

## UMOWA NR /CIS-WAZ.2720.99.2024

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAZ.2720.99.2024 z dnia ..... pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

..... - .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... kod ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr ..... posiadającą NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, które reprezentuje

.....-.....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup akcesoriów dostosowanych do współpracy z tabletem Samsung Galaxy Tab S9 FE 5G 128GB/6GB, X516. Szczegółowy wykaz określa załącznik nr 1 do umowy – formularz cenowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, do odbiorców jednostek służb Statystyki, wymienionych w rozdzielniku stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
3. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości netto: ..... zł, słownie: .....zł i .... /100, stawka VAT 23%, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł, słownie: ..... zł i ..... /100, obliczoną na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
4. Ogólna wartość przedmiotu umowy, określona w ust 3, obejmuje realizację całego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami, a także kosztów transportu, dostawy i wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

#### Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, do siedziby Zamawiającego, **w terminie 8 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 27 grudnia 2024 roku.**

### § 3

#### Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy Zbiorczy protokół odbioru, dostarczony wraz w kompletem Protokołów odbioru dostaw, podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorców i Wykonawcy.
3. Faktura będzie wystawiona na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, wyszczególnieniem nazwy towaru, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
4. Faktura wystawiona w formie papierowej dostarczona zostanie na adres Zamawiającego: Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa wraz z kompletem protokołów, o których mowa w ust. 2, w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
5. Bezpośrednio po wystawieniu faktury Wykonawca prześle jej skan na adres e-mail [d.szlazak@stat.gov.pl](mailto:d.szlazak@stat.gov.pl)
6. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Zamawiający korzysta z Platformy Elektronicznego Fakturowania: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.

7. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Sposób realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na własny koszt i ryzyko, do Odbiorców wymienionych w Załączniku nr 3, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach 7:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć sprzęt na czas przewozu.
2. Przynajmniej na jeden dzień przed zaplanowanym terminem dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Odbiorcę o planowanej dostawie. Dane kontaktowe Odbiorców podane są w Załączniku nr 3 do umowy.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy (wg. wzoru w Załączniku nr 4 do umowy), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy i Wykonawcy.
4. Opakowania zaopatrzone muszą być w trwałe (niezmywalne) oznakowania, jednoznacznie identyfikujące dany produkt i jego pochodzenie, w celu zagwarantowania identyfikacji produktu w przypadku reklamacji.
5. W przypadku niezgodności dostawy z asortymentem i ilościami określonymi w rozdzielniku lub z wymaganiami określonymi w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej partii dostawy lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, z zachowaniem terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.
6. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego – ....., tel. ...., e-mail: ..... lub ..... tel. ...., ..... , zaś ze strony Wykonawcy – ....., tel. ...., .....
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym dostaw do odbiorców i kompletowanie protokołów odbioru oraz podpisania Zbiorczego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.

#### **§ 5**

##### **Gwarancja i Reklamacje**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, poczynwszy od daty podpisania Zbiorczego protokołu odbioru dostaw, o którym mowa w § 3 ust. 2, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany go na nowy, wolny od wad, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Strony uzgadniają, że przesłanie reklamacji na adres e-mail Wykonawcy określony w § 4 ust. 6, przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego uznawane jest za skuteczne złożenie reklamacji.

#### **§ 6**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza zobowiązania z niej wynikające, poprzez zwłokę w terminie dostawy dłuższą niż 5 dni.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania zobowiązania wynikającego z umowy w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, niezależnie od podstawy do takiego odstąpienia, odstąpienie takie wywiera skutek wyłącznie co do

niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy.

4. Rozliczenia między stronami następują wyłącznie w zakresie faktycznego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym.

## **§ 7**

### **Odszkodowanie – kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 umowy. Łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych
  - 1) w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, skutkującego odstąpieniem od niej - w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 1 ust. 3 umowy;
  - 2) za zwłokę w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 10 umowy, w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 1 ust. 3 umowy;
  - 4) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 8 umowy, w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 1 ust. 3 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Poufność danych i informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie

obowiązującego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 4 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) umowy.

## **§ 9**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do umowy (Klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 3 do umowy.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 6.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

7. Jeżeli zawarcie lub wykonywanie umowy skutkować będzie przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 10**

### **Wymagania bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 5 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych - oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3) umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) umowy.

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

1. Występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, epidemie, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Formularz cenowy z oferty Wykonawcy,
  - 2) Wzory protokołów odbioru,
  - 3) Rozdzielnik dostawy,
  - 4) Klauzula informacyjna RODO,
  - 5) Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.

**ZAMAWIAJĄCY**

*Data, podpis*

**WYKONAWCA**

*data, podpis*

*Załącznik nr 1 do umowy*

*Formularz cenowy z oferty Wykonawcy*

**ROZDZIELNIK AKCESORIÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Odbiorca / Adres</b>	<b>Liczba (kpl.)</b>	<b>Dane kontaktowe (e-mail)</b>
1	Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław	11	<a href="mailto:Sekretariatwro@stat.gov.pl">Sekretariatwro@stat.gov.pl</a>
2	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1/3, 85-066 Bydgoszcz	8	<a href="mailto:SekretariatUSBG@stat.gov.pl">SekretariatUSBG@stat.gov.pl</a>
3	Urząd Statystyczny w Lublinie ul. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin	10	<a href="mailto:sekretariatUSlub@stat.gov.pl">sekretariatUSlub@stat.gov.pl</a>
4	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra	4	<a href="mailto:SekretariatUSZGR@stat.gov.pl">SekretariatUSZGR@stat.gov.pl</a>
5	Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź	8	<a href="mailto:Sekretariat-LDZ@stat.gov.pl">Sekretariat-LDZ@stat.gov.pl</a>
6	Urząd Statystyczny w Krakowie ul. Kazimierza Wyki 3, 31-223 Kraków	7	<a href="mailto:SekretariatUSKRK@stat.gov.pl">SekretariatUSKRK@stat.gov.pl</a>
7	Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa	15	<a href="mailto:sekretariatuswaw@stat.gov.pl">sekretariatuswaw@stat.gov.pl</a>
8	Urząd Statystyczny w Opolu ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B, 45-064 Opole	4	<a href="mailto:SekretariatUSopl@stat.gov.pl">SekretariatUSopl@stat.gov.pl</a>
9	Urząd Statystyczny w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-002 Rzeszów	8	<a href="mailto:sekretariatusrze@stat.gov.pl">sekretariatusrze@stat.gov.pl</a>
10	Urząd Statystyczny w Białymstoku ul. Krakowska 13, 15-959 Białystok	11	<a href="mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl">SekretariatUSBST@stat.gov.pl</a>
11	Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk	4	<a href="mailto:SekretariatUSGDK@stat.gov.pl">SekretariatUSGDK@stat.gov.pl</a>
12	Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice	22	<a href="mailto:SekretariatUsKce@stat.gov.pl">SekretariatUsKce@stat.gov.pl</a>
13	Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce	6	<a href="mailto:sekretariatuskie@stat.gov.pl">sekretariatuskie@stat.gov.pl</a>
14	Urząd Statystyczny w Olsztynie ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn	8	<a href="mailto:SekretariatUSOLS@stat.gov.pl">SekretariatUSOLS@stat.gov.pl</a>
15	Urząd Statystyczny w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-959 Poznań	16	<a href="mailto:SekretariatUSPOZ@stat.gov.pl">SekretariatUSPOZ@stat.gov.pl</a>
16	Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Jana Matejki 22, 0-530 Szczecin	7	<a href="mailto:SekretariatUSSZC@stat.gov.pl">SekretariatUSSZC@stat.gov.pl</a>
17	Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	1	<a href="mailto:cissek@stat.gov.pl">cissek@stat.gov.pl</a>



**Wzory protokołów odbioru**

**wzór nr 1a**

**Protokół odbioru dostawy**

**Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

**Wykonawca**

.....

**Odbiorca**

.....  
Nazwa / adres

**Osoby dokonujące odbioru**

**w imieniu Odbiorcy:**

.....  
imię i nazwisko

**w imieniu Wykonawcy:**

.....  
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr / CIS-WAZ.2720.99.2024 z dnia .....2024 r., której przedmiotem jest zakup akcesoriów dostosowanych do współpracy z tabletem Samsung Galaxy Tab S9 FE 5G 128GB/6GB, X516, przedstawiciele Odbiorcy i Wykonawcy potwierdzają, że w dniu .....2024 r. dostarczono: specyfikacja odbioru

Lp.	Akcesoria	Liczba sztuk
1.	Klawiatura bluetooth, zintegrowana z etui	
2.	Myszka bezprzewodowa	

Dostawa jest zgodna z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy - TAK / NIE \*)

**Przedmiot umowy**

1. **Został wykonany należycie \*)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE \*)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE \*)

3) **Nie został wykonany należycie \*)**, ponieważ:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego i dla Wykonawcy.

\*) *niepotrzebne skreślić.*

**W imieniu Odbiorcy**

data, podpis

**W imieniu Wykonawcy**

data, podpis

**Zbiorczy protokół odbioru dostaw**

**Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

**Wykonawca**

**Osoby dokonujące odbioru**

**w imieniu Zamawiającego:**

**w imieniu Wykonawcy:**

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*imię i nazwisko*

Na podstawie umowy nr **/CIS-WAZ.2720.99.2024** z dnia .....2024 r., której przedmiotem jest zakup akcesoriów dostosowanych do współpracy z tabletem Samsung Galaxy Tab S9 FE 5G 128GB/6GB, X516, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że:

1. Wykonawca przedstawił komplet protokołów odbioru dostawy podpisanych przez Odbiorców: TAK / NIE \*)
2. Protokoły potwierdzają wykonanie umowy w zakresie dostaw bez zastrzeżeń: TAK / NIE \*)
3. Łączna liczba dostarczonych akcesoriów jest zgodna z Rozdzielnikiem zawartym w Załączniku nr 3 do umowy: TAK/ NIE \*)

**Przedmiot umowy**

1. **Został wykonany należycie \*)**
  - 1) w terminie określonym w umowie - TAK / NIE \*)
  - 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE \*)
2. **Nie został wykonany należycie \*)**, ponieważ:

.....  
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

\*) *niepotrzebne skreślić.*

**W imieniu Zamawiającego**

*data, podpis*

**W imieniu Wykonawcy**

*data, podpis*

*Załącznik nr 3*

*Klauzula informacyjna RODO.*

*Załącznik nr 4*

*Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.*