



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-WAZ.271.13.2020

Świadczenie informatycznych usług asysty eksperckiej w realizacji projektu Wrota Statystyki.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w imieniu i na rzecz beneficjenta projektu „WROTA STATYSTYKI”, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie podpisanego w dniu 27 stycznia 2020 r. porozumienia o dofinansowanie nr POPC. 02.03.01-00-0077/19-00 w ramach w Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr II „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”.

Program Operacyjny Polska Cyfrowa II Oś Priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie nr 2.3.1. „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” (Typ I projektu: „Cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych”), współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Pkt 1. Informacje ogólne

Zamawiający:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik Zamawiającego:

Centrum Informatyki Statystycznej,
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Adres strony internetowej: <https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

Adres poczty elektronicznej: ciswaz@stat.gov.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie informatycznych usług asysty eksperckiej w realizacji projektu Wrota Statystyki.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie informatycznej asysty eksperckiej w zakresie:
 - 1) Opracowania szczegółowej architektury Projektu WRÓT STATYSTYKI;
 - 2) Opracowania analizy wymagań funkcjonalnych Produktów;
 - 3) Opracowania projektów technicznych Produktów na podstawie wymagań architektury Projektu WRÓT STATYSTYKI;
 - 4) Projektowania poszczególnych Produktów projektu;
 - 5) Testowania i wdrożenia poszczególnych Produktów projektu.
- 3.3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 1 i Umowa załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.4. Kody CPV:
72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2023 r. lub do wyczerpania maksymalnej liczby Godzin roboczych, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

Maksymalna liczba Godzin roboczych w czasie trwania Umowy nie przekroczy 134 400 godzin.

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, oraz spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 dotyczące:

5.1.1 Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Pełnomocnik Zamawiającego nie określił warunków w tym zakresie

5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- A. wykażą się doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej**

jedno zamówienie, którego przedmiotem było świadczenie usług informatycznej asysty eksperckiej przy wdrożeniu systemu informacyjnego, który:

- został wdrożony na podstawie umowy opiewającej na nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto,
- wymagał opracowania dokumentacji projektowej,
- wymagał zaprojektowania i wdrożenia struktur bazodanowych,
- wymagał wykonania prac programistycznych.

- B. wykażą, że dysponują osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

1. Architekt Systemowy

Wymagania:

- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu systemów wielowarstwowych z uwzględnieniem wymagań UX/UI;
- znajomość tworzenia grafiki komputerowej;
- znajomości zagadnień i trendów UI/UX oraz webdesignu;
- znajomości technik tworzenia stron internetowych (HTML5, CSS, Javascript);
- znajomości biblioteki Material Design;
- znajomość zbierania, analizowania oraz dokumentowania wymagań biznesowych oraz potrzeb użytkowników;
- znajomość technik projektowania oprogramowania z uwzględnieniem wymagań biznesowych oraz potrzeb i preferencji zachowań użytkowników;
- znajomość budowania interaktywnych prototypów oprogramowania;
- znajomość technik i rozwiązań służących do wytwarzania graficznego interfejsów użytkownika;
- znajomość planowania, przeprowadzania i ewaluacji testów użyteczności i badań UX;
- znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

2. Programista – 2 osoby

Wymagania:

- co najmniej 2 lata doświadczenia w programowaniu w technologii .NET;
- znajomość WebServices, WCF, WS-Security, MS SQL Server, Transact SQL;
- znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

3. Architekt Systemowy – 2 osoby

Wymagania:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów informatycznych obejmujące projektowanie architektury wielowarstwowych systemów o

wysokiej wydajności i niezawodności, zorientowanych na usługi, udostępniających dane przez przeglądarkę;

- 2) znajomość notacji UML w wersji nie niższej niż 2.0;
- 3) znajomość zasad opracowywania wymagań biznesowych oraz modelowaniu procesów biznesowych;
- 4) znajomości wzorców projektowych i architektonicznych oraz zagadnień bezpieczeństwa wytwarzania systemów IT;
- 5) znajomość narzędzia Enterprise Architect;
- 6) znajomość MS SQL Server i relacyjnych baz danych;
- 7) znajomość zagadnień związanych z projektowaniem „Privacy by design”;
- 8) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

4. Architekt Systemowy

Wymagania:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu, administrowaniu i konfigurowaniu:
 - a. urządzeniami typu router, switch, WLC,
 - b. urządzeniami klasy firewall typu UTM;
- 2) znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) i licencjonowaniem;
- 3) znajomość analizy funkcjonalności systemów monitoringu sieci pod kątem zwiększenia ilości zbieranych parametrów z urządzeń oraz ich kategoryzacji (SNMP, Flow);
- 4) znajomość zagadnień związanych z aktualizacją i konfiguracją systemów monitoringu i bezpieczeństwa sieci;
- 5) znajomość systemów operacyjnych Unix, Linux;
- 6) znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem aplikacji webowych i sposobami zabezpieczenia aplikacji przed typowymi atakami;
- 7) doświadczenie w pracy z bezpiecznym kodowaniem (np. OWASP);
- 8) znajomość języka angielskiego (min. umożliwiająca korzystanie z dokumentacji technicznej).

5. Architekt Systemowy – 2 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze projektowania i implementacji systemów informatycznych, w roli architekta IT;
- 2) znajomość tematyki inżynierii oprogramowania;
- 3) znajomość i umiejętność projektowania architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i danych;
- 4) znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;
- 5) doświadczenie w stosowaniu ram architektonicznych TOGAF;
- 6) doświadczenie w stosowaniu narzędzi do modelowania (np. Enterprise Architect, ArchiMate) oraz umiejętność modelowania w notacji UML;
- 7) znajomość platform i rozwiązań integracyjnych (SOA, mikroserwisy) oraz platform aplikacyjnych klasy BPM;
- 8) znajomość zagadnień architektury bezpieczeństwa aplikacji (autentykacja- autoryzacja, PKI);
- 9) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

6. Front-End Developer – 3 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w realizacji projektów w tworzeniu frontend-owych aplikacji webowych;
- 2) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii HTML, CSS oraz Java Script;
- 3) znajomość języka Javascript, frameworków JS, standardów W3C, HTML, CSS, technologii Java, TDD, Spring i rozumienie zasad działania baz danych SQL i NoSQL Cassandra;
- 4) znajomość zagadnień dobrych praktyk UX;
- 5) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

7. Back-End Developer – 3 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia jako deweloper;
- 2) znajomość technologii i umiejętności programistyczne w środowisku JAVA potwierdzone doświadczeniem w co najmniej 2 projektach developerskich;
- 3) znajomość relacyjnych baz danych (sqlserver/postgresql) i języka SQL, technologii No SQL (np. Cassandra), frameworków MVC (Spring 4, Hibernate), narzędzi kontroli wersji (Git), Java Spring, REST, XML, techniki TDD, JavaScript, HTML, Twitter Bootstrap;
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

8. Programista – 2 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii Java;
- 2) znajomość technologii: Java8+, JEE, Spring, EJB, JSP, JSF, JPA, SOAP/REST, TDD, SQL, narzędzi kontroli wersji (Git);
- 3) umiejętność tworzenia rozwiązań w ramach architektury mikroserwisów;
- 4) znajomość wzorców projektowych oraz dobre praktyki programowania;
- 5) umiejętność pisania testów jednostkowych;
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej..

9. Programista – 2 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii .NET;
- 2) znajomość języka C#, REST i SQL, technologii BLAZOR,MVC, WCF, WebApi, WPF, MVVM, .NET Core, techniki TDD;
- 3) umiejętność tworzenia rozwiązań w ramach architektury mikroserwisów;
- 4) znajomość wzorców projektowych oraz dobre praktyki programowania;
- 5) umiejętność pisania testów jednostkowych;
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej..

10. Programista – 3 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii JavaScript;
- 2) znajomość HTML / CSS, XML/XPath, technik AJAX, JSON, REST, TDD;
- 3) znajomość zagadnień budowania nowoczesnych serwisów www przy użyciu bibliotek JavaScript (np.:React, VUE, itp.);
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

11. Programista – 3 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 2 lata doświadczenia w programowaniu w technologii SQL;
- 2) znajomość narzędzi MS SQL Server 2008/2012, narzędzi MS Visual Studio 2012-2017,
- 3) znajomość języka C#, T-SQL, technologii ASP.NET (MVC), standardów WWW (XML, HTML, CSS, JavaScript);
- 4) znajomość zagadnień związanych z Web Services, API;
- 5) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

12. Deweloper – 2 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii SQL;
- 2) znajomość narzędzi MS SQL Server 2008/2012, narzędzi MS Visual Studio 2012-2017;
- 3) znajomość języka C#, T-SQL, technologii ASP.NET (MVC), standardów WWW (XML, HTML, CSS, JavaScript);
- 4) znajomość zagadnień związanych z Web Services, API;
- 5) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

13. Architekt systemowy – 2 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w projektowaniu i wdrażaniu relacyjnych baz danych;
- 2) znajomość:
 - a. technik bazodanowych oraz języka T-SQL,
 - b. Microsoft SSIS,
 - c. zagadnień zapewnienia wydajności, bezpieczeństwa i dostępności baz danych,
 - d. zagadnień dot. spójności i jakości danych.
- 3) umiejętność:
 - a. modelowania danych i doświadczenie w projektowaniu baz danych,
 - b. modelowania architektury rozwiązań (UML, Archimate);
- 4) znajomość tematyki inżynierii oprogramowania;
- 5) znajomość i umiejętność projektowania architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i danych;
- 6) znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;
- 7) doświadczenie w stosowaniu ram architektonicznych TOGAF.

14. Architekt systemowy – 2 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w projektowaniu i wdrażaniu relacyjnych baz danych;
- 2) znajomość:
 - a. modelowania procesów ETL,
 - b. tworzenia i utrzymywania skryptów ETL z wykorzystaniem Microsoft SSIS,
 - c. zapewnienia wydajności, bezpieczeństwa i dostępności baz danych.
- 3) umiejętność:
 - a. modelowania danych i doświadczenie w projektowaniu baz danych,
 - b. modelowania architektury rozwiązań (UML, Archimate);
- 4) znajomość tematyki inżynierii oprogramowania;

- 5) znajomość i umiejętność projektowania architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i danych;
- 6) znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;
- 7) doświadczenie w stosowaniu ram architektonicznych TOGAF.

15. Architekt systemowy

Wymagania:

- 1) co najmniej 2 lata doświadczenia w projektowaniu i wdrażaniu relacyjnych baz danych;
- 2) znajomość tematyki inżynierii oprogramowania;
- 3) znajomość i umiejętność projektowania architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i danych;
- 4) znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;
- 5) doświadczenie w stosowaniu ram architektonicznych TOGAF;
- 6) umiejętność:
 - a. modelowania danych i doświadczenie w projektowaniu baz danych,
 - b. modelowania architektury rozwiązań (UML, Archimate).

16. Front-End Developer – 2 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 1 rok doświadczenia w programowaniu w aplikacji webowych;
- 2) znajomość standardów WWW: HTML5, CSS, JS, TypeScript, biblioteki: React/Angular, GIT, VS, WCAG 2.0;
- 3) znajomość zagadnień związanych z Web Services, API;
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 1) tworzenie i rozwijanie rozwiązań webowych;
- 2) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie aplikacji webowych.

17. Back-End Developer –2 osoby

Wymagania:

- 1) co najmniej 1 rok doświadczenia w programowaniu w Python (Django/Flask);
- 2) znajomość języka Python, standardów WWW: HTML5, CSS, JS, GIT, VS, zagadnień związanych z Web Services, API;
- 3) znajomość zagadnień związanych z Web Services, API;
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 1) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o Python;
- 2) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie aplikacji.

- 5.2 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż wymagany w pkt 5.1.3 SIWZ na potwierdzenie warunku określonego w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej zakresowi warunku.
- 5.3 W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Pełnomocnik Zamawiającego przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- 5.4 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Pełnomocnik Zamawiającego uzna spełnienie określonych w pkt 5.1 SIWZ warunków udziału, jeżeli zostanie wykazane ich spełnienie w wymaganym czasie, przez co najmniej jednego Wykonawcę składającego ofertę wspólną.
- 5.5 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, wówczas wymagane jest dołączenie odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególne wykonawcy. W przypadku nie dołączenia do oferty, oświadczenie będzie podlegało uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.6 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki udziału określone w pkt 5.1 musi spełniać co najmniej jeden podmiot.
- 5.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Pełnomocnikowi Zamawiającego, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.7.2 Pełnomocnik Zamawiającego oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zasoby (zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Pełnomocnik Zamawiającego żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.9 Nie jest dopuszczalne, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert, na późniejszym etapie (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego (stanowisko Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wyrażone w wyroku z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt). Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.10 Pełnomocnik Zamawiającego może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.11 Podwykonawstwo.
- 5.11.1 Pełnomocnik Zamawiającego żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 5.11.2 Pełnomocnik Zamawiającego żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Pełnomocnik Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.11.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Pełnomocnikowi Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.11.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Pkt 6. Podstawy wykluczenia.

- 6.1. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy wykonawcę wobec których zachodzą przesłanki określone na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz 24 ust. 5 pkt 8.

Pkt 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy

- z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółki cywilne). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia - Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów - Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7.3.1 Wykonawca dla każdego z podmiotów zobowiązany jest przedstawić odrębny formularz JEDZ – wypełniony i podpisany przez dane podmioty (zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w Części III oraz o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca informacje wymagane w części IV JEDZ-a).
- 7.3.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi oświadczenie własne Wykonawcy, jest wstępnym dowodem przyjmowanym przez Pełnomocnik Zamawiającego w chwili składania oferty stanowiącym potwierdzenie, że dany Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji i nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego.
- 7.3.3 Dokument JEDZ Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz.U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
- 7.3.4 Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie UZP pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 7.3.5 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z Części II, III, IV, VI – JEDZ-a. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję ALFA (A) w części IV i nie musi wypełnić żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 7.3.6 Pełnomocnik Zamawiającego wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, które nie są implementacją art. 57 ust 1 Dyrektywy 2014/24UE na które wskazał UZP w instrukcji wypełnienia JEDZ oraz o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 21 i 22 ustawy Pzp - w JEDZ Część III pkt D „Inne podstawy wykluczenia o charakterze krajowym(...); Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.”
- 7.3.7 Pełnomocnik Zamawiającego żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców – zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy Pzp (o ile są znane) – informacje te winny zostać wskazane w oświadczeniu JEDZ Część II pkt D.
- 7.3.8 Pełnomocnik Zamawiającego nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia Jednolitego dokumentu dotyczącego Podwykonawcy (który nie jest podmiotem na zasoby którego powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.
- 7.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we

właściwym rejestrze, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip

- 7.5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podziale obowiązków pomiędzy konsorcjantami formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.6 W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.5. SIWZ;
- 7.7 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- 7.8 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Pełnomocnikowi Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 7.9 **Pełnomocnik Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 7.9.1 **Dowody potwierdzające, że dostawy o których mowa w pkt. 5.1.3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.9.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 7.9.3 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.9.4 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 7.9.5 **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 7.9.6 **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 7.9.7 **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7.9.8 **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 7.9.9 **dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego**, o których mowa w pkt. 7.9.1 - 7.9.8. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 7.10 **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.2 - 7.9.5:
- 7.10.1 ppkt. 7.9.2 (KRK) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.10.2 dot. ppkt. 7.9.3 – 7.9.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.10.1 i 7.10.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w tych w punktach.

- 7.10.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 7.9.2, składa dokument, o których mowa w pkt 7.10.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 7.10.1.
- 7.10.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do właściwych organów, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.11 Pełnomocnik Zamawiającego może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.12 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.13 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

Pkt 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **200 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 8.2 Wadium może być wniesione w:
- 8.1.1 pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Pełnomocnika Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa

Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000 z dopiskiem:

„Wadium - przetarg **CIS-WAZ.271.13.2020**”.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Pełnomocnika Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.1.3 gwarancjach bankowych,
 - 8.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 8.3 Wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Pełnomocnikowi Zamawiającego odczyt dokumentu (nie dopuszcza się możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).
- 8.4 Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
- 8.5 Pełnomocnik Zamawiającego zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.5.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 8.5.2 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.5.3 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.5.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.6 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Pełnomocnik Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.7 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8.8 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.9 Pełnomocnik Zamawiającego zwraca wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pkt 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

Pkt 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1 Komunikacja pomiędzy Pełnomocnik Zamawiającego a Wykonawcami—w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w pkt 11.1 (czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, wszystkich wezwań na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Pełnomocnika Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: ciswaz@stat.gov.pl
- 10.2 Pełnomocnik Zamawiającego wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anna Woźniak-Gań
- 10.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się znakiem sprawy, tj. CIS-WAZ.271.13.2020
- 10.4 Godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 8:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 10.5 Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Pełnomocnik Zamawiającego domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 10.7 Zapisy pkt 11.2 – 11.4. mają odpowiednie zastosowanie również do dokumentów i oświadczeń składanych na innych etapach postępowania, niż wraz z czynnością złożenia oferty, przy czym w przypadku oświadczeń i dokumentów nieskładanych wraz z ofertą kanałem komunikacji z Pełnomocnik Zamawiającego jest poczta elektroniczna.
- 10.8 Wszelkie inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – były przekazywane Pełnomocnikowi Zamawiającemu w postaci elektronicznej.
- 10.9 Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Pełnomocnika Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
- 10.10 Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania.

10.11 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich:

- 1) miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/> portal),
- 2) wpływu na adresy e-mail wskazany w pkt. 10.1.

zgodnie z zasadami określonymi niżej.

Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Pełnomocnik Zamawiającego a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną – dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SIWZ) – przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal.

W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Pełnomocnik Zamawiającego nie odpowiada.

- 10.12 Pełnomocnik Zamawiającego zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: ciswaz@stat.gov.pl).
- 10.13 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 10.14 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.
- 10.15 Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
- 10.16 Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.

- 10.17 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.
- 10.18 Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
- 1) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
 - 2) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
- 10.19 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Pełnomocnik Zamawiającego od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyjaśnienie treści SIWZ

- 10.20 Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień po tym terminie, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 10.21 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

Pkt 11. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert

- 11.1. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) na Formularzu oferty, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.

Szczegółowa instrukcja składania ofert:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

11.1.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

Do oferty należy dołączyć:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. zobowiązanie innego podmiotu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji art. 22a ustawy PZP)

3. oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy konsorcjantami formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji art. 23.1 ustawy PZP),
4. pełnomocnictwo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (w zakresie, w jakim są wymagane),
5. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli takie występują),
6. inne oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę (w zakresie wymaganym wynikającym z SIWZ).

Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Pełnomocnikowi Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, aby oferta, JEDZ i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.

Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. scany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

11.1.2. Wymogi formalne oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx – formaty szczególnie rekomendowane przez Pełnomocnika Zamawiającego) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Oferta w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym winna zostać przekazana Pełnomocnikowi Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną) – za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

Oferta będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy PZP gdy:

- 1) nie będzie miała postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
- 2) będzie niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego), jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowany podpis elektroniczny, np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
- 3) przekazana zostanie Pełnomocnikowi Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną – za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SIWZ, tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP (np. w postaci papierowej złożonej do Pełnomocnika Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive),

- 4) stanowiąca plik / dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne.

11.2. Podpis elektroniczny

Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym, podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.

Pełnomocnik Zamawiającego zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych zawierających aktualne, funkcjonujące algorytmy skrótów (np. z rodziny SHA-2, czy nowsze). Niemniej jednak Pełnomocnik Zamawiającego zaznacza, iż podpisy kwalifikowane, które złożono z użyciem ważnych (obowiązujących) certyfikatów przy wykorzystaniu algorytmu SHA-1 (który zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dniem 1 lipca 2018 r. utracił ważność), będzie uważał za ważne. Niniejsze jest zgodne z komunikatami Ministerstwa Cyfryzacji na temat możliwości stosowania algorytmu funkcji skrótu SHA-1 w podpisach kwalifikowanych.

Pełnomocnik Zamawiającego zaznacza, iż skorzystanie w ramach systemu ePUAP z funkcji „wyślij z podpisem” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpisane kwalifikowanym podpisaniem elektronicznym jest czynnością odrębną od czynności wystania formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP, winno dotyczyć przesyłanych w załączeniu dokumentów i winno nastąpić wcześniej (przed załączeniem ich do formularza komunikacji i zaszyfrowaniem). Podpisanie samego formularza wysyłkowego ePAUP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Celem uniknięcia wątpliwości Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje korzystanie podczas czynności wysyłania wiadomości w ramach systemu ePUAP z opcji „wyślij bez podpisu”.

Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf).

W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisujących), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisanych) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

11.3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte w przekazywanych Pełnomocnikowi Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa – przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Pełnomocnika Zamawiającego badania złożonych ofert).

W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”) Pełnomocnik Zamawiającego nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy PZP.

11.4. Pełnomocnictwa

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie co najmniej do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (vide art. 99 § 1 KC, zgodnie z którym jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, to pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie).

W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie – stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Pełnomocnika Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.

Pkt 12. Termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

- 12.1 Ofertę oraz załączone do niej dokumenty powinny zostać w formie elektronicznej należy złożyć do dnia **03.02.2021 r. do godz. 9:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 12.2 Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Pełnomocnika Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP) w taki sposób, aby dotarły one do Pełnomocnika Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W tym celu Pełnomocnik Zamawiającego rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) – z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega, iż

Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.

- 12.4 Wykonawca po przestaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia oferty, na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 12.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty.
- 12.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Otwarcie ofert

- 12.7 Oferty zostaną otwarte w dniu **03.02.2021 r. o godz. 11:00**. w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego pok. 644.
- 12.8 Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi za pomocą aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu, cały proces odszyfrowania odbywa się na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
- 12.9 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.10 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiającego poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.11 Pełnomocnik Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności, zawartych w ofertach.

Pkt 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, na załączonym do SIWZ formularzu oferty, z dokładnością do setnych części złotego (tj. do drugiego miejsca po przecinku).
- 13.2 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach.
- 13.3 Cena zawierać będzie wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- 13.4 Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 13.5 Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Pełnomocnik Zamawiającego doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 13.6 Podstawą do porównania ofert będzie łączna cena brutto oferty wskazana w Formularzu oferty.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Pełnomocnik Zamawiającego w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Pełnomocnika zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Pkt 14. Opis kryteriów, którymi Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów

1)	Kryterium nr 1 -	Cena brutto oferty „C”	60%
2)	Kryterium nr 2 -	Kryterium jakościowe - Zastępowalność kluczowego personelu” „ZP”	30%
3)	Kryterium nr 3 -	Kryterium społeczne – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S”	10%

Kryterium 1 Cena brutto oferty „C” – waga 60 pkt.

Ocena oferty wg. Kryterium 1 zostanie dokonana na podstawie dotyczącego ceny brutto w podanej w ofercie i obliczeń, wg. poniższego wzoru:

Punktacja obliczona będzie wg. wzoru: $C = C_{\min} / C_B \times 60$

gdzie:

C_B oznacza odpowiednio cenę badanej oferty,

C_{\min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 2 – „Zastępowalność kluczowego personelu” „ZP” 30%

W Kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy dotyczącej zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia osoby z Wykazu osób kluczowego personelu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego dla osoby zastępującej, w zakresie kwalifikacji i doświadczenia.

W kryterium nr 2 Pełnomocnik Zamawiającego przyzna maksymalnie 30 punktów, oceniając zastępowalność w 2 poniższych podkryteriach:

- 1) Zastępowalność Koordynatora zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy);
- 2) Zastępowalność każdego z ekspertów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w rozdziale VI pkt 1-17;

Podkryterium nr 1 - Zastępowalność Koordynatora zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy) „ZKz” – 0-2 pkt

Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu obowiązku zastąpienia Koordynatora zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy):

- a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **2 pkt**,
- b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **1 pkt**,
- c) po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **0 pkt**.

Podkryterium nr 2 - Zastępowalność Ekspertów „Ze” – 0-28 pkt

Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu obowiązku zastąpienia każdego z ekspertów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w rozdziale VI pkt 1-17 oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:

- a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **28 pkt**,
- b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **14 pkt**,
- c) po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **0 pkt**.

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy dzień zgłoszenia konieczności zastąpienia któregokolwiek z osób personelu kluczowego nie będzie dniem roboczym, Zamawiający uzna termin za dotrzymany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowości zastąpienia danej osoby, przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, oraz dostarczy Zamawiającemu wymagane dokumenty najbliższego dnia roboczego, z zastrzeżeniem, że za dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę zastępującą minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia muszą zawierać co najmniej informacje wymagane dla osoby zastępowanej.

Łączna liczba punktów w Kryterium nr 2 obliczona zostanie jako suma uzyskanych punktów z poszczególnych podkryteriów, według następującego wzoru:

$$ZP = (ZKz + Ze)$$

Kryterium nr 3 – Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S” – 10 %

Pełnomocnik Zamawiającego przyzna punkty w skali od 0 do 10 punktów w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którą Wykonawca zobowiąże się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), przez cały okres trwania Umowy.

Pełnomocnik Zamawiającego przyzna, w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej, następującą liczbę punktów w kryterium społecznym:

- 1) 0 pkt - za brak deklaracji zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej,
- 2) 10 pkt - za zadeklarowanie zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę wyboru deklaracji, Pełnomocnik Zamawiającego przyzna – 0 punktów

Ocena punktowa oferty (P) będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C + ZP + S$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 1 „Cena oferty”;

ZP - liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 2 „Zastępowalność kluczowego personelu”

S – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 3 „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Pkt 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Pełnomocnikowi Zamawiającego dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.4 W przypadku wykonawców występujących wspólnie Pełnomocnik Zamawiającego przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich
 - 4) zasady rozliczenia finansowego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
 - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi)
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.5 Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Pkt 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, **w wysokości 5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 16.2 Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Pełnomocnik Zamawiającego, będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku,

niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione.

- 16.5 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Pełnomocnik Zamawiającego zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.6 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 16.7 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 16.8 Zabezpieczenie zostanie zwolnione, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem bez uwag ostatniego Sprawozdania,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Pkt 17. Wzór umowy

Zgodnie z wzorem umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Pkt 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 18.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Pełnomocnik Zamawiającego przepisów ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Pełnomocnik Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Pełnomocnik Zamawiającego jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 18.3 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Pełnomocnik Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. Informacje dodatkowa

- Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

20. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pełnomocnik Zamawiającego: dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl
3. podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Pzp w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **CIS-WAZ.271.13.2020** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy o zamówienie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
5. Okres przechowywania danych:
 - 1) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 2) ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.