

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CIS-WAG.271.10.2016**

**Adaptacja pomieszczenia  
na potrzeby archiwum zakładowego Centrum Informatyki Statystycznej –  
Część I.**

**Siwz z uwzględnionymi zmianami z dn. 04.10.2016r.**

## **Rozdział I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**

### **Pkt 1. Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

### **Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **Pkt 3. Przedmiot zamówienia**

3.1. Adaptacja pomieszczenia na potrzeby archiwum zakładowego Centrum Informatyki Statystycznej – Część I.

3.2. Zadanie Adaptacja pomieszczenia na potrzeby archiwum zakładowego Centrum Informatyki Statystycznej przewidziane jest do realizacji w dwóch częściach.

Część I będąca przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia CIS-WAG.271.10.2016 obejmuje wykonanie robót budowlano remontowych i montażu oświetlenia w przeznaczonym na archiwum pomieszczeniu o powierzchni ok 48,24 m<sup>2</sup>, mieszczącym się w piwnicy budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 wraz dostawą i montażem regałów w tym pomieszczeniu.

3.3. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i warunkami określonymi w SIWZ oraz załączonej do niej dokumentacji projektowej i przedmiarami (załączniki nr od 1 do 10).

Załącznik nr 1 – Opis techniczny.

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Załącznik nr 3 – Rzut pomieszczenia archiwum 060E.

Załącznik nr 4 – Projekt techniczny rozmieszczenia regałów pom 060E.

Załącznik nr 5 – Projekt techniczny adaptacji pomieszczenia na archiwum zakładowe – instalacje elektryczne.

Załącznik nr 6 – Schemat rozdzielni R rzut parteru bloku C elewacja.

Załącznik nr 7 – Obliczenia oświetlenia 060E.

Załącznik nr 8 – Bilans mocy rozdzielnicy 060E.

Załącznik nr 9 – Plan instalacji oświetlenia i siły rzut piwnicy 060E.

Załącznik nr 10 – Przedmiar.

3.4. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru wykonania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

3.5. Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą projekty z naniesionymi zmianami, jeśli takie wystąpią, dziennik budowy oraz atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia – dla zastosowanych materiałów. Komplet dokumentacji

powykonawczej należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.

### 3.6. Klauzula środowiskowa

Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE, przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uwzględnia klauzulę środowiskową mającą na celu przyczynienie się do ochrony środowiska.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacją zadania. W czasie wykonywania robót wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W ramach ww. klauzuli wykonawca zobowiązany jest prowadzić segregację odpadów powstałych przy realizacji zamówienia, pozwalającą na oddanie ich do punktu skupu surowców wtórnych lub przekazanie ich do utylizacji w celu recyklingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzające tego typu odpady.

Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce na ustawienie kontenera na odpady i materiały z demontażu.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, dowodów na spełnienie powyższych wymagań.

### 3.7. Równoważność

Wszelkie materiały wskazane w Opisie przedmiotu zamówieni określają minimalne parametry jakościowe jakim muszą odpowiadać oferowane i zastosowane materiały, aby spełnić wymagania zamawiającego, stanowią wyłącznie wzór standardu jakościowego dla realizacji przedmiotu zamówienia i mają jedynie charakter przykładowy.

Zamawiający dopuszcza materiały równoważne o parametrach jakościowych co najmniej na poziomie wskazanych wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających cechy jakościowe materiałów równoważnych.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na składającym ofertę.

### 3.8. Kod CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

45310000-2 - Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45421146-9 – instalowanie sufitów podwieszanych

39131100-0 - Regały archiwalne

## **Pkt 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 42 dni od daty podpisania umowy.**

*Termin wykonania zamówienia stanowi Kryterium 2 oceny ofert. Ostateczny termin wykonania zamówienia ustalony będzie na podstawie oferty wykonawcy.*

## **Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu .**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, wg. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, określone na podstawie art. 22 ust. 1b dotyczące:

5.1.1 Informacje o Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków.

5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków dla sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca, wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę remontowo budowlaną obejmującą montaż regałów przesuwnych, o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające niżej określone kwalifikacje zawodowe:

- a) jedna osoba posiadająca uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi określonymi w przedmiocie zamówienia (kierownik budowy),

- b) jedna osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (nadzorowanie robót elektrycznych),

Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie określonych powyżej wymagań przez jedną osobę.

- 5.2 W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5.3 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5 W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.3 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 5.6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5.6.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 5.6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5.6.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

5.8 Podwykonawstwo.

- 5.8.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 5.8.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.8.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.8.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.3 na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.8.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.8.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.8.7 Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

## **Pkt 6. Podstawy wykluczenia.**

- 6.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec których zachodzą przesłanki określone na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
  - 6.2.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

## **Pkt 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 7.1.3 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ.**
- 7.1.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w pkt. 5.6.1 i 5.6.4** – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
- 7.1.5 **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym w pkt. 7.1.2 SIWZ.**
- 7.1.6 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisany przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 7.2 Dokumenty składane na wezwanie.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.2.1** W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.1.3 ppkt 1) i 2) Zamawiający może żądać:
- 1) **wykaz robót budowlanych**, wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do formularza oferty.
  - 2) **wykaz osób**, wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do formularza oferty.
- 7.2.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.2.3 Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia o którym mowa w **pkt. 7.2.2 SIWZ, oraz spełnienia warunków udziału** w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby– jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 7.2.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt. 7.2.2 oraz 7.3.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.2 SIWZ.
- 7.3.1** Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 7.3.1. SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym



wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.5 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 7.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.7 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.1.4 należy złożyć w formie oryginału.

#### **Pkt 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1 SIWZ dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 8.2 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 8.3 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 8.10 - przed upływem wymaganego terminu. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania.
- 8.4 Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia **zebrania wykonawców** w celu przeprowadzenia wizji lokalnej. **Wizja lokalna odbędzie się w dniu 03.10.2016 r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego** w budynku Głównego Urzędu Statystycznego, mieszczącego się pod adresem: 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208. Miejsce zbiórki – portiernia przy wejściu głównym do budynku.
- Osobami uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
- Anna Woźniak-Gać e-mail [A.Gac@stat.gov.pl](mailto:A.Gac@stat.gov.pl)
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 8.7 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 8.8 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: przetarg nieograniczony **CIS-WAG.271.10.2016**
- 8.9 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30.
- 8.10 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

### **Pkt 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Pkt 10. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Pkt 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg. wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ. **Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane, wymienione w pkt 7.1.**
- 11.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 11.4. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.  
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 11.5. Pełnomocnictwo musi być załączone w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu.

- 11.7. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt 11.4 SIWZ.
- 11.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.9. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. 11.2 do 11.7 SIWZ.
- 11.10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przetarg CIS-WAG.271.10.2016 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.11. Opakowanie i oznakowanie ofert.
- Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

oraz napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 13.10.2016 r. - godz. 11:30  
przetarg nieograniczony CIS-WAG.271.10.2016**

**OFERTA**

## **Pkt 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **12.1 Składanie ofert**

- 12.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **13.10.2016 r. do godz. 11:00** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 635 (VI piętro blok B).
- 12.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

- 12.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 12.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 12.1.1. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 11.11 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

## **12.2 Otwarcie ofert**

- 12.3 Oferty zostaną otwarte w **dniu 13.10.2016r. o godz. 11.30** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Pkt 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 13.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, na załączonym do SIWZ formularzu oferty, z dokładnością do setnych części złotego (tj. do drugiego miejsca po przecinku).
- 13.2 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach.
- 13.3 Cena zawierać będzie wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w przedmiarze robót oraz wymagań SIWZ, w tym: koszty gwarancji, robocizny, odbiorów, pracy sprzętu, transportu, materiałów, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- 13.4 Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 13.5 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Pkt 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów:

**Kryterium 1 Cena brutto oferty „P(C)” – maksymalnie do 60 pkt.**

dla w/w kryterium punktacja będzie wyliczana według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa } P(C) = 60 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena ofertowa brutto – najniższa spośród oferowanych

$C_n$  – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wynik obliczeń będzie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium 2 Termin wykonania „P(N)” – maksymalnie do 25 pkt**

Dodatkowa punktacja obliczana będzie na podstawie liczby dni skrócenia terminu realizacji podanego w badanej ofercie. Wyliczenia wg wzoru:

$$P(N) = T_n / T_o * P_{\max}$$

gdzie

P(N) - liczba punktów, jakie otrzyma kryterium „Termin wykonania”

T<sub>n</sub> - termin najkrótszy zaproponowany w postępowaniu

T<sub>o</sub> – termin w ofercie ocenianej

P<sub>max</sub> – maksymalna liczba punktów

Wynik obliczeń będzie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Termin wykonania może zostać skrócony maksymalnie do 35 dni kalendarzowych.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 42 dni od daty podpisania umowy.** W przypadku zaoferowania jedynie maksymalnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia – bez skrócenia terminu, oferta otrzyma 0 punktów.

**Kryterium 3 Okres gwarancji i rękojmi „P(T)” – maksymalnie do 15 pkt**

Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia **co najmniej 36 miesięcy gwarancji.** W przypadku zaoferowania minimalnego – bez przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi oferta otrzyma 0 punktów.

**Za wydłużony okres gwarancji na całość realizacji zamówienia o 12 miesięcy, oferta otrzyma dodatkowe 15 punktów.**

**Ocena punktowa oferty** będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = P(C) + P(T) + P(N)$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

P(C) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

P(T) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Wydłużony okres gwarancji na wykonane roboty”

P(N) – liczba punktów, jakie otrzyma kryterium „Termin wykonania”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

### **Pkt 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.3 Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest:
- 1) dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem:
    - a) dokumenty potwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób kierujących robotami, wymienionych w wykazie o którym mowa w pkt 5.1.3 ppkt 2),
    - b) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej na kwotę 100 000 zł.
- 15.4 W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich
  - 4) zasady rozliczenia finansowego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
  - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi)
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.5 W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącej powierzonej mu części zamówienia. Po zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopię umowy (umów) z podwykonawcą i/ lub podwykonawcami.

### **Pkt 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach

bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 16.3 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa  
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa  
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**
- 16.5 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.6 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 16.7 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 16.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:  
70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia,  
30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**Pkt 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

**Pkt 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 18.3 Zgodnie z art. 180 ustawy PZP:
- 18.3.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 18.3.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.3.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.4 Zgodnie z art. 182 ustawy PZP, odwołanie wnosi się:
- 18.4.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4.2 w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 18.4.3 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.7 Ponadto odwołanie wnosi się nie później niż:
- 18.7.1 w terminie 15 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 18.7.2 w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **Pkt 19. Informacja o składaniu ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych dla zamówienia CIS-WAG.271.10.2016.

#### **Pkt 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

#### **Pkt 21. Informacja o składaniu ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Pkt 22. Adres strony internetowej:**

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>



## **Rozdział II WZÓR UMOWY**

## Rozdział III FORMULARZ OFERTY

Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

### OFERTA

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

NIP/PESEL ....., KRS/CEiDG .....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-WAG.271.10.2016 „Adaptacja pomieszczenia na potrzeby archiwum zakładowego Centrum Informatyki Statystycznej - Część I ”** – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i załączonej dokumentacji projektowej.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **Cena ryczałtowa oferty**

netto .....zł (słownie: ..... zł i .... /100),

podatek VAT obliczony wg. stawki .....% w kwocie ..... zł

brutto .....zł (słownie: ..... zł i .... /100),

Wykonawca oświadcza, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług -VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

5. **Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty:**

**nie będzie \*)** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

**będzie \*)** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) i wskazujemy nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku:

.....

**Uwaga:** należy zapoznać się z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy. Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT, zgodnie z powyższymi przepisami, będzie po stronie Wykonawcy.

*\*) **niepotrzebne skreślić pozostawiając jedynie właściwą treść zapisu***

6. **Warunki płatności** - Akceptujemy warunki płatności zawarte w rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – wzór umowy.

7. **Okres gwarancji**

Oferujemy okres gwarancji wynoszący ..... miesięcy

*(minimalny wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy)*

liczone od daty odbioru wykonania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

8. **Termin wykonania**

Roboty zostaną wykonane w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy.

*(maksymalny wymagany 42 dni – skrócenie nie więcej niż do 35 dni)*

9. Oświadczamy, iż następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: .....

.....

*Nazwa podwykonawcy*

10. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Imię i nazwisko ....., Telefon: .....Fax: .....

Adres e-mail: .....

Załączamy do oferty:

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 o spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) Wykaz wykonanych zamówień,
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
- 5) .....
- 6) .....

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*\*) niepotrzebne skreślić pozostawiając jedynie właściwą treść zapisu*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

.....

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG .....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym CIS-WAG.271.10.2016 – **Adaptacja pomieszczenia na potrzeby archiwum zakładowego Centrum Informatyki Statystycznej – Część I**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.1.3, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.1.3, specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze współników spółki cywilnej.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym CIS-WAG.271.10.2016 – **Adaptacja pomieszczenia na potrzeby archiwum zakładowego Centrum Informatyki Statystycznej – Część I**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

.....

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres robót)	Nazwa i adres Zamawiającego	Czas realizacji (daty w formacie dd/mm/rrrr)		Wartość zamówienia zł brutto
			początek	koniec	
1					
2					

**UWAGA!**

1. Do każdego wymienionego w tabeli zamówienia należy dołączyć dowody, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
2. Dowodami, o których mowa w pkt 1, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
3. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

.....  
(miejsowość i data).....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zgodnie z pkt. 5.1.3. pkt 2) Rozdziału I SIWZ

Lp.	Imię i nazwisko (wykonujących czynności przy realizacji zamówienia)	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności/funkcja ( <i>kierownik budowy , nadzorowanie robót elektrycznych</i> )	Podstawa dysponowania osobą*
1				
2				
...				

\*Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami uprawnienia, zgodnie z zakresem wykonywanych czynności.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)