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, by złożyć ofertę, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji na miniPortalu.**
- 1.4 Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować: Identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniportalu i kluczem publicznym dla danego postępowania o udzielenie zamówienia. Informacje te dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
- 1.5 Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z regulaminem miniPortalu (warunki usług – link na dole strony miniportalu) oraz Regulaminem ePUAP gdzie zawarte są wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu. Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. . Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.
- 1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji.
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 1.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji Systemu Bazodanowego dla nieograniczonej liczby użytkowników, w celu uzupełnienia stanu posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania, na potrzeby projektu Otwarte dane plus.
- 3.2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego.
- 3.3. Opis środowiska Zamawiającego

Zamawiający posiada środowisko serwerowe z zainstalowanym systemem operacyjnym MS Windows Server 2012 R2, MS Windows Server 2019 będące platformą systemową dla Serwerów bazodanowych

z oprogramowaniem MS SQL Server 2012 Enterprise, MS SQL Server 2019 Enterprise. Infrastruktura na potrzeby projektu „Otwarte dane plus”, będzie częścią infrastruktury informatycznej Zamawiającego i musi być z nią w pełni kompatybilna w zakresie struktur danych, zarządzania.

- 3.4. Wskazane w opisie nazwy produktów odnoszą się do posiadanego i wykorzystywanego przez jednostki organizacyjne służb statystyki publicznej oprogramowania, a zachowanie parametrów określonych jako równoważne jest konieczne do zachowania kompatybilności i spójności środowiska.
- 3.5. Oprogramowanie objęte zamówieniem
- Typ oprogramowania – System Bazodanowy dla nieograniczonej liczby użytkowników,
 - Metoda licencjonowania - na rdzeń procesora (per core),
 - Liczba rdzeni objętych licencjonowaniem – 24.
- 3.6. Wymagania ogólne w zakresie licencji
1. Licencje muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy serwerami fizycznymi jak również hostami farmy serwerów wirtualnych.
 2. Licencje na zamawiane oprogramowanie muszą być bezterminowe.
 3. Licencjonowanie musi uwzględniać dostarczanie przez producenta oprogramowania poprawek krytycznych i opcjonalnych do zakupionej wersji oprogramowania i prawo do bezpłatnej ich instalacji w okresie przynajmniej 5 lat.
 4. Wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania (umożliwia downgrading) i korzystania z kopii zamiennych (możliwość kopiowania oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu uzyskanego z nośników dostępnych w programach licencji grupowych), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych.
 5. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udzielanie uprawnień na witrynie producenta danego oprogramowania wskazanym przez Zamawiającego osobom (pracownikom Zamawiającego) do pobierania kodu zamówionego oprogramowania i kluczy licencyjnych.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.8. Klauzula środowiskowa
- Oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy, dostarczone zostanie w wersji elektronicznej lub poprzez przekazanie linków do zasobów w Internecie i kodów dostępu do strony.
- 3.9. Zamawiający na podst. art. 93 ust. 1a może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.10. Kody CPV:
- 48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego
 - 486100000-7 - Systemy baz danych
 - 48612000-1 - System zarządzania bazą danych

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od daty podpisania umowy

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Ostatecznie zostanie ustalony na podstawie oferty Wykonawcy.

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału dotyczące:

5.1.1 Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą się doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał lub wykonuje **co najmniej dwa zamówienia**, polegające na dostawie oprogramowania, każde o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

5.2 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

5.3 W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych w pkt 5.1.3 SIWZ warunków udziału, jeżeli zostanie wykazane ich spełnienie w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

5.4 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki udziału określone w pkt 5.1.3 musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6 W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

5.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.7.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zasoby (zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.9 Podwykonawstwo.
- 5.9.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 5.9.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.9.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.9.6 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.9.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.9.8 Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych usług.

Pkt 6. Podstawy wykluczenia.

- 6.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec których zachodzą przesłanki określone na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Pkt 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1 Wykonawca składa wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: <https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Oświadczenie JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w .pdf).

Oświadczenia składane na formularzu JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, powinny mieć postać elektroniczną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z tych podmiotów,

- 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz) ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ dla każdego z tych podmiotów (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).
- 7.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip
- 7.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- 7.6 W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.5. SIWZ;
- 7.7 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

7.8 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 7.8.1 **Dowody potwierdzające, że dostawy o których mowa w pkt. 5.1.3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.8.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 7.8.3 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.8.4 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.8.5 **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 7.8.6 **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 7.8.7 **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7.8.8 **dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego**, o których mowa w pkt. 7.8.2 - 7.8.7. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

- 7.9 **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.2 - 7.8.5:
- 7.9.1 dot. ppkt. 7.8.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.9.2 dot. ppkt. 7.8.3 – 7.8.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.9 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w tych w punktach.
- 7.9.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 7.8.2, składa dokument, o których mowa w pkt 7.9.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 7.9.1.
- 7.9.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.11 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.12 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.13 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 500 zł** przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 8.2 Wadium może być wniesione w:
- 8.2.1 pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa
- Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000** z dopiskiem:
„Wadium - przetarg **CIS-WAZ.271.3.2020**”.
- Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 8.2.3 gwarancjach bankowych,
- 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 8.3 Wadium w formie innej niż pieniądź, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).
- 8.4 Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
- 8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.5.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.5.2 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 8.5.3 nie wnioś wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8.5.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.6 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.7 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8.8 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.9 Zamawiający zwraca wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pkt 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

Pkt 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności dokumenty elektroniczne oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji innych niż wskazanych w pkt 11.1 składane są przez Wykonawcę jako załączniki do pomocą poczty elektronicznej, na adres email: ciswaz@stat.gov.pl
- 10.2 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anna Woźniak-Gać
- 10.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.4 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich:
- 1) przekazania na ePUAP,
 - 2) wpływu na adresy e-mail wskazany w pkt. 10.1.
- 10.5 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 10.6 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć nr postępowania: **CIS-WAZ.271.3.2020**

Wyjaśnienie treści SIWZ

- 10.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 10.8 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

Pkt 11. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert

- 11.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załącznikami w tym JEDZ, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniportalu/ze strony Zamawiającego.
- 11.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy załączyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 11.4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności opatrzoną/opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 11.5. Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym **NIE OZNACZA** podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*.
- 11.6. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
- 11.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.8. Oferta oraz załączniki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności,

- co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 11.9. PEŁNOMOCNICTWO do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.
 - 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 11.11. Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 11.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 - 11.13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 11.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 11.15. Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących

Pkt 12. Termin składania i otwarcia ofert

12.1 Składanie ofert

- 12.2 Ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip należy złożyć do dnia **03.06.2020 r. do godz. 9:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 12.3 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia oferty, na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 12.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **ZMIENIĆ lub WYCOFAĆ ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 12.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Otwarcie ofert

- 12.6 Oferty zostaną otwarte w dniu **03.06.2020 r. o godz. 13.00**. w siedzibie Zamawiającego pok. 644
- 12.7 Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.

- 12.8 Z uwagi na przyjęte przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, Wykonawcy nie mogą bezpośrednio uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.9 Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym transmisji „na żywo” z sesji otwarcia ofert.
- 12.10 Transmisja „na żywo” z sesji otwarcia ofert będzie dostępna w terminie otwarcia ofert pod hipertączem (linkiem): <https://www.youtube.com/channel/UC8UMnjhhOEQF1GVmshTO5Bw>
- 12.11 W celu korzystania z transmisji „na żywo” konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne są następujące:
- najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
 - system operacyjny: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy,
 - połączenie internetowe o przepustowości co najmniej 1 Mb/s.
- 12.12 Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z transmisji „na żywo” dostępne są w regulaminie YouTube dostępnym na stronie <https://www.youtube.com/t/terms>.
- 12.13 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.14 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności, zawartych w ofertach.

Pkt 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, na załączonym do SIWZ formularzu oferty, z dokładnością do setnych części złotego (tj. do drugiego miejsca po przecinku).
- 13.2 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach.
- 13.3 Cena zawierać będzie wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- 13.4 Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 13.5 Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.
- 13.6 W przypadku gdy dla dostarczonego oprogramowania istnieje obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności tzw. *split payment*, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego.

Pkt 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów:

| | | | |
|---|----------------|---|------------|
| 1 | Kryterium nr 1 | Cena brutto oferty „C”. | 60% |
| 2 | Kryterium nr 2 | Organizacja i przeprowadzenie dwudniowych bezpłatnych warsztatów dla administratorów „W”. | 20% |
| 3 | Kryterium nr 3 | Termin realizacji zamówienia „T”. | 15% |
| 4 | Kryterium nr 4 | Dostarczenie 2 różnych książek w języku angielskim lub polskim, dostępnych na rynku wydawniczym (oryginalne wydanie papierowe) o tematyce „K”: - zaawansowana administracja dostarczonym Systemem Bazodanowym; - konfiguracja, monitorowanie, strojenie wydajności dostarczonego Systemu Bazodanowego | 5% |

1. Kryterium 1 Cena oferty „C” – waga 60 pkt.

Ocena oferty wg. Kryterium 1 zostanie dokonana na podstawie ceny (brutto) w podanej w ofercie, wg. poniższego wzoru:

Punktacja obliczona będzie wg. wzoru: $C = C_{\min} / C_B \times 60$

gdzie:

C_B oznacza odpowiednio cenę badanej oferty,

C_{\min} - najniższa cena spośród oferowanych

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium nr 2 - Organizacja i przeprowadzenie dwudniowych bezpłatnych warsztatów dla administratorów „W” – 20 pkt.

Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów, w zależności od deklaracji Wykonawcy, w następujący sposób:

- 1) brak deklaracji przeprowadzenia warsztatów – **0 pkt.**
- 2) zadeklarowanie, że w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy zorganizowania i przeprowadzenia w Warszawie dwudniowych bezpłatnych warsztatów z zaawansowanej administracji dostarczonym Systemem Bazodanowym, przeznaczonych dla 2 administratorów, trwających łącznie 16 godzin lekcyjnych (45 minut każda) wraz z noclegiem i wyżywieniem dla 2 osób – **20 pkt.**

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna 0 pkt.

3. Kryterium 3 Termin realizacji zamówienia „T” - maksymalnie do 15 pkt

Za skrócenie terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów w następujący sposób:

- 1) termin realizacji zamówienia od 15 do 21 dni - **0 pkt.**
- 2) termin realizacji zamówienia od 14 do 11 dni - **8 pkt.**
- 3) termin realizacji zamówienia do 10 dni łącznie - **15 pkt.**

W przypadku zadeklarowania terminu dostawy dłuższego niż 21 tygodni lub braku jakiegokolwiek deklaracji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

4. Kryterium nr 4 - Dostarczenie 2 różnych książek w języku angielskim lub polskim, dostępnych na rynku wydawniczym (oryginalne wydanie papierowe) o tematyce: zaawansowana administracja

dostarczonym Systemem Bazodanowym; konfiguracja, monitorowanie, strojenie wydajności dostarczonego Systemu Bazodanowego „K” – maksymalnie do 5 pkt.

Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów, w zależności od deklaracji Wykonawcy, w następujący sposób:

- 1) Za brak deklaracji dostarczenia książek – 0 pkt.
- 2) Za zadeklarowanie dostarczenia książek – 5 pkt.

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna 0 pkt.

Ocena punktowa oferty (P) będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C + W + T + K$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta wg. Kryterium 1 „Cena oferty”;

W- liczba punktów, jakie otrzyma oferta wg. Kryterium 2 „Organizacja i przeprowadzenie 2. dniowych bezpłatnych warsztatów dla administratorów”

T – liczba punktów, jakie otrzyma oferta wg. Kryterium 3 „Termin realizacji zamówienia”

K – liczba punktów, jakie otrzyma oferta wg. Kryterium 4 „Dostarczenie 2 różnych książek w języku angielskim lub polskim, oryginalne wydanie papierowe o tematyce: zaawansowana administracja dostarczonym Systemem Bazodanowym, konfiguracja, monitorowanie, strojenie wydajności dostarczonego Systemu Bazodanowego”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Pkt 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.3 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.4 W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich
 - 4) zasady rozliczenia finansowego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
 - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi)
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Pkt 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, **w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 16.2 Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zaptaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**
- 16.6 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 16.8 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzeżenie sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 16.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru.
- 16.10 Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy.

Pkt 17. Wzór umowy

Zgodnie z wzorem umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Pkt 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 18.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,

- 18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;
- z inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:
 - pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl
- podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Pzp w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **CIS-WAZ.271.3.2020** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy o zamówienie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- Okres przechowywania danych:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pkt 22. Adres strony internetowej:

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>