

UMOWA Nr /CIS-WAG.271.20.2017

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **CIS-WAG.271.20.2017**, pomiędzy:

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... -

a

..... z siedzibą w przy ul., kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem KRS:....., REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **zakup sprzętu komputerowego**.
2. Specyfikacja dostawy określona jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w łącznej wysokości zł, brutto (słownie: i .../100) obliczone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2- go umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy sprzętu, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: *na podstawie oferty* nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.
Czas realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert.
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do umowy.

§ 4

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
2. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
3. Wzór protokołu odbioru określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

WARTOŚĆ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru podpisany zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na fakturze VAT zapisu „odwrotne obciążenie” wskazując towary, dla których Zamawiający jest obowiązany do rozliczenia podatku VAT, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii faktury bezpośrednio po wystawieniu, na adres e-mail osoby upoważnionej do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury nie później niż w dniu 27 grudnia 2017r.
5. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa będzie zrealizowana transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu umowy do **Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.**
2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego: - tel., email:, zaś ze strony Wykonawcy: - tel., email:
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do podpisania protokołu odbioru oraz uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1, jest fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Wykonawca gwarantuje poprawność działania dostarczonego sprzętu przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W ramach gwarancji Zamawiający ma prawo zgłaszania awarii 5 dni w tygodniu, tj. w dni roboczych poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8– 16, z czasem naprawy w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia w miejscu zainstalowania sprzętu. Wykonawca na własny koszt zapewni transport urządzeń z i do serwisu.

§ 8

ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2,5 % wartości brutto całego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10 % wartości całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia określonego na fakturze.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy do dnia 20 grudnia 2017 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.

§ 10

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, w zakresie:
2. W przypadku zamiaru zmiany przez Wykonawcę dotychczasowego podwykonawcy na innego (lub wykonywania prac samodzielnie) jest on zobowiązany nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wykonywania prac, do pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, wskazując nazwę podwykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklarował wykonywanie umowy z udziałem podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się potwierdzając spełnienie warunku

udziału w postępowaniu, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, po wykazaniu (potwierdzeniu) spełnienia tych warunków przez proponowanego innego podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.

- 4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Odbiorcy za wykonanie tej części przedmiotu umowy oraz, nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.*
- 5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.*
- 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.*

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zapewnienia kompetentnych osób do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 Formularz cenowy.
Załącznik nr 3 Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

Imię i nazwisko, data, podpis

WYKONAWCA

Imię i nazwisko, data, podpis

Opis przedmiotu zamówienia

Formularz cenowy

Wzór Protokołu odbioru

Zamawiający**Wykonawca**

Na podstawie umowy nr/CIS.WAG.271.20.2017 z dnia, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadzili odbiór sprzętu komputerowego dostarczonego do Centrum Informatyki Statystycznej.

Specyfikacja odbioru:

LP	Nazwa	Ilość (szt.)	Numer fabryczny
1			
2			
.....*)			

*) wpisać zgodnie z asortymentem i ilością dostarczonego sprzętu.

Przedmiot umowy

Został wykonany należycie **) Zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach.

Nie został wykonany należycie **), ponieważ:

.....

Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z § ust. 1 za dni opóźnienia.

**) *niepotrzebne skreślić.*

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Zamawiającego*Imię i nazwisko***W imieniu Wykonawcy***Imię i nazwisko**/pieczętka firmowa, data, podpis/**/pieczętka firmowa, data, podpis/*