

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług sprzątania i utrzymania w czystości w sposób sprawny i terminowy, z zastosowaniem narzędzi, sprzętu, materiałów i środków czystości o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
2. Sprzątanie pomieszczeń dostępnych wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach (od godz. 7:30 do godz. 9:00 lub od godz. 14:00 do godz. 15:30):
 - 1) 31 pomieszczeń biurowych o łącznym metrażu 614,91m² – Tabela nr 1 sprzątane codzienne,
 - 2) pomieszczenia techniczne (w tym sale komputerowe) o powierzchni 440,54 m² – Tabela nr 1 sprzątane raz w tygodniu,
 - 3) pomieszczenia techniczne i magazynowe o powierzchni 536,42 m² - Tabela nr 2 – sprzątane raz na kwartał.
3. Pozostałe pomieszczenia, niewymagające obecności pracownika Zamawiającego podczas wykonywania usługi, sprzątane będą przed lub po godzinach pracy tj. rano do godziny 6.00 lub po południu po godzinie 15.30, po pobraniu kluczy z portierni. Po wykonaniu prac, klucze należy zwrócić na portiernię.
4. Pomieszczenia wymagające codziennego sprzątania, w tym również pomieszczenia biurowe sprzątane w obecności pracownika Zamawiającego, w przeważającej większości znajdują się na VI piętrze i częściowo I i V piętrze budynku. W pomieszczeniach biurowych ułożone są panele podłogowe EN 14041.2004 lub wykładzina dywanowa.
5. Zmniejszenie powierzchni objętych świadczeniem usług może nastąpić w przypadku, gdy będzie to wynikało z zarządzeń właściciela budynku.
6. Terminy sprzątania zlecanego przez Zamawiającego w roku (Tabela nr 2) będą przedmiotem ustaleń pomiędzy upoważnionymi do wykonania umowy pracownikami Wykonawcy i Zamawiającego, tak aby ich wykonywanie nie zakłócało rytmu pracy w CIS.
7. W trakcie wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia do realizacji usług:
 - a) wszelkich materiałów oraz środków czystości niezbędnych do wykonywania usług, w tym mydła, płynów i past o odpowiednich parametrach, przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, proszków do czyszczenia, kostek toaletowych, odświeżaczy powietrza,
 - b) dostosowanych do pojemników posiadanych przez Zamawiającego: ręczników papierowych do rąk składanych Zig Zag - białych, jednowarstwowych i papieru toaletowego w rolkach o średnicy 180 mm, wysokości 90 mm - białego, dwuwarstwowego,
 - c) mydła w płynie – z dodatkiem gliceryny/lanoliny/kolagenu o właściwościach antybakteryjnych, nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9,

- d) płynu do zmywania powierzchni twardych (m.in. panele podłogowe, tarkiet i inne) – o właściwościach myjących i pielęgnacyjnych oraz o przyjemnym zapachu,
 - e) worków na odpady wykonanych z folii LDPE do koszy o pojemności 35 litrów, 60 litrów i 120 litrów,
 - f) własnego sprzętu i narzędzi, jak odkurzacze, wózki do transportu sprzętu, szczotki, mopy, itp.; sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług musi spełniać obowiązujące wymagania BHP,
- 2) używania środków czystości posiadających odpowiednie atesty i świadectwa higieniczne dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, udokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wyżej wymienionego wymagania. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia ww. wymagania, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami Zamawiającego,
 - 3) zapewnienia pracownikom wykonującym usługi wyposażenie osobiste i odzież niezbędną do wykonywania usług mającą funkcję ochronną, a równocześnie posiadającą walory estetyczne, z wyraźnym logo firmy,
 - 4) informowania na bieżąco osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o wszelkich widocznych uszkodzeniach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu,
 - 5) zapewnienia w trakcie wykonywania usług należytego ładu, porządku i przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
 - 6) zobowiązania pracowników aby w czasie przebywania na terenie Zamawiającego stosowali się do zaleceń porządkowych obowiązujących w gmachu GUS,
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający wykonywanie usług,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów, sprzętu i urządzeń,
 - 3) Zamawiający przeznacza dla osób sprzątających pomieszczenie socjalne (szatnia i pokój do śniadań),
 - 4) wydania pracownikom Wykonawcy wyznaczonym do realizacji usług osobistych identyfikatorów umożliwiających wejście do budynku GUS, z obowiązkiem ich zwrotu w dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku zniszczenia lub zagubienia identyfikatora, kosztem obciążony zostanie Wykonawca poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego.

Fakt przekazania identyfikatora zostanie pokwitowany przez osobę nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy.

II. PRACOWNICY WYKONUJĄCY USŁUGI

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątanania określone w Tabeli nr 1.

Wykonawca udokumentuje formę zatrudnienia osób skierowanych do wykonywania tych czynności przedstawiając kopie zawartych z nimi umów o pracę dla:

- 1) jednej osoby przebywającej na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach pracy 7:30 - 15:30 (pełny etat) na potrzeby świadczenia usługi z zakresu sprzątanania codziennego (w dniach roboczych poniedziałek – piątek) w pomieszczeniach dostępnych wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego oraz wykonywanie czynności wymagających działań doraźnych (serwis dzienny), w tym utrzymania na bieżąco czystości w toaletach wraz z uzupełnianiem zapasu mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz usuwanie usterek z zakresu sprzątanania codziennego.
 - 2) minimum dwóch osób zatrudnionych łącznie w wymiarze minimum 1,5 etatu, przebywających na terenie siedziby Zamawiającego na potrzeby świadczenia usług z zakresu sprzątanania codziennego w serwisie popołudniowym (w dniach roboczych poniedziałek-piątek).
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
 3. W przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do realizacji usług Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia innego pracownika.
 4. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji usług w siedzibie Zamawiającego zobowiązani są do:
 - 1) starannego wykonywania obowiązków w sposób wynikający z wymagań określonych w umowie,
 - 2) zachowania trzeźwości używania ubioru zapewnionego przez Wykonawcę,
 - 3) noszenia w czasie przebywania na terenie budynku osobistego identyfikatora, który wydany zostanie przez właściciela budynku na wniosek Zamawiającego,
 - 4) pobierania i zdawania codziennie w dni robocze kluczy do pomieszczeń, na portierni budynku GUS,
 - 5) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług i ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usług (od godziny pobrania do godziny zdanania kluczy),
 - 6) zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątanania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich,
 - 7) wyłączenia światła oraz zakręcania wody w kranach,
 - 8) zgłaszania osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego oraz pracownikowi ochrony obiektu faktów i zdarzeń tj. zagubienie kluczy, osobistego identyfikatora, awarii elektrycznych i nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., a także wszystkich innych faktów i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia Zamawiającego i obiektu.

III. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

TABELA NR 1 USŁUGI ROZLICZANE MIESIĘCZNE

Lp.	Zakres czynności	Codziennie w dniach roboczych poniedziałek – piątek	Okresowo - raz w miesiącu	Doraźnie w razie potrzeby
1	Pomieszczenia biurowe - powierzchnia łączna 1649,19 m²			
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - opróżnianie koszy na śmieci i zasobników niszczarek z wymianą worków plastikowych w pomieszczeniach biurowych i sanitarnych oraz wynoszenie do kontenerów na dziedzińcu GUS, - odkurzanie wykładzin podłogowych oraz zmiatanie powierzchni paneli podłogowych, tym również pod biurkami i lekkimi łatwymi do przesunięcia fotelami lub krzesłami, - wycieranie kurzu z mebli, w tym biurek, o ile nie leżą na nich dokumenty. 	X		
1.2	<ul style="list-style-type: none"> - mycie lub wycieranie na mokro drzwi, parapetów wewnętrznych, grzejników, lusterek, listew odbojowych i innych powierzchni w pomieszczeniach biurowych, - zmywanie na mokro i konserwacja powierzchni paneli podłogowych. 		X	
1.3	<ul style="list-style-type: none"> - usuwanie plam z wykładzin podłogowych - wykładzina dywanowa lub mebli tapicerskich w pomieszczeniach biurowych. 			X
2	Pomieszczenia sanitarne - powierzchnia łączna 91,89 m²			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - mycie podłóg - terakota, - dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, baterii przy umywalkach, lusterek i innych elementów wyposażenia-pomieszczeń sanitarnych, - rozkładanie w kabinach WC i uzupełnianie w miarę potrzeb papieru toaletowego i ręczników papierowych w pomieszczeniach sanitarnych, - napełnianie i uzupełnianie w miarę potrzeb mydłem płynnym dystrybutorów w pomieszczeniach sanitarnych. 	X		
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - mycie ścian (glazura), ścianek 		X	

	działowych i drzwi w pomieszczeniach sanitarnych, - czyszczenie (usuwanie osadu i kamienia), - wycieranie kurzu z kratki wentylacyjnych w drzwiach toalet.			
3	Ciągi komunikacyjne - powierzchnia łączna 647,53 m ²			
3.1	mycie podłóg wykładzina PCV, lastryko, marmur i kauczuk (z przy użyciu środków antypoślizgowych)	X		
4	Pomieszczenia techniczne (w tym sale komputerowe) - powierzchnia łączna 440,54 m ²			
4.1	mycie podłóg - wykładzina PCV (przy użyciu środków antypoślizgowych)		X	

TABELA NR 2 USŁUGI ZLECANE I ROZLICZNE W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Lp.	Zakres czynności	Powierzchnia m ²	Liczba usług w okresie obowiązywania umowy
1	Dwustronne mycie okien - ram oraz powierzchni szklanych (podwójna powierzchnia szyb wraz powierzchnią ram okiennych)	2372,82	3
	Mycie żaluzji	664,36	
2	Odnawianie powłok ochronnych wykładziny PCV (akrylowanie podłóg: korytarze VI piętra i w obrębie sal komputerowych na I oraz pomieszczenia na V piętrze), w tym usunięcie poprzednich warstw, a następnie naniesienie 2 – 3 warstw akrylu (z zastosowaniem środków antypoślizgowych), maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw.	589,60	3
3	Pranie wykładziny podłogowej - wykładzina dywanowa w pomieszczeniach biurowych.	140,00	1
4	Sprzątanie w pomieszczeniach technicznych i magazynowych (mycie podłóg betonowych, kauczukowych oraz lastryko - przy użyciu środków antypoślizgowych).	536,42	6