

**UMOWA NR ...../2016/WAG**

W dniu ..... 2016 r., w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego CIS-WAG.2720. ....2016, pomiędzy Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 7010236179, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

.....

a  
....., NIP: ....., REGON ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub z osobna „Stroną”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi **sprzątania powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczące się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego, przy al. Niepodległości 208 w Warszawie** (zwane dalej „usługami”).
2. Usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą w wyznaczonych godzinach i terminach, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w ust. 1, systematycznie, nienagannie i terminowo, profesjonalnym sprzętem, własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi, o odpowiedniej jakości niezbędnej do należytego utrzymania czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej, przez cały okres związania umową.

**§ 2**

**Terminy realizacji**

Umowę zawiera się na okres **12 miesięcy**, począwszy od dnia **01.04.2016 r.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w § 2 strony ustalają na kwotę **zł netto** (słownie: ..... zł /100) plus podatek VAT wg. stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, tj. łącznie **brutto** ..... zł (słownie: ..... zł ...../100), zgodnie z cenami i wyliczeniem zamieszczonymi w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w związku ze zmianami powierzchni zajmowanych przez Zamawiającego, określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w przypadku zmiany stawek podatku VAT. W przypadku zaistnienia zmiany powierzchni zajmowanych przez Zamawiającego wymagającej zmiany w treści

umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje i zawrzeć stosowny Aneks do umowy uwzględniający zaistniałe zmiany.

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w wysokości wynikającej ze stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, stwierdzającego należyte wykonanie usług, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zapłata należności dokonywana będzie po wykonaniu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura za wykonywanie usług w grudniu 2016 r. dostarczona będzie do Zamawiającego najpóźniej w dniu 29 grudnia 2016 r., jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną skanu tej faktury bezpośrednio po jej wystawieniu na adres osoby upoważnionej do współdziałania przy realizacji umowy ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....
4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż miesięczny okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części okresu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.

#### § 5

##### Potwierdzenie realizacji umowy

1. Ocena jakości wykonania prac dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w formie protokołu odbioru usług sporządzanego na podstawie przeprowadzonych wizji lokalnych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, jak również na każde żądanie Zamawiającego. Protokół odbioru usług za miesiąc grudzień 2016 r. zostanie sporządzony nie później niż do dnia 29-go grudnia 2016r.
2. Jeżeli podczas odbioru prac stwierdzone zostanie, że wymagają one poprawek Wykonawca wykona te poprawki nieodpłatnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, po czym zostanie przeprowadzony ponowny odbiór wykonanych usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte.
4. W przypadku trzykrotnego kolejnego stwierdzenia, iż wykonanie usług będących przedmiotem odbioru wymaga poprawek, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, określone w § 10.

5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą przedstawicielowi Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
6. Ze strony Zamawiającego przedstawicielem upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy jest: ..... tel. 22 608-....., e-mail: ..... zaś ze strony Wykonawcy – .....tel. .... e-mail: .....
7. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 6 uprawnione są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w umowie.

## § 6

### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże listę pracowników świadczących usługi. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani. Odzież powinna zawierać logo lub nazwę Wykonawcy.
6. Pracownicy wykonujący usługi zobowiązani są do noszenia w czasie przebywania na terenie budynku imiennego identyfikatora, który wydany zostanie przez właściciela budynku na wniosek Zamawiającego. W przypadku zgubienia identyfikatora Wykonawca pokryje koszt nowego identyfikatora.
7. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz zaleceń porządkowych obowiązujących w gmachu GUS.
8. Zmiana pracownika świadczącego usługi może nastąpić:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania zmian osób wykonujących zamówienie. Zmiana osoby wykonującej zamówienie musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w ust. 1.

## **§ 7**

### **Środki czystości, środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, a także muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
3. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy natychmiastowej zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy lub w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy zarówno co do zakresu prac, jak i ich terminowości oraz częstotliwości
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

## § 9

### Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż ..... zł (słownie: ..... ) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. ....
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie ..... dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## § 10

### Odszkodowania i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania usługi, i niewykonania lub nieterminowego wykonania poprawek, o których mowa w § 5 ust. 3., w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, jednak nie więcej niż 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
  - 2) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 20% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość uiszczonych kar.

## § 11

### Zmiana, wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego powodujących wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nastąpi proporcjonalnie do okresu

wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z jego obowiązków, pod warunkiem wcześniejszego, bezskutecznego, pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego, co najmniej 3 dniowego terminu.
5. Zmiana postanowień umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w każdym czasie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze i zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wysuwanymi roszczeniami.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osoby trzecie, wynikające z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego CIS-WAG.2720.18.2016

*Załącznik nr 1 do umowy*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego CIS-WAG.2720.18.2016

*Załącznik nr 2 do umowy*

**FORMULARZ CENOWY**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej, objętych umową /2016/WAG z dnia .....2016 r.

sporządzony w dniu .....

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy stwierdzają, że objęte odbiorem prace

.....wymienić zakres usługi .....

wykonywane w okresie od dnia .....do dnia .....

**a)** zostały wykonane należycie i odebrane bez uwag \*)

**b)** nie zostały odebrane - konieczne jest wykonanie następujących poprawek \*):

.....  
.....  
.....  
.....

**c)** termin wykonania poprawek.....

Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Przedstawiciel

WYKONAWCY

.....

\*) Niepotrzebne skreślić