

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

CIS-WAG.271.9.2017

Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej.

Kod CPV:

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Pkt 1. Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Pkt 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiot zamówienia Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej.
- 2.2. Zakres tematyczny harmonogram i miejsce realizacji szkoleń określone są w ramowych programach szkoleń zamieszczonym w Rozdziale II Ogłoszenia o zamówieniu oraz w Formularzu cenowym – Harmonogramie realizacji szkoleń stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza oferty.
- 2.3. Liczba uczestników jednego szkolenia wg. wskazania zamieszczonego w Formularzu cenowym - Harmonogramie realizacji szkoleń stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza oferty.
- 2.4. Warunki realizacji zamówienia
- 2.5. Miejscem wykonania zamówienia są sale szkoleniowe w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45.
- 2.6. Zamawiający dysponuje bazą lokalową, w tym salami szkoleniowymi z wyposażeniem prezentacyjnym (projektory, ekrany, tablice suchościeralne) oraz siecią informatyczną, niezbędnymi do realizacji szkoleń, którą to infrastrukturę na czas wykonywania zamówienia, udostępni Wykonawcy.
- 2.7. Zamawiający dysponuje również sprzętem komputerowym, który na czas wykonywania zamówienia, może udostępnić Wykonawcy.

Sale w CIS Zakład w Radomiu wyposażone są w:

- 1) stanowiska robocze wyposażone w stacje PC z procesorem Intel Core 2 Duo E8400 3 GHz z obsługą wirtualizacji, 6 GB RAM, HDD 250 GB, monitor 19”,
 - 2) sieć przewodową z okablowaniem LAN dla każdego stanowiska i przełącznikiem sieciowym o przepustowości 1Gb, dostęp do Internetu do 160 Mb/s - jest to pasmo tylko dla sal szkoleniowych i nie ma żadnych ograniczeń,
 - 3) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 7 Prof. oraz Office 2013 Prof., która to konfiguracja, może być podczas szkoleń dowolnie zmieniana przez Wykonawcę.
- 2.8. Jeśli wg. oceny Wykonawcy, parametry sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego do realizacji szkoleń będą niewystarczające lub wystąpią przeszkody natury licencyjnej (oprogramowanie może być instalowane jedynie na dedykowanym sprzęcie Wykonawcy), szkolenia zostaną przeprowadzone na sprzęcie, który na miejsce wykonywania zamówienia, wraz z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy Wykonawca.
 - 2.9. Wykonawca zapewni pochodzące z legalnego źródła oprogramowanie niezbędne do realizacji szkoleń. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje potrzebne na czas szkolenia oprogramowanie we własnym zakresie, w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba. Instalacje będą przeprowadzane w godzinach pracy Zamawiającego.

Pkt 3. Termin wykonania zamówienia

Szczegółowe terminy zawarte są w Formularzu cenowym – Harmonogramie zamieszczonym w załączniku nr 4 do Formularza oferty.

Pkt 4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału, w postępowaniu dotyczące:

4.2 Zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy zobowiązani będą złożyć wraz z ofertą wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże się doświadczeniem w realizacji co najmniej **jednego** zamówienia, którego przedmiotem było świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń informatycznych **obejmujących jedno lub cykl szkoleń**, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia określone w **Ogłoszeniu o zamówieniu**, o wartości nie mniejszej niż 5 000,00złoty brutto.

4.3 W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

4.4 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

4.5 W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Pkt 5. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

Pkt 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
- 2) **Wykaz usług**, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4, wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do formularza oferty,
- 3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.

- 4) **Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 5) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.2 Wszelkie oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6.3 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 4. i pkt. 6. ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 ogłoszenia o zamówieniu, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 7.2 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania.
- 7.4 Osobami uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
Iwona Cender e-mail i.cender@stat.gov.pl
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 7.7 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 7.8 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem:
Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAG.271.9.2017.

7.9 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30.

Pkt 8. Termin związania oferta

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg. wzoru zamieszczonego w Rozdziale III ogłoszenia o zamówieniu. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 6.
- 9.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 9.4. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.5. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu.
- 9.6. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt. 9.4 ogłoszenia.
- 9.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.8. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAG.271.9.2017 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.9. Opakowanie i oznakowanie ofert.
Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową

Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 09.06.2017 r. - godz. 12:00

Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAG.271.9.2017

OFERTA

Pkt 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1 Składanie ofert

- 10.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **09.06.2017 r. do godz. 11:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 635 (VI piętro blok B).
- 10.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie ogłoszenia o zamówieniu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 10.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 12.1.1. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 11.11 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

10.2 Otwarcie ofert

- 10.2.1 Oferty zostaną otwarte w **dniu 09.06.2017 r. o godz. 12.00** na posiedzeniu Komisji w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 10.2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/informacje> dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.2.3 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - c) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.2.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- c) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2.5 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

10.2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Pkt 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, w formie wypełnionego formularza oferty, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy), na podstawie Formularza cenowego – Harmonogramu realizacji szkoleń, stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza oferty.

11.2 Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych szkoleń w zaokrągleniu do pełnych groszy przez ich liczbę.

11.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, dojazdu, noclegów i wyżywienia wykładowców.

Pkt 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi OGŁOSZENIA oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. kryterium

Cena oferty (Co) – 100 pkt.

dla w/w kryterium punktacja będzie wyliczana według wzoru:

Wartość punktowa $C_o = 100 \times C_{\min}/C_n$

gdzie:

C_{\min} – cena ofertowa brutto – najniższa spośród oferowanych

C_n – cena ofertowa brutto badanej oferty

Pkt 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

13.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

13.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że ogłoszenie o zamówieniu będzie podlegało unieważnieniu.

Pkt 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II ogłoszenia o zamówieniu.

Pkt 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Zgodnie z art.138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych, postanowienia działu VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej,, nie mają w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zastosowania.

Pkt 16. Adres strony internetowej:

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

ROZDZIAŁ II – RAMOWE PROGRAMY SZKOLEŃ

1. MS SQL Server 2012 programowanie – podstawowy (32 godz. /4 dni)

1. Wprowadzenie do SQL Server 2012 i jego narzędzi
 - omówienie platformy SQL Server
 - praca z narzędziami SQL Server
2. Tworzenie i zarządzanie bazą danych
 - pliki bazy danych
 - tworzenie i modyfikacja bazy danych
 - ustawienie i modyfikacja opcji bazy
3. Praca z typami danych.
 - typy danych i ich wykorzystanie
 - konwersja typów danych
 - praca ze specjalnymi typami danych
4. Projektowanie i wdrażanie tabel.
 - projektowanie tabel
 - tworzenie i modyfikacja tabel
 - praca ze schematami
5. Planowanie indeksów i zarządzanie nimi
 - podstawowe koncepcje indeksów
 - definiowanie indeksów
 - typy danych i indeksy
6. Polecenia Transact-SQL
 - wykorzystanie polecenia select w celu pobierania danych z bazy danych
 - filtrowanie pobieranych danych, formatowanie zestawu wyników
 - wykorzystanie funkcji agregujących, grupowanie i porządkowanie pobieranych danych
 - złączenia tabel
 - operacje na zbiorach (UNION, EXCEPT, INTERSECT)
 - wykorzystanie APPLY
 - modyfikacja danych poleceniami: Insert, Update, Delete
 - definicja tabel tymczasowych
7. Wykorzystanie podkwerend
8. Tworzenie i zarządzanie widokami
9. Programowanie przy wykorzystaniu języka Transact-SQL
 - deklaracja zmiennych, wykorzystanie wspólnych wyrażeń tablicowych (Common Table Expressions)
 - bloki poleceń: BEGIN...END, IF...ELSE, WHILE...BREAK, CASE...END
 - programowanie przy wykorzystaniu dynamicznych poleceń języka Transact –SQL
 - projektowanie i implementacja obsługi błędów w T-SQL
10. Procedury składowane w środowisku SQL Server 2012
 - parametry w procedurach
 - procedury zagnieżdżone
 - obsługa błędów realizacji procedur
11. Tworzenie i testowanie funkcji użytkownika
12. Zarządzanie transakcjami i blokadami
 - wprowadzenie do transakcji

- wprowadzenie do blokowania
- zarządzanie blokowaniem

13. Obsługa danych XML

- wprowadzenie do XML i schematów XML
- przechowywanie danych XML i schematów w SQL Server
- zapytania do danych XML w SQL Server

14 Zarządzanie użytkownikami, schematami, rolami oraz uprawnieniami w bazie danych

15. Tworzenie pakietów SQL Server 2012 Integration Services (SSIS) - podstawy

- definiowanie połączeń (Connection Managers)
- dodawanie i konfigurowanie elementów Control Flow
- wykorzystanie kontroli przebiegu
- wykonanie pakietu
- definiowanie Data Flow – zasada działania
- definiowanie źródeł danych oraz miejsc docelowych
- wykorzystanie jako źródeł baz danych, plików tekstowych, plików Excel
- najczęściej używane transformacje
 - konwersja danych
 - dodawanie kolumn wyliczanych
 - agregacja danych
 - sortowanie danych
 - konwersja typów danych
- wykorzystanie Execute SQL Task do wykonywania operacji na bazach danych
- wykorzystanie zmiennych oraz parametrów - użycie wyrażeń do dynamicznego ustawiania wartości właściwości elementów pakietu

2. *Programowanie w C# - kurs podstawowy (32 godz / 4 dni)*

1. Przegląd składni C#

- typy danych, operatory i wyrażenia
- konstrukcje języka programowania C#.

2. Tworzenie metod, obsługa wyjątków i monitorowanie aplikacji

- tworzenie i wywoływanie metod
- tworzenie metod przeciążonych i używanie parametrów wyjściowych i opcjonalnych
- obsługa wyjątków
- monitorowanie aplikacji.

3. Pisanie kodu w aplikacjach z graficznym interfejsem użytkownika (WinForms)

- definiowanie interfejsu użytkownika - kontrolki i kontenery
- implementacja struktur i wyliczeń
- organizacja danych w kolekcje
- obsługa zdarzeń.

4. Tworzenie klas i implementacja typowanych kolekcji

- tworzenie klas
- definiowanie i implementacja interfejsów
- implementacja typowanych kolekcji.

5. Tworzenie hierarchii klas przy użyciu dziedziczenia

- tworzenie hierarchii klas
- rozszerzanie klas .NET Framework
- tworzenie typów rodzajowych.

6. Dostęp do bazy danych ADO.NET

- Obsługa bazy danych MS SQL Server w C#
- DataSet, DataTable, SqlConnection, SqlCommand, SqlDataAdapter

ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY

Rozdział IV FORMULARZ OFERTY

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

OFERTA

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAG.271.9.2017 - Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej** – zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.

1. Cena oferty obliczona na podstawie Formularza cenowego – Harmonogramu realizacji szkoleń załączonego do oferty, wynosi:

..... PLN, *słownie*:

Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Akceptujemy zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Dysponujemy kadrą wykładowców zdolną do wykonania zamówienia.
6. **Warunki płatności** - Akceptujemy warunki płatności zawarte w rozdziale III ogłoszeniu – wzór umowy.
7. **Termin wykonania zamówienia** - Akceptujemy termin wykonania zamówienia zawarty Formularzu cenowym - Harmonogramie realizacji szkoleń, stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza oferty.
8. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Imię i nazwisko, Telefon:Fax:

Adres e-mail:

Załączam do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) Wypełniony Formularz cenowy - harmonogram realizacji szkoleń.
- 4) Wykaz usług wykonanych wraz dowodami, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAG.271.9.2017 - Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w pkt 4 , ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia

(miejscowość)

.....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAG.271.9.2017 Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 6 ogłoszenia.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....
NIP/PESEL....., KRS/CEiDG

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie

(zgodnie z wymaganiem w pkt 4 OGŁOSZENIA)

LP.	Przedmiot zamówienia (minimum jedno szkolenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia lub cykl takich szkoleń - odpowiednio dla oferowanej części)	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia [PLN brutto]	Termin wykonania / wykonywania (daty w formacie: dd mm rrrr)	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

UWAGA!

- 1. Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**
2. Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi-były wykonane.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Harmonogram Formularz cenowy