

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-WAG.271.16.2016

Świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie

Rozdział I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

Pkt 1. Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie.
- 3.2. Usługi obejmują codzienne sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych, a także okresowe sprzątnięcie pomieszczeń technicznych i magazynowych oraz sezonowe mycie okien, odnawianie - akrylowanie podłóg i pranie wykładziny podłogowej.

Szczegółowy zakres świadczenia usług w odniesieniu do wielkości i rodzaju nawierzchni zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Przeciętne zużycie materiałów do świadczenia usług w ciągu miesiąca wynosi: **mydło w płynie** - około 6 opakowań o pojemności 5 litrów, **ręczniki papierowe składane** Zig Zag, o wymiarach listka szerokość 232 mm, długość 230 mm - około 23 kartonów pakowanych po 20 sztuk x 200 listków, **papier toaletowy w rolnach** o średnicy 180 mm, wysokości 90 mm - około 14 worków pakowanych po 12 sztuk, **worki na śmieci** - około 20 rolek po 35 litrów, 15 rolek po 60 litrów, 15 rolek po 20 litrów.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj. świadczenia usług sprzątnięcia codziennego w dniach roboczych poniedziałek – piątek, określonych w Tabeli nr 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnięcia określone w Tabeli nr 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca udokumentuje formę zatrudnienia osób skierowanych do wykonywania tych czynności w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiając do wglądu kopie zawartych z nimi umów o pracę dla:

- 1) jednej osoby przebywającej na terenie siedziby Zamawiającego w godzinach pracy 7:30 - 15:30 (pełny etat) na potrzeby świadczenia usługi z zakresu sprzątnięcia codziennego (w dniach roboczych poniedziałek – piątek) w pomieszczeniach dostępnych wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego oraz wykonywanie czynności wymagających działań doraźnych (serwis dzienny), w tym utrzymania na

bieżąco czystości w toaletach wraz z uzupełnianiem zapasu mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz usuwanie usterek z zakresu sprzątnia codziennego.

2) minimum dwóch osób zatrudnionych łącznie w wymiarze minimum 1,5 etatu, przebywających na terenie siedziby Zamawiającego na potrzeby świadczenia usług z zakresu sprzątnia codziennego w serwisie popołudniowym (w dniach roboczych poniedziałek-piątek).

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

Zasady kontroli spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątnia o których mowa powyżej oraz kary z tytułu niespełnienia tego warunku określają postanowienia zwarte we wzorze umowy w rozdziale III SIWZ.

3.4. Kod CPV:

90919200-4 (usługi sprzątnia biur)

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług przez okres 18 miesięcy, począwszy od dnia 2 stycznia 2017r.

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, wg. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, określone na podstawie art. 22 ust. 1b dotyczące:

5.1.1 Informacje o Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków.

5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków dla sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy muszą złożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże, że w **okresie określonym powyżej wykonał lub wykonywał** co najmniej **dwa zamówienia**, których przedmiotem było świadczenie usług codziennego sprzątanía pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej (tj. budynku biurowym, obiekcie handlowo-usługowym lub innym określonym w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Min. Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz.1422) **nieprzerwanie w ramach jednej umowy przez okres minimum 12 miesięcy, każde o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto.**

- 5.2 W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5.3 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5 W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.6 Podwykonawstwo.
 - 5.6.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
 - 5.6.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 5.6.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.3 na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 5.6.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 5.6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 5.6.6 Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

Pkt 6. Podstawy wykluczenia.

- 6.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec których zachodzą przesłanki określone na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
- 6.2.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Pkt 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 7.1.3 **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym w pkt. 7.1.2 SIWZ.**
- 7.1.4 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.5 W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 7.1.6 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 7.2 **Dokumenty składane na wezwanie.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
- 7.2.1 **Wykaz zamówień**, wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty – w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.1.3.
- 7.2.2 **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.2.2 SIWZ.
- 7.3.1 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.5 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 7.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Pkt 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1 SIWZ dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 8.2 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 8.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania.

- 8.4 Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia **zebrania wykonawców** w celu przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się **w dniu 07.12.2016 r.** o godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego w budynku Głównego Urzędu Statystycznego, mieszczącego się pod adresem: 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208. Miejsce zbiórki – portiernia przy wejściu głównym do budynku.
- 8.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:
Anna Woźniak-Gać e-mail A.Gac@stat.gov.pl
- 8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 8.8 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 8.9 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: przetarg nieograniczony **CIS-WAG.271.16.2016**
- 8.10 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30.
- 8.11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

Pkt 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem składania ofert** w formach wymienionych w pkt 9.2 i 9.3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium - przetarg **CIS-WAG.271.16.2016**”.

**w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

- 9.3 Wadium wniesione w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) musi być zdeponowane w kasie Centrum Informatyki Statystycznej.

Kasa czynna w godz. 11:00 - 14:00, piętro V blok B, pok. 531.

- 9.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 9.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 9.4.2 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 9.4.3 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.4.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.5 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 9.6 Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.7 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.8 Kwota wadium wynosi: **4 500,00 zł.**
- 9.9 Zamawiający zwraca wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pkt 10. Termin związania oferta

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg. wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane, wymienione w pkt 7.1.
- 11.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 11.4. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

- 11.5. Pełnomocnictwo musi być załączone w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.6. Oświadczenia składane są w oryginale wraz z ofertą, ddokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu.
- 11.7. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt 11.4 SIWZ.
- 11.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.9. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. 11.2 do 11.7 SIWZ.
- 11.10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-WAG.271.16.2016 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.11. Opakowanie i oznakowanie ofert.
Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 12.12.2016 r. - godz. 11:30

przetarg nieograniczony CIS-WAG.271.16.2016

OFERTA

Pkt 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Składanie ofert

- 12.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **12.12.2016 r. do godz. 11:00** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 635 (VI piętro blok B).
- 12.1.2 Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji gdy oferta nie zostanie złożona w miejscu wskazanym w pkt 12.1.1.
- 12.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 12.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 12.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 12.1.1. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 11.11 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

12.2 Otwarcie ofert

- 12.2.1 Oferty zostaną otwarte w **dniu 12.12.2016r. o godz. 11.30** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 12.2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Pkt 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, w formie wypełnionego formularza oferty, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy), na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza oferty.
- 13.2 Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych rodzajów usług w zaokrągleniu do pełnych groszy przez ich liczbę.
- 13.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać koszty pracy, wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, dojazdu.

Pkt 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów:

Cena oferty (Co) – maksymalnie do 60 pkt.

dla w/w kryterium punktacja będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa } C_o = 60 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

C_{\min} – cena ofertowa brutto – najniższa spośród oferowanych

C_n – cena ofertowa brutto badanej oferty

Dodatkowa usługa (Du) – maksymalnie do 5 pkt.

Zgodnie ze specyfikacją określoną w poz. 3 Tabeli nr 2 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia, wymagane jest jednorazowe w ciągu trwania umowy pranie wykładziny podłogowej na powierzchni 140 m².

W zależności od zadeklarowania w ofercie świadczenia usługi dodatkowego prania wykładzin na powierzchni do 140 m² Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- wymagane wg. specyfikacji w poz. 3 w Tabeli nr 2 OPZ – 0 punktów.
- zadeklarowanie usługi dodatkowego prania wykładzin na powierzchni do 140 m² – 5 punktów.

Kryterium społeczne (Sp) – maksymalnie do 25 pkt.

W ramach społecznego kryterium oceny ofert, w zależności od zadeklarowanego w ofercie zatrudnienia do świadczenia usług sprzątnia określonych w Tabeli nr 1 OPZ Wykonawca zatrudni w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym 1 osobę bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z póź. zm.) w wymiarze minimum 30% łącznego wymiaru (sumy) etatów osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- zatrudnienie co najmniej jednej osoby bezrobotnej – 25 pkt.
- niezatrudnienie osoby bezrobotnej – 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że osoba bezrobotna zatrudniona będzie do realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające ten fakt.

Zatrudnienie powinno obejmować cały czas realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w terminie 14 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej.

Usuwanie usterek (Us) – maksymalnie do 10 pkt.

Zamawiający wymaga, aby usterki z zakresu sprzątnia codziennego (w dniach roboczych poniedziałek – piątek (poz. 1.1, 2.1, 3.1 w Tabeli nr 1 OPZ), zgłoszone

do godziny 10:00, usuwane były nie później niż do godz. 15:00 w dniu w którym zgłoszenie nastąpiło.

W zależności od zadeklarowanego w ofercie terminu usuwania usterek, Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

– do 2 godzin od zgłoszenia – 10 pkt

– nie później niż do godz. 15:00 w dniu w którym zgłoszenie nastąpiło – 0 pkt.

Ocena punktowa oferty będzie, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = Co + Du + Sp + Us$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

Co – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „cena oferty”;

Du – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „dodatkowa usługa”

Sp - liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Kryterium społeczne”

Us - liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Usuwanie usterek”

Pkt 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.3 W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 4) zasady rozliczenia finansowego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.4 W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącej powierzonej mu części zamówienia. Po zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez

osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopię umowy (umów) z podwykonawcą i/ lub podwykonawcami.

- 15.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia minimum 100 000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód oraz dowód opłacenia składki.
- 15.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników bezpośrednio wykonujących czynności sprzątania codziennego w dniach roboczych poniedziałek - piątek, w zakresie określonym w Tabeli nr 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

Pkt 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 16.2 Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**

- 16.6 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 16.8 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

- 16.9 Zamawiający zwróci wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia od dnia zakończenia realizacji umowy.
- 16.10 Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy

Pkt 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

Pkt 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 18.3 Zgodnie z art. 180 ustawy PZP:
- 18.3.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.3.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.4 Zgodnie z at. 182 ustawy PZP, odwołanie wnosi się:
- 18.4.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4.2 w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 18.4.3 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.7 Ponadto odwołanie wnosi się nie później niż:
- 18.7.1 w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - 18.7.2 w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Pkt 19. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Pkt 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Pkt 21. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 22. Adres strony internetowej:

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział III WZÓR UMOWY

Rozdział IV FORMULARZ OFERTY

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

OFERTA

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-WAG.271.16.2016 - Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie** – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **Cena oferty** obliczona na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do Oferty

nettozł (słownie: zł i/100),

podatek VAT obliczony wg. stawki% w kwocie zł

bruttozł (słownie: zł i/100),

Wykonawca oświadcza, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług - VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

5. **Oświadczamy, że** czynności sprzątnia określone w Tabeli nr 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę zatrudnione przez wykonawcę.

6. **Oferujemy** świadczenie usługi dodatkowego prania wykładzin na powierzchni do 140 m².

TAK / NIE *)

7. **Oświadczamy, że** usunięcie zgłoszonych usterek z zakresu sprzątnia codziennego zgłoszonych do godziny 10:00, nastąpi w terminie:

do godzin od przyjęcia zgłoszenia *)

nie później niż do godz. 15:00 w dniu w którym zgłoszenie nastąpiło *)

(wymagane - nie później niż do godz. 15:00 w dniu, w którym zgłoszenie nastąpiło)

8. **Oświadczamy, że do wykonywania usług sprzątania określonych w Tabeli nr 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia.**

będzie zatrudniona / nie będzie zatrudniona *)

co najmniej jedna osoba bezrobotna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), w wymiarze minimum 30% łącznego wymiaru (sumy) etatów osób skierowanych do realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że osoba bezrobotna zatrudniona będzie do realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest zatrudnić daną osobę w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym oraz na wezwanie Zamawiającego przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające ten fakt.

9. **Warunki płatności** - Akceptujemy warunki płatności zawarte w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – wzór umowy.
10. **Termin wykonania** - Akceptujemy termin wykonywania usługi zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę** kluczowych części przedmiotu umowy, tj. **świadczenia usług sprzątania codziennego w dniach roboczych poniedziałek – piątek**, określonych w Tabeli nr 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia.
12. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia z tabeli nr 2 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia:

.....

zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

Nazwa podwykonawcy

13. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Imię i nazwisko, Telefon:Fax:

Adres e-mail:

Załączamy do oferty:

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 o spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) Formularz cenowy.

Uwaga: *) *niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów*

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym **CIS-WAG.271.16.2016 Świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.1.3, specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze współników spółki cywilnej.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym **CIS-WAG.271.16.2016 Świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 – SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie
(zgodnie z wymaganiem w pkt 5.1.3 SIWZ)

LP.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia [PLN brutto]	Termin wykonania / wykonywania (daty w formacie: dd mm rrrr)	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

UWAGA!

1. Do wymienionychw tabeli usług należy dołączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
3. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)