

UMOWA NR/CIS-WAZ.271.12.2024

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **CIS-WAZ.271.12.2024**, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w Warszawie (kod: 00-925), al. Niepodległości 208, NIP: 526-10-40-828 REGON nr 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej - Pełnomocnika

a

..... z siedzibą w przy, kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego numerem, posiadającą nr NIP: i nr REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest aktualizacja Systemu zarządzania dokumentami (EZD) lub, w przypadku rozwiązania równoważnego, wdrożenie nowego Systemu zarządzania dokumentami.
2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dostarczenie niezbędnych licencji do aktualizacji Systemu lub równoważnych licencji systemu, pozwalających na jego bezterminowe użytkowanie, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) aktualizacja Systemu do najnowszej wersji albo wdrożenie nowego Systemu w przypadku rozwiązania równoważnego;
 - 3) migracja danych, zarówno ze środowiska testowego, jak i produkcyjnego Systemu;
 - 4) świadczenie przez okres łącznie 60 dni usług wsparcia technicznego Systemu po odbiorze prac, o których mowa w pkt 1-3.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, szczegółowo określony jest w załącznikach do umowy: OPZ i załącznik nr 2 formularz cenowy (FC).

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, wynagrodzenie określone na podstawie FC, w wysokości netto: zł (słownie: zł i/100), brutto: zł (słownie: zł i/100), w tym podatek VAT obliczony wg. stawki 23 % w kwocie zł, w tym za:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, netto: zł (słownie: zł i/100), a wraz z podatkiem VAT brutto: zł (słownie: zł i/100),
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, netto: zł (słownie: zł i/100), a wraz z podatkiem VAT brutto: zł (słownie: zł i/100), obliczone wg. stawki za okres 30 dni netto: zł (słownie: zł i/100), a wraz z podatkiem VAT brutto: zł (słownie: zł i/100).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty udzielenia licencji, koszty aktualizacji Systemu, koszty dostawy przedmiotu umowy, koszty świadczenia wsparcia technicznego Systemu, dostarczenia dokumentacji (w przypadku dostarczenia równoważnych licencji systemu, zgodnie z wymaganiami pkt D OPZ), a także pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, takie jak koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 180 dni od daty podpisania umowy, lub zgodnie z

zaoferowanym przez Wykonawcę skróceniem terminu dostawy i wykonania prac, o których mowa w pkt 1*),
w tym

- 1) dostarczenie licencji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz wykonanie prac instalacyjno-wdrożeniowych wraz z migracją danych, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 2 i 3 - 120 dni od daty zawarcia umowy lub zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę skróceniem terminu, ale nie później niż do dnia 20 grudnia 2024 r *
- 2) świadczenie usług wsparcia technicznego Systemu przez łączny okres 60 dni kalendarzowych od daty odbioru wykonania prac określonych w § 1 ust 2 pkt 1 – 3, o których mowa w pkt 1 powyżej.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie testów akceptacyjnych, o których mowa w § 4 ust 1.

*) Wymagany maksymalny termin 120 dni dla zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi kryterium oceny ofert. Termin realizacji przedmiotu umowy ustalony zostanie na podstawie deklaracji w ofercie wykonawcy.

§ 4

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. W celu zweryfikowania prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w zakresie określonym w § 1 ust 2 pkt 1 - 3, zostaną wykonane testy akceptacyjne, sprawdzające prawidłowe działanie Systemu, przeprowadzone przez przedstawicieli Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w pkt E OPZ i potwierdzone protokołem odbioru Systemu (wzór nr 1, podpisanym przez przedstawicieli Stron umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2).
2. Protokół odbioru Systemu, podpisany przez przedstawicieli Stron z wynikiem pozytywnym, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury i wypłacenia przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, należnego za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-3.
3. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru Systemu zastrzeżeń, co do zgodności wyniku testów z wymaganiami określonymi w pkt E OPZ, w zakresie usunięcia błędów oraz wprowadzenia zmian i poprawek w Systemie, Wykonawca niezwłocznie usunie zgłoszone zastrzeżenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych wg. procedury określonej w pkt E OPZ, w tym usunięcie błędów oraz wprowadzenie w Systemie niezbędnych zmian i poprawek, wykonane zostanie w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1.
5. Potwierdzeniem świadczenia usług wsparcia technicznego Systemu będzie Protokół odbioru wsparcia technicznego (wzór nr 2) wystawiony po upływie odpowiednio 30. i 60. dni świadczenia wsparcia, który będzie podstawą do wypłacenia odpowiedniej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
6. Potwierdzeniem wykonania całego przedmiotu umowy będzie protokół końcowy (wzór nr 3). Protokół zostanie podpisany po wygaśnięciu wsparcia technicznego Systemu.
7. Wzory protokołów odbioru określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WSPÓŁDZIAŁANIA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Upoważnionym do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie realizacji umowy, w tym, podpisania Protokołów odbioru umowy są:
 - 1) - tel.:, e-mail: lub - tel.:, e-mail:
2. Upoważnionymi do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie realizacji umowy, w tym przeprowadzenia testów akceptacyjnych oraz odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołów odbioru, są:
 - 1) - tel.:, e-mail : lub - tel.:, e-mail:
3. Zmiana danych i osób wskazanych w ust. 1-2 nie wymaga zmiany umowy, a dla swej skuteczności wymaga uprzedniego poinformowania drugiej strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną, bez konieczności aneksowania umowy.

§ 6

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Osoby upoważnione, o których mowa w § 5 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz podpisywania protokołów odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia, a w tym wiodący udział osób skierowanych do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po jego stronie, a zgłoszonych w formie pisemnej przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu opóźnienia bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego albo kwestionowania zasadności naliczenia kar umownych za opóźnienie lub niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie.
6. Prace instalacyjne, konfiguracyjne i wdrożeniowe będą realizowane w Centrum Przetwarzania Danych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. Niepodległości 208. Z uwagi na fakt, iż prace te będą prowadzone w działającym środowisku sprzętowo-systemowo-aplikacyjnym, wymagane jest zachowanie ciągłości działania tego środowiska oraz minimalizacja przestoju lub zakłócenia pracy. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania o zamiarze dokonania tego rodzaju czynności i uzgadniania terminu i trybu ich wykonywania z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zdalne wykonywanie prac wdrożeniowych.
7. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę danych Zamawiającego powstałą w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, określone na podstawie ceny w ofercie Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączony zostanie oryginał protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Faktura będzie wystawiona na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, określeniem przedmiotu umowy, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
3. Bezpośrednio po wystawieniu faktury Wykonawca prześle jej skan na adres e-mail
4. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
6. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

- 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego),
 - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
7. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii¹ (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
 8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.²
 9. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
 10. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w kwocie zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, zawierać będzie oświadczenie gwaranta, iż kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania umowy Zamawiający skorzysta z całości lub części zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia do pełnej wysokości w terminie 14 dni od dnia uszczuplenia kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, to jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego.

§ 9

WSPARCIE TECHNICZNE SYSTEMU I RĘKOJMIA

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca świadczyć będzie usługi wsparcia technicznego dla wdrożonego Systemu, przez łączny okres 60 dni kalendarzowych od daty odbioru Systemu z wynikiem pozytywnym, obejmujące usuwanie błędów i awarii.
2. Szczegółowe wymagania świadczenia wsparcia technicznego Systemu, o którym mowa w ust. 1 określone są w pkt F OPZ, w tym klasyfikacje zgłaszanych problemów (awarii i błędów).

¹ Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 856).

² Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczą.

3. Zgłoszenie problemów błędów lub awarii Systemu dokonywane będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 -17:00 na nr, stronę www lub za pomocą poczty elektronicznej na adres.....
4. Zamawiający wymaga dochowania następujących terminów obsługi zgłoszeń wg. definicji określonych w pkt F OPZ:
 - 1) Awaria krytyczna:
 - a) czas reakcji 4 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia,
 - b) czas przywrócenia systemu lub rozwiązanie zastępcze problemu – 24 godziny
 - c) czas naprawy - rozwiązania problemu 48 godzin
 - 2) Błąd
 - a) czas reakcji 8 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia,
 - b) czas naprawy - rozwiązania problemu 96 godzin
 - 3) czas reakcji rozumiany jest jako maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy zgłoszeniem problemu do Serwisu Wykonawcy, a czasem rozpoczęcia działań zmierzających do naprawy (wyeliminowania) zgłoszonego problemu,
 - 4) czas naprawy - rozwiązania problemu – rozumiany jest jako maksymalny czas, po upływie którego musi zostać przywrócona pełna funkcjonalność Systemu, liczony jest od momentu zgłoszenia,
 - 5) Wykonawca przyjmie zgłoszenie i potwierdzi jego przyjęcie nie później niż do chwili upływu Czasu Reakcji, który wlicza się do Czasu rozwiązania problemu.
5. Upływ terminu świadczenia usługi wsparcia technicznego systemu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zgłoszeń awarii lub błędów dokonanych w czasie trwania tego okresu .
6. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi przez okres 24 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru Systemu z wynikiem pozytywnym.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu jej obowiązywania, pod warunkiem, że zgłosił Wykonawcy wadę w okresie obowiązywania rękojmi.

§ 10

WARUNKI LICENCJONOWANIA

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzieli Zamawiającemu licencji na wykonany przedmiot umowy (dalej „Oprogramowanie”) albo zapewni jej przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do Oprogramowania majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1 muszą pozwalać na swobodne ich przenoszenie pomiędzy urządzeniami (np. w przypadku wymiany sprzętu).
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, wraz z dostawą Oprogramowania, dokumentów licencyjnych w formie elektronicznej.
4. Warunki korzystania z Oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego Oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - 1) korzystanie z Oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w liczbie nabytych licencji i sublicencji na zasadach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, serwerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym Oprogramowaniem;
 - 4) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego i jednostki służb statystyki publicznej, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania;

- 5) utrwalanie lub zwielokrotnienie Oprogramowania w celu zastosowania procedur backupowych;
 - 6) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z Oprogramowaniem na potrzeby Zamawiającego i jednostek służb statystyki publicznej.
5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych powyżej.
 6. Wykonawca oświadcza, że odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca oświadcza, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów? Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
 7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie własności przemysłowej, praw autorskich i praw pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji i że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji na Oprogramowanie, które Wykonawca dostarczył, zgodnie z postanowieniami § 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu zgłoszonej awarii krytycznej w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 4 pkt 1 lit. c), w wysokości 1000,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 3) z tytułu zwłoki w usunięciu zgłoszonej błędów w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 4 pkt 2 lit. b), w wysokości 500,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 14, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto, określonego w § 2 ust. 1
 - 3) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 13, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 4) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 25.000 zł za każdy przypadek;
 - 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do umowy (klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 4 do umowy.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Jeżeli zawarcie lub wykonywanie umowy skutkować będzie przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 5 do umowy.

§ 13

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakiegokolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązkowi zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie

poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 11 ust. 1.

§ 14

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 5 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych- oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy
 - 1) bez udziału podwykonawców.
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie
 - 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie
2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim oraz oświadczenie Wykonawcy, że wskazany podwykonawca, w tym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach

określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie jest objęty zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/576³ w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając dodatkowo oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.

4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Wykonawca dołączy do powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a także dodatkowo, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaże, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie je spełnia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, stanowi zmianę umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

§ 16

KONFLIKT INTERESÓW

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
 - 1) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizację przedmiotu umowy;
 - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym;
 - 3) pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.

³ Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

§ 17

ROZSTRZYGANIE SYTUACJI SPORYCH

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych umową, spór powinien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze stron umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody w terminie 30 dni kalendarzowych od skierowania żądania, o którym mowa w ust. 2, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 18

SIŁA WYŻSZA

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, epidemie, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.
5. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości korzystania z regulacji zawartych w aktach prawnych powołanych na wypadek zaistnienia Siły Wyższej, odmiennie regulujących zakres praw i obowiązków Stron umowy na wypadek wystąpienia Siły Wyższej.

§ 19

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania innym lub w nowszej wersji, pod warunkiem, że spełnia ono wymagania określone w umowie i załącznikach do umowy, a zmiana wynika z faktu, że skończyła się dostępność oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana zakresu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 18;
 - 5) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
 - 6) w innych przypadkach określonych w art. 454-455 i art. 458 ustawy Pzp.
2. Strona wnosząca o zmianę umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-6, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni od daty zaistnienia okoliczności i od

proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.

3. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 -6 wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

§ 20

ODSTĄPIENIE – WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy.
2. Do rażących naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) niedochowanie terminu dostarczenia licencji wraz z wykonaniem prac instalacyjno-wdrożeniowych, określonego w § 3 pkt 1;
 - 2) powierzenie wykonania umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 3) zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali; powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna;
 - 4) naruszenie przez Wykonawcę wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 18;
 - 5) naruszenie przez Wykonawcę zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 16.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w szczególności wskutek zmian w obowiązujących przepisów prawa lub odgórnych decyzji organów państwowych), lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 stanowiących podstawę do rozwiązania umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności w terminie do 5 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń oraz prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1. Zamawiający może wykonać uprawnienie, o którym mowa zdaniu poprzednim w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usług w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zapewnienia kompetentnych osób do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 22

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy z oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzory protokołów odbioru

Załącznik nr 4 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy;

Załącznik nr 5 - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór).

ZAMAWIAJĄCY

Data / podpis

WYKONAWCA

Data / podpis

Załącznik nr 1 do umowy nr/CIS-WAZ.271.12.2024

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy nr/CIS-WAZ.271.12.2024

Formularz cenowy

Wzór 1

PROTOKÓŁ ODBIORU SYSTEMU

I. W odbiorze uczestniczyli:

Zamawiający

Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

reprezentowany przez

Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego

.....

imię i nazwisko

w imieniu Wykonawcy:

.....

imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/CIS-WAZ.271.12.2024 z dnia 2024 r., której przedmiotem jest aktualizacja Systemu zarządzania dokumentami (EZD) lub, w przypadku rozwiązania równoważnego, implementacja nowego systemu zarządzania dokumentami, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadzili odbiór dostawy i wdrożenia Systemu

II. Ustalenia:

1. Wykonawca

- 1) dostarczył licencje niezbędne do aktualizacji Systemu posiadanego przez Zamawiającego * / Systemu równoważnego* sposób licencjonowania dostarczonego Systemu
- 2) dostarczył Dokumentację systemu (tylko w przypadku wdrożenia rozwiązania równoważnego) *
- 3) wykonał aktualizację Systemu do najnowszej wersji* / wdrożył nowy System w przypadku rozwiązania równoważnego*
- 4) wykonał migrację danych zarówno ze środowiska testowego, jak i produkcyjnego Systemu - TAK/ NIE*

2. Zamawiający wykonał testy akceptacyjne zgodnie z procedurą opisaną w pkt E OPZ, które wykazały

.....

a. Wykonawca usunął błędy i wprowadził do Systemu niezbędne zmiany - TAK/ NIE*

b. Zamawiający wzywa do usunięcia wskazanych w pkt 5 rozbieżności w terminie do:.....

3. Z dniem 2024 rozpoczyna bieg okres świadczenia usług wsparcia technicznego Systemu *

III. Wynik odbioru:

1. Pozytywny*) - Zamawiający po wykonaniu testów dokonuje odbioru przedmiotu umowy w zakresie objętym niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
2. Pozytywny*) - Zamawiający po wykonaniu testów dokonuje odbioru przedmiotu umowy w zakresie objętym niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że została wykonana po terminie wymaganym w umowie. Zwłoka liczona od dnia wynosi łączniedni
3. Negatywny*) – uzasadnienie.....

*) - niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)
data / podpis

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)
data / podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU WSPRACIA TECHNICZNEGO

I. W odbiorze uczestniczyli:

Zamawiający

Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego

.....
imię i nazwisko

w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/CIS-WAZ.271.12.2024 z dnia 2024 r., której przedmiotem jest aktualizacja Systemu zarządzania dokumentami (EZD) lub, w przypadku rozwiązania równoważnego, implementacja nowego systemu zarządzania dokumentami, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadzili odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy

II. Ustalenia:

1. Wykonawca świadczył usługi wsparcia technicznego Systemu w okresie od dnia do
2. W w/wym. okresie Zamawiający zgłosił łącznie Błędów oraz Awarii Krytycznych
 - 1) zwłoka w rozwiązaniu problemu – przekroczenie czasu naprawy Błędu - wystąpiła w następujących przypadkach
..... przedmiot zgłoszenia/ liczba godzin zwłoki
 - 2) zwłoka w rozwiązaniu problemu - przekroczenie czasu naprawy Awarii Krytycznej - wystąpiła w następujących przypadkach
..... przedmiot zgłoszenia/ liczba godzin zwłoki

III. Wynik odbioru:

1. Pozytywny*) - Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i stwierdza, że został wykonany należycie, zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
2. Pozytywny z zastrzeżeniami *) - Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i stwierdza, że wystąpiły przypadki zwłoki w rozwiązaniu problemów, która wynosi łącznie:
..... dni dla usunięcia Błędów, co skutkuje naliczeniem kary umownej na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w wysokości łącznejzł
..... dni dla usunięcia Awarii krytycznych co skutkuje naliczeniem kary umownej na podstawie § 11 ust. 1 pkt 3 w wysokości łącznej zł

*) - niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)
data / podpis

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)
data / podpis

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

I. W odbiorze uczestniczyli:

Zamawiający

Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy:

.....

imię i nazwisko

.....

imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/CIS-WAZ.271.12.2024 z dnia 2024 r., której przedmiotem jest aktualizacja Systemu zarządzania dokumentami (EZD) lub, w przypadku rozwiązania równoważnego, implementacja nowego systemu zarządzania dokumentami, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadzili odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy

II. Ustalenia:

Wykonawca wykonał umowę zgodnie z protokołami

- 1) odbioru z dnia .
- 2) rozliczenia godzin wsparcia technicznego z dniaoraz z dnia

III. Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej:

- 1) **Została wykonana należycie ***
 - a. w terminach określonych w umowie TAK / NIE *)
 - b. bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)
- 2) **Nie została wykonana należycie ***, w związku z czym naliczono kary umowne

*) - *niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)
data / podpis

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)
data / podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)⁴ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;

II. Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
- b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

I. Słownik pojęć

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

komórka organizacyjna GUS – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

jednostka służb statystyki publicznej – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

Incydent bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel Aktywu – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
 - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez

- uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
- 6) wnoszenie i wnoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
 - 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

IV. Dostęp do zasobów teleinformatycznych

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/osoba z zewnątrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywów. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
 - 1) szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
 - 2) zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
 - 3) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem lub innym środkiem autoryzacji oraz logowane, z wykluczeniem połączenia typu site2site.
7. Właściciel aktywów zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danego systemu będącego w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby zrealizowania połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z siecią lub systemami zewnętrznymi kontrahenta/osoby z zewnątrz, Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) odpowiedzialne jest za przygotowanie bezpiecznego połączenia, z uwzględnieniem stosownych reguł w firewallu (oraz innych systemach służących do zabezpieczenia komunikacji), szyfrowania połączenia np. za pośrednictwem usługi VPN, minimalnego niezbędnego zakresu uprawnień przyznanych na z góry zdefiniowany czas oraz zastosowania innych, niezbędnych środków ochrony.
9. W przypadku połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi ruch odbywa się w jedną, tj. pracownicy jssp będą łączyć się z siecią kontrahenta, zaś kontrahent nie będzie miał dostępu do zasobów sieciowych statystyki publicznej.
10. Połączenie zostanie w pełni zaszyfrowane, a cały ruch będzie przesyłany przez bezpieczny tunel VPN.
11. Połączenie z zewnętrzną siecią może być przyznane jedynie dla wąskiej, wcześniej zdefiniowanej grupy użytkowników oraz przyznane na czas nie dłuższy niż okres realizacji umowy.

V. Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do sieci statystyki publicznej są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci statystyki publicznej.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

VI. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów/osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).

**Umowa powierzenia przetwarzania
danych osobowych**
w związku z realizacją umowy nr/CIS-WAZ.271.....2024

SEKCJA I

Klauzula 1

Cel i zakres

1. Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie (UE) 2016/679.
2. Administratorzy i podmioty przetwarzające wymienieni w załączniku I uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku II.
4. Załączniki I–IV stanowią integralną część klauzul.
5. Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

Klauzula 2

Niezmiennosc klauzul

- a) Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
- b) Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem, że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi, ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 3

Wykładnia

- a) Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
- b) Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679, ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 4

Hierarchia

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

SEKCJA II

OBOWIĄZKI STRON

Klauzula 6

Opis przetwarzania

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku II.

Klauzula 7

Obowiązki stron

7.1. Polecenia

1) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.

2) Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

7.2. Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku II, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

7.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku II.

7.4. Bezpieczeństwo przetwarzania

3) W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku III. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

4) Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

7.5. Dane wrażliwe

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane

wrażliwe), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

7.6. Dokumentacja i zgodność

- a) Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.
- b) Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
- c) Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
- d) Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- e) Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

7.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

- a) UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA: Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik IV zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika IV.
- b) Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
- d) Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
- e) Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo

rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

7.8. Międzynarodowe przekazywanie danych

a) Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

b) Jeżeli zgodnie z klauzulą 7.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

Klauzula 8

Pomoc dla administratora

- a) Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
- b) Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z lit. a) i b), podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
- c) Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 8 lit. b) podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.
- d) Strony określają w załączniku III odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

Klauzula 9

Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

9.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

3. przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorczemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
4. przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
 5. charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 6. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 7. środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
8. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
9. przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

9.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- b) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- c) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku III wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

SEKCJA III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klauzula 10

Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy

- a) Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
- b) Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
 - 1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z lit. a) i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
 - 3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 7.1 lit. b), administrator nalega na wypełnienie polecenia.
- d) Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

ZAŁĄCZNIK I

Wykaz stron

Administrator (administratorzy):

Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:, e-mail

Podpis i data przystąpienia:

Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające): *[dane identyfikacyjne i kontaktowe podmiotu przetwarzającego (podmiotów przetwarzających) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez podmiot przetwarzający]*

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

Podpis i data przystąpienia:

ZAŁĄCZNIK II

Opis przetwarzania

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:/do uzupełnienia na etapie podpisywania umowy/.....

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

Charakter przetwarzania:

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

Czas trwania przetwarzania:

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania./

PODPRZETWARZAJĄCY:

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:

.....

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

.....

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

.....

Charakter przetwarzania:

.....

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

.....

Czas trwania przetwarzania:

.....

ZAŁĄCZNIK III

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA: Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków: Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów Środki zapewniające minimalizację danych Środki zapewniające odpowiednią jakość danych Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych Środki zapewniające rozliczalność Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania] W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi. Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.

10. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) i podmiot/y podprzetwarzający/e (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również opisać techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa./

2. PODPRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

ZAŁĄCZNIK IV

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (klauzula 7.7 lit. a), opcja 1).

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

Adres:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

.....

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

.....

Opis zakresu podpowierzenia (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

- a)
-