

**UMOWA NR ...../CIS-WAG.2720.13.2018**

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAG.2720.13.2018 z dnia ..... maja 2018 r., pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

..... - .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... kod ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr ..... posiadającą NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, które reprezentuje

.....-.....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT I WARTOŚĆ UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego dla Centrum Informatyki Statystycznej.
2. Szczegółowy wykaz dostarczanych materiałów wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości netto: .....zł, słownie: ....., stawka VAT....., co stanowi kwotę brutto ..... zł, słownie:.....
4. Ogólna wartość przedmiotu umowy, określona w ust 3, obejmuje realizację całego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 **w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.**

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Opłata za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z oryginałem protokołu odbioru, stwierdzającym prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

**§ 4**

**SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 na własny koszt i ryzyko, do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00.**

2. Opakowania zaopatrzone muszą być w trwałe (niezmywalne) oznakowania, jednoznacznie identyfikujące dany produkt i jego pochodzenie, w celu zagwarantowania identyfikacji produktu w przypadku reklamacji.
3. W przypadku niezgodności dostawy z asortymentem i ilościami określonymi w załączniku nr 1 do umowy lub z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej partii towaru lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, z zachowaniem terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.
4. Z czynności odbioru materiałów zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Wykonawcy - ..... tel. ...., faks .....e-mail .....zaś ze strony Zamawiającego - ..... tel. ...., faks .....e-mail .....
6. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 5 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem że związane są warunkami ustalonymi w umowie.

## **§ 5**

### **GWARANCJA I REKLAMACJE**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony towar poczynając od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych towarów z tytułu rękojmi.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na nowy, wolny od wad, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Strony uzgadniają, że przesłanie reklamacji na adres e-mail lub numer faksu Wykonawcy określony w § 4 ust. 5, przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wywołuje skutki prawne dla Wykonawcy.

## **§ 6**

### **ODSZKODOWANIE – KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 3, za każdy dzień zwłoki, zgodnie z terminem określonym w § 2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza zobowiązania z niej wynikające, poprzez zwłokę w terminie dostawy dłuższą niż 5 dni lub naruszenie innych zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności zobowiązań dotyczących reklamacji.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, Zamawiający wezwie do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień umowy i

usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

3. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, niezależnie od podstawy do takiego odstąpienia, odstąpienie takie wywiera skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy.
4. Rozliczenia między stronami następują wyłącznie w zakresie faktycznego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym.

## **§ 8**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej termin określony w § 2 zostanie przedłużony o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, odpowiednich dowodów na tę okoliczność.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*data* .....

*data* .....

*podpis* .....

*podpis* .....

Załącznik nr 1 do umowy  
Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do umowy

## WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU

W dniu ..... 2018 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostarczonych **materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i biurowego**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr ...../CIS-WAG.2720. .2018 z dnia ..... 2018 roku

### W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

### W trakcie odbioru sprawdzono:

- 1) zgodność dostawy ze specyfikacją zawartą w umowie
- 2) opakowania i oznakowania dostarczonych materiałów

### Wynik odbioru:

1. **Pozytywny**<sup>\*)</sup> – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny**<sup>\*)</sup> – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w związku z następującymi niezgodnościami:
3. **Uwagi / niezgodności:** .....
4. Wymiana wadliwego towaru nastąpi w terminie do dnia ....., po czym nastąpi ponowny odbiór.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**\*) Niepotrzebne skreślić**

#### Za Zamawiającego

Imię i Nazwisko: .....

Podpis: .....

Data: .....

Pieczętka firmowa

#### Za Wykonawcę

Imię i Nazwisko: .....

Podpis: .....

Data: .....

Pieczętka firmowa