



Zapytanie o ofertę cenową

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na **sprzątanie powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego, przy al. Niepodległości 208 w Warszawie.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje i wymagania dotyczące wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia określony w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego oraz Wzór umowy zawarty w **Załączniku nr 2**.

II. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający posiada 30 pomieszczeń biurowych dostępnych wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego o łącznym metrażu 653,66 m², oraz pomieszczenia techniczne sprzątane raz w tygodniu o powierzchni 440,54 m² (sale komputerowe) i pomieszczenia techniczne i magazynowe o powierzchni 536,42 m² - sprzątane raz na kwartał.

Sprzątanie pomieszczeń dostępnych wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego, odbywać się będzie w godzinach: od godz. 7:30 do godz. 9:00 lub od godz. 14:00 do godz. 15:30.

Ogółem liczba pracowników, którzy stale pracują na powierzchni przewidzianej do sprzątania wynosi 195 osób. Zużycie worków na śmieci w ciągu miesiąca wynosi przeciętnie: 20 rolek po 35 litrów, 15 rolek po 60 litrów, 15 rolek po 120 litrów.

W pomieszczeniach biurowych podłogi pokryte są wykładziną podłogową lub mają położone panele podłogowe EN 14041.2004.

Na terenie objętym świadczeniem usługi znajduje się 7 toalet. Liczba pracowników oraz osób współpracujących, które stale korzystają z toalet wynosi około 220. Orientacyjna ilość osób, które okazjonalnie mogą korzystać z toalet w ciągu miesiąca (oprócz stale korzystających), wynosi około 30. Zużycie mydła w płynie w ciągu miesiąca wynosi około 6 opakowań o pojemności 5 litrów. Zużycie ręczników papierowych dwustronnych 65% typu KATRIN w ciągu miesiąca wynosi około 12 worków pakowanych po 20 sztuk, natomiast papieru toaletowego o parametrach 180 biały dwuwarstwowy 65% Rumbo typu KATRIN około 12 worków pakowanych po 12 sztuk.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2016 r.**

IV. TERMIN PŁATNOŚCI

Rozliczenia i opłaty dokonywane będą po wykonaniu usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz załączonym protokołem potwierdzającym należyte wykonania usługi.

Termin płatności 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA

Oferent zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 2 zamówienia polegające na wykonywaniu usług sprzątania pomieszczeń w obiektach biurowych o powierzchni minimum 2000 m², świadczonych przez okres co najmniej jednego roku.

Doświadczenie należy udokumentować w formie wykazu wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

VI. KLAUZULA SPOŁECZNA

Zamawiający wymaga aby pracownicy świadczący usługi w okresie realizacji umowy byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

VII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający przewiduje **przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 09 marca 2016 r., o godz. 12.00** w budynku Głównego Urzędu Statystycznego, mieszczącym się pod adresem: 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208.

Miejsce zbiórki – portiernia przy wejściu głównym do budynku.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 5**) wraz z załączeniem wypełnionego w każdym punkcie **Formularza cenowego** stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego oraz **oświadczenia** wymaganego w pkt V zapytania (**Załączniki nr 4**).

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Cena – 100%.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania, w tym wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązujących przepisów, koszty środków czystości i środków higienicznych niezbędnych do realizacji

usług, wynagrodzenia osób wykonujących usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu i załącznikach.

Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny oferty.

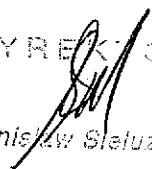
Spośród złożonych ofert Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę spełniającą wymagania określone w pkt V i VI i posiadającą najniższą cenę.

X. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.03.2016 r. do godz. 12.00, przesyłając pocztą na adres Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, lub faksem na nr 22 608-38-66, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: a.gac@stat.gov.pl lub osobiście w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej (adres jak wyżej) - pok. 635 (VI piętro blok B).

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta składana osobiście, nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR


Stanisław Siałużycki