

UMOWA Nr / CIS-WAZ.2720.58.2018

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAZ.2720.58.2018 z dnia, pomiędzy:

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... -

a

..... z siedzibą w (...-.....) przy ul., posiadającym NIP..... oraz REGON, wpisanym do pod numerem, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa artykułów biurowych dla Centrum Informatyki Statystycznej**.
2. Specyfikacja dostawy określona jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 14 grudnia 2018 r.
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

WARTOŚĆ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu umowy, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości zł brutto (słownie: zł i /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy sprzętu, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktur VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru podpisanego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust 2.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału faktury VAT w terminie do 17 grudnia 2018 r. oraz do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii faktury bezpośrednio po jej wystawieniu, na adres e-mail: d.szczak@stat.gov.pl

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt

i ryzyko, do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00.**

2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego: - tel., email:, zaś ze strony Wykonawcy: - tel., email:
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie oraz podpisania protokołu odbioru.

§ 5

GWARANCJA

Na dostarczone artykuły Wykonawca udziela gwarancji jakości obejmującej termin ich przydatności do użycia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie do 14 grudnia 2018 r., poprzez złożenie oświadczenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

data

data

podpis

podpis

Formularz Cenowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

W dniu 2018 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy artykułów biurowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr/CIS-WAZ.2720.58.2018 z dnia 2018 roku

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

Wynik odbioru:

1. **Pozytywny^{*)}** – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny^{*)}** – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w związku z następującymi niezgodnościami:
3. **Uwagi / niezgodności:**
4. Wymiana wadliwego towaru nastąpi w terminie do dnia, po czym nastąpi ponowny odbiór.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Za Zamawiającego

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczętka firmowa

Za Wykonawcę

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczętka firmowa