

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

CIS-WAG.271.15.2016

Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej

Rozdział I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

Pkt 1. Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej.
- 3.2. Zakres tematyczny harmonogram i miejsce realizacji szkoleń określone są w ramowych programach szkoleń zamieszczonym w rozdziale II Ogłoszenia o zamówieniu oraz w Formularzu cenowym – Harmonogramie realizacji szkoleń stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza oferty.
- 3.3. Zamówienie obejmuje następujące części:
 - Część I.: Oprogramowanie do analizy danych – SAS.
 - Część II: Programowanie aplikacji Windows Forms na platformie .NET w MS Visual Studio z wykorzystaniem języka C#.
- 3.4. Liczba uczestników jednego szkolenia wynosi 10 lub 11 osób, wg. wskazania zamieszczonego w Formularzu cenowym - Harmonogramie realizacji szkoleń stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza oferty.
- 3.5. Miejscem wykonania zamówienia są sale szkoleniowe w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208 oraz Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45.
- 3.6. Zamawiający dysponuje bazą lokalową, w tym salami szkoleniowymi z wyposażeniem prezentacyjnym (projektory, ekrany, tablice suchościeralne) oraz siecią informatyczną, niezbędnymi do realizacji szkoleń, którą to infrastrukturę na czas wykonywania zamówienia, udostępni Wykonawcy.
- 3.7. Zamawiający dysponuje również sprzętem komputerowym, który na czas wykonywania zamówienia, może udostępnić Wykonawcy.

Sale w CIS Zakład w Radomiu wyposażone są w:

- 1) stanowiska robocze wyposażone w stacje PC z procesorem Intel Core 2 Duo E8400 3 GHz z obsługą wirtualizacji, 6 GB RAM, HDD 250 GB, monitor 19”,
- 2) sieć przewodową z okablowaniem LAN dla każdego stanowiska i przełącznikiem sieciowym o przepustowości 1Gb, dostęp do Internetu do 160 Mb/s - jest to pasmo tylko dla sal szkoleniowych i nie ma żadnych ograniczeń,
- 3) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 7 Prof. oraz Office 2013 Prof., która to konfiguracja, może być podczas szkoleń dowolnie zmieniana przez Wykonawcę.

Laboratoria szkoleniowe w gmachu GUS wyposażone są w:

- 1) stacje PC: Procesor Intel Core i3, 3 GHz, 2 GB RAM, HDD 500 GB, monitor 19”
- 2) terminale – 11 stacji, konfiguracja w zależności od potrzeb.
- 3) sieć LAN o przepustowości 1Gb/s. Dostęp do Internetu do 200 Mb/s.
- 4) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 7 Prof. oraz Office 2013 Prof.

Ograniczenia w dostępie do stron i portów zgodnie z polityką bezpieczeństwa. Zapewniony dostęp do zasobów Zamawiającego.

- 3.8. Jeśli wg. oceny Wykonawcy, parametry sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego do realizacji szkoleń będą niewystarczające lub wystąpią przeszkody natury licencyjnej (oprogramowanie może być instalowane jedynie na dedykowanym sprzęcie Wykonawcy), szkolenia zostaną przeprowadzone na sprzęcie, który na miejsce wykonywania zamówienia, wraz z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy Wykonawca.
- 3.9. Wykonawca zapewni pochodzące z legalnego źródła oprogramowanie niezbędne do realizacji szkoleń. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje potrzebne na czas szkolenia oprogramowanie we własnym zakresie, w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba. Instalacje będą przeprowadzane w godzinach pracy Zamawiającego.

3.10. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że oferty będą porównywane oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

Zamówienie CIS-WAG.271.15.2016 obejmuje następujące Części:

Część I.: Oprogramowanie do analizy danych – SAS.

Część II.: Programowanie aplikacji Windows Forms na platformie .NET w MS Visual Studio z wykorzystaniem języka C#.

3.11. Kod CPV:

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Część I – do 09.12.2016 r.

Część II – do 14.12. 2016 r.

Szczegółowe informacje dotyczące terminów realizacji szkoleń z dla poszczególnych Części zawarte są w Formularzu cenowym – Harmonogramie zamieszczonym w załączniku nr 4 do Formularza oferty.

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu .

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału, w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 Informacje o kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków.

5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków.

5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże się doświadczeniem w realizacji co najmniej **jednego** zamówienia, którego przedmiotem było świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń informatycznych obejmujących jedno lub cykl szkoleń, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia określonego w **Ogłoszeniu o zamówieniu - odpowiednio dla oferowanej części zamówienia**, o wartości nie mniejszej niż:

dla Części I nie mniejszej niż 15 000 złotych brutto

dla Części II nie mniejszej niż 5 000 złotych brutto

5.2 W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

5.3 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

5.4 W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

5.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.3, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1 ogłoszenia.
- 5.5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa pkt. 5.5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 5.7 Podwykonawstwo.
- 5.7.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 5.7.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.7.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.7.5 Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

Pkt 6. Podstawy wykluczenia.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz.553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pkt 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
 - 7.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.
 - 7.1.3 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 7.1.1 i 7.1.2 ogłoszenia.
 - 7.1.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w pkt. 5.6.1 i 5.6.4** – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
 - 7.1.5 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
 - 7.1.6 W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 7.1.7 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
 - 7.1.8 W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.1.3 ppkt 1

odpowiednio dla oferowanej Części zamówienia: wykaz usług, wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do formularza oferty.

- 7.1.9 **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy .
- 7.1.10 Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt. 7.2.2 ogłoszenia, oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 7.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 12.4 niniejszego ogłoszenia przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.1 ppkt 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 6 do Formularza Oferty.
- 7.2.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt. 7.1.9 oraz 7.3.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1.9 ogłoszenia.
- 7.3.1 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3. ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w pkt. 5.5 ogłoszenia o zamówieniu- kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.5 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w pkt 5.5 ogłoszenia o zamówieniu, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.1.4 należy złożyć w formie oryginału.

- 7.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 ogłoszenia o zamówieniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.1.3 i pkt. 6.1 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7 W toku badania i oceny ofert niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 7.8 Dokumenty, oświadczenia oraz wyjaśnienia, o których mowa w pkt 7.6 i 7.7, Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie określonej w wezwaniu.
- 7.9 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

Pkt 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 ogłoszenia o zamówieniu, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 8.2 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.

- 8.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania.
- 8.4 Osobami uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
Iwona Cender e-mail i.cender@stat.gov.pl
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 8.7 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 8.8 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem:
Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAG.271.15.2016.
- 8.9 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30.
- 8.10 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

Pkt 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Pkt 10. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg. wzoru zamieszczonego w Rozdziale III ogłoszenia o zamówieniu. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 7.
- 11.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 11.4. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

- 11.5. Pełnomocnictwo musi być załączone w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu.
- 11.7. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt. 11.4 ogłoszenia.
- 11.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.9. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. 11.2 do 11.7 ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAG.271.15.2016 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.11. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 16.11.2016 r. - godz. 11:00

Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAG.271.15.2016

OFERTA

Pkt 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Składanie ofert

- 12.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **16.11.2016 r. do godz. 10:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 635 (VI piętro blok B).
- 12.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie ogłoszenia o zamówieniu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 12.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 12.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 12.1.1. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 11.11 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

12.2 Otwarcie ofert

- 12.3 Oferty zostaną otwarte w **dniu 16.11.2016r. o godz. 11.00** na posiedzeniu Komisji w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 12.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Pkt 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, w formie wypełnionego formularza oferty, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy), na podstawie Formularza cenowego – Harmonogramu szkoleń, stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza oferty.
- 13.2 Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych szkoleń w zaokrągleniu do pełnych groszy przez ich liczbę.
- 13.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, dojazdu, noclegów i wyżywienia wykładowców.
- 13.4 Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 13.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

Pkt 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi OGŁOSZENIA oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów:

Cena oferty (Co) – maksymalnie do 60 pkt.

dla w/w kryterium punktacja będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa } C_o = 60 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

C_{\min} – cena ofertowa brutto – najniższa spośród oferowanych

C_n – cena ofertowa brutto badanej oferty

Doświadczenie Wykonawcy (Dw) – maksymalnie do 40 pkt

Punktacja kryterium Doświadczenie Wykonawcy będzie przyznawana na podstawie liczby szkoleń wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przeprowadzeniu szkoleń informatycznych, obejmujących jedno lub cykl szkoleń, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia określonego w OGŁOSZENIA odpowiednio dla oferowanej części zamówienia:

Część I o wartości nie mniejszej niż – 15 000 zł brutto.

Część II o wartości nie mniejszej niż – 5 000 zł brutto.

Za każdą zrealizowaną usługę szkoleniową wymienioną w Wykazie dotyczącym oceny ofert wg. kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, o wartości nie mniejszej niż wymagane minimum, Zamawiający przyzna 10 pkt.

Punktacja obliczana będzie oddzielnie dla każdej z części zamówienia. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania, wynosi 40 pkt.

Zamawiający nie będzie brał pod uwagę usług szkoleniowych, które wykonawca przedstawił na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykaz szkoleń składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy złożyć wraz ofertą.

Wykaz dotyczący kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” nie będzie podlegał uzupełnieniu.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C_o + D_w$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

C_o – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena oferty”;

D_w – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

Pkt 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że ogłoszenie o zamówieniu będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.3 W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich
 - 4) zasady rozliczenia finansowego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
 - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi)
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.4 W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącej powierzonej mu części zamówienia. Po zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopię umowy (umów) z podwykonawcą i/ lub podwykonawcami.

Pkt 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pkt 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Pkt 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Zgodnie z art.138o PZP, postanowienia działu VI Prawa Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej,, nie mają w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zastosowania.

Pkt 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Pkt 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 21. Adres strony internetowej:

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

ROZDZIAŁ II – RAMOWE PROGRAMY SZKOLEŃ

CZEŚĆ I - Oprogramowanie do analizy danych – SAS

Raportowanie w środowisku SAS

1. Narzędzia SAS EG w procesie raportowania
2. Tworzenie raportów za pomocą kreatora
3. Proste raporty w SAS 4GL
4. Modyfikacja wyglądu raportów
5. Tworzenie zaawansowanych zestawień tabelarycznych z wykorzystaniem PROC TABULATE
6. Tworzenie zaawansowanych zestawień tabelarycznych z wykorzystaniem PROC REPORT
7. Raportowanie graficzne z użyciem SAS/GRAPH
8. Modyfikacja wyglądu wykresów
9. Formaty publikacji wyników
10. Definiowanie własnych stylów oraz szablonów raportów
11. Tworzenie interaktywnych wykresów

CZEŚĆ II- Programowanie aplikacji Windows Forms na platformie .NET w MS Visual Studio z wykorzystaniem języka C#

1. Tworzenie aplikacji typu Windows Forms (w tym typu MDI)
2. Używanie standardowych kontrolki, obsługa zdarzeń
3. Tworzenie menu aplikacji, okna dialogowe
4. Dostosowywanie formularzy i kontrolki Windows Forms za pomocą stylów i szablonów
5. Tworzenie własnych kontrolki
6. Implementacja prostych i złożonych walidacji
7. Praca z danymi:
 - o tworzenie interfejsów Master-Detail,
 - o implementacja aplikacji typu CRUD korzystającej z bazy danych MS SQL Server,
 - o tworzenie formatek w oparciu o widoki,
 - o obsługa transakcji i wywoływanie procedur składowanych,
8. Obsługa wielodostępu
9. Obsługa błędów i wyjątków
10. Drukowanie zawartości i tworzenie raportów
11. Dostarczanie i instalowanie aplikacji.

Rozdział III WZÓR UMOWY

Rozdział IV FORMULARZ OFERTY

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

OFERTA

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAG.271.15.2016 - Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej** – zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.

CZĘŚĆ I *) Oprogramowanie do analizy danych – SAS.

1. Cena oferty obliczona na podstawie Formularza cenowego – Harmonogramu realizacji szkoleń załączonego do oferty, wynosi:

..... PLN, *słownie:*

Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Akceptuję zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu Wzór umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważam się za związanyHh ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
5. **Warunki płatności** - Akceptuje warunki płatności zawarte w rozdziale III ogłoszeniu – wzór umowy.
6. **Termin wykonania zamówienia** - Akceptuje termin wykonania zamówienia zawarty w ogłoszeniu – Rozdział I. Informacje i warunki ogólne.
7. **Oświadczamy, iż następujące części zamówienia**

.....
zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

Nazwa podwykonawcy

8. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Imię i nazwisko, Telefon:Fax:

Adres e-mail:

CZĘŚĆ II *) Programowanie aplikacji Windows Forms na platformie .NET w MS Visual Studio z wykorzystaniem języka C#.

1. Cena oferty obliczona na podstawie Formularza cenowego – harmonogramu realizacji szkoleń załączonego do oferty, wynosi:

..... PLN, słownie:

Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Akceptuję zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważam się za związany z ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. **Warunki płatności** - Akceptuję warunki płatności zawarte w rozdziale III ogłoszenia – wzór umowy.
6. **Termin wykonania zamówienia** - Akceptuję termin wykonania zamówienia zawarty w ogłoszeniu – rozdział I Informacje i warunki ogólne.
7. **Oświadczam**, iż następujące części zamówienia

.....
zamierzam powierzyć podwykonawcom:

..... nazwa podwykonawcy.

9. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Imię i nazwisko, Telefon:Fax:

Adres e-mail:

***) Ubiegający się o zamówienie może złożyć ofertę dla jednej lub dwóch części zamówienia. Oferty będą porównywane oddzielnie dla każdej z części zamówienia.**

Załączam do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) Wykaz usług do obliczenia Punktacji wg. kryterium oceny ofert **Doświadczenie wykonawcy**.
- 4) Wypełniony Formularz cenowy - harmonogram realizacji szkoleń.
- 5) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – dla Części
- 6)

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAG.271.15.2016 - Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w pkt 5.1.3, ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.1.3, ogłoszeniu polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze współników spółki cywilnej.

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAG.271.15.2016 Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek o których mowa w pkt 6.1 ogłoszenia.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie
podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY

Należy wypełnić osobno dla każdej z Części i załączyć do oferty

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG – do obliczenia Punktacji wg. kryterium oceny ofert Doświadczenie wykonawcy

Wykaz dla Części

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG

L.p.	Przedmiot zamówienia szkolenia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia lub cykl takich szkoleń - odpowiednio dla oferowanej części	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia [PLN brutto]	Zrealizowane (daty w formacie: dd mm rrrr)	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY*Wypełniona przez Wykonawcę tabela stanie się załącznikiem nr 2 do umowy***FORMULARZ CENOWY - HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLEŃ****CZEŚĆ I Oprogramowanie do analizy danych – SAS.**

Poz.	Temat szkolenia	Liczba godzin *)	Termin realizacji **)	Miejsce realizacji	Liczba szkoleń	Cena za jedno szkolenie (PLN) ***)	Wartość pozycji (kol. 6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Raportowanie w środowisku SAS	16 godz. 2 dni	08-09.12. 2016	Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu ul. Planty 39/45, 26-610 Radom	1		
			23-24.11.2016	Główny Urząd Statystyczny al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	1		
RAZEM CZEŚĆ I		X	X	X	X	X	

Uwaga:

- *) liczba godzin lekcyjnych, wg. programu ramowego, zamieszczonego w z rozdziale II OGŁOSZENIA
- ***) zajęcia prowadzone będą (patrz wzór umowy w rozdziale III OGŁOSZENIA):
- 1) w laboratorium Zakładu CIS w Radomiu – 9.00 – 16.30, w tym przerwy o łącznym czasie 90 minut.
 - 2) w laboratorium GUS w Warszawie (siedziba Zamawiającego) w godzinach 8.45 – 16.00, w tym przerwy o łącznym czasie 75 minut.
- ****) Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.
- ***** szkolenia dla grup 10 osobowych

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

CZEŚĆ II Programowanie aplikacji Windows Forms na platformie .NET w MS Visual Studio z wykorzystaniem języka C#.

Poz.	Temat szkolenia	Liczba godzin *)	Termin realizacji **)	Miejsce realizacji	Liczba szkoleń	Cena za jedno szkolenie (PLN) ***)	Wartość pozycji (kol. 6 x 7)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Programowanie aplikacji Windows Forms na platformie .NET w MS Visual Studio z wykorzystaniem języka C#.	24 godz. 3 dni	12-14.12. 2016	Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu ul. Planty 39/45, 26-610 Radom	1		
	RAZEM CZEŚĆ II	X	X	X	X	X	

Uwaga:

- *) liczba godzin lekcyjnych, wg. programu ramowego, zamieszczonego w z rozdziale II OGŁOSZENIA
- ***) zajęcia prowadzone będą (patrz wzór umowy w rozdziale III OGŁOSZENIA):
 - 1) w laboratorium Zakładu CIS w Radomiu – 9.00 – 16.30, w tym przerwy o łącznym czasie 90 minut.
 - 2) w laboratorium GUS w Warszawie (siedziba Zamawiającego) w godzinach 8.45 – 16.00, w tym przerwy o łącznym czasie 75 minut.
- ****) Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.
- ***** szkolenie dla grupy 11 osobowej

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTY

NALEŻY WYPEŁNIĆ OSOBNO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie
(zgodnie z wymaganiem w pkt 5.1.3 OGŁOSZENIA)

Wykaz dla Części

LP.	Przedmiot zamówienia (minimum jedno szkolenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia lub cykl takich szkoleń - odpowiednio dla oferowanej części)	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia [PLN brutto]	Termin wykonania / wykonywania (daty w formacie: dd mm rrrr)	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

UWAGA!

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia czy oświadczenia do zamówień wymienionych w wykazie zamówień w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wymienione w wykazie zostały wcześniej wykonane.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa pkt 6.1 ppkt 12 ogłoszenia , w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

„CIS-WAG.271.15.2016 - Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej”.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:.....

*(imię, nazwisko uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)*

oświadczam, że w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16.02.2007 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634):

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:
..... (nazwa Wykonawcy) który/którzy złożyli oferty
w przedmiotowym postępowaniu***

W tym przypadku załączam dowody, że powiązania ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)