

**UMOWA NR ...../CIS-WAZ.271.13.2020**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego CIS-WAZ.271.13.2020, pomiędzy:

Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w (00-925) Warszawie, al. Niepodległości 208, NIP: 701-023-61-79 REGON nr 000331501, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej, Pana .....,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., kod ....., wpisanym do ..... posiadającym nr NIP ..... i nr REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

..... ,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1.****Uwarunkowania Umowy**

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa II Oś Priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie nr 2.3.1. „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” (Typ I projektu: „Cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych”), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z polskich środków krajowych.
3. Umowa realizowana jest w imieniu i na rzecz beneficjenta projektu „WROTA STATYSTYKI”, tj. Głównego Urzędu Statystycznego z uwzględnieniem jednostek służb statystyki publicznej, na podstawie podpisanego w dniu 27 stycznia 2020 r. porozumienia o dofinansowanie nr POPC. 02.03.01-00-0077/19-00 w ramach w Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr II „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”.
4. Wszystkie dostarczone w ramach Umowy produkty (np. nośniki, Dokumentacja, etc.), muszą być wyraźnie oznakowane przez Wykonawcę za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy.

**§ 2.****Definicje**

O ile w niniejszym dokumencie, jak również dołączonych załącznikach, nie zostanie wyraźnie wskazane inaczej, to następujące wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

Pojęcie/Skrót	Opis
<b>Dzień roboczy</b>	każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej
<b>Ekspert</b>	Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji Umowy w zakresie zdefiniowanej roli, spełniająca wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
<b>Godzina robocza</b>	okres trwający godzinę zegarową w Dni robocze w ramach Godzin pracy Zamawiającego.
<b>Godziny pracy Zamawiającego</b>	od 8:00 do 16:00 w Dni robocze
<b>Oferta</b>	oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy
<b>POPC</b>	Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020
<b>Produkt</b>	wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy w całości lub w części oprogramowanie, podsystemy, dokumentacja i procedury
<b>Projekt WROTA STATYSTYKI</b>	projekt „WROTA STATYSTYKI” w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa – „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie nr 2.3.1. „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” (Typ I projektu: „Cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych”)
<b>Przedmiot zamówienia</b>	świadczenie informatycznych usług asysty eksperckiej w realizacji projektu Wrota Statystyki.
<b>Umowa</b>	niniejsza Umowa wraz z Załącznikami.
<b>Ustawa Pzp lub Prawo zamówień publicznych</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)
<b>Wniosek o asystę</b>	Szczegółowy wniosek Zamawiającego dotyczący jego zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem Umowy zawierający w szczególności zakres zadań, miejsce i czas ich wykonania oraz prognozowany wymiar ilości Godzin roboczych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy
<b>Zamawiający</b>	Główny Urząd Statystyczny reprezentowany przez Centrum Informatyki Statystycznej z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, działające w imieniu i na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 23 października 2020 r. Pełnomocnictwo obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie postępowania oraz podpisanie, wykonanie i odbiór przedmiotu umowy.

### § 3.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie informatycznych usług asysty eksperckiej na rzecz Zamawiającego związanych z realizacją projektu „WROTA STATYSTYKI” w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.3: „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zapewnienie informatycznej asysty eksperckiej w zakresie:
  - 1) Opracowania szczegółowej architektury Projektu WRÓT STATYSTYKI;
  - 2) Opracowania analizy wymagań funkcjonalnych Produktów;

- 3) Opracowania projektów technicznych Produktów na podstawie wymagań architektury Projektu WRÓT STATYSTYKI;
  - 4) Projektowania poszczególnych Produktów projektu;
  - 5) Testowania i wdrożenia poszczególnych Produktów projektu.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

#### **§ 4.**

#### **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, udzieli wszelkich znanych mu informacji oraz udostępni będące w jego posiadaniu materiały i dane, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę prac objętych Umową.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do zasobów technicznych Zamawiającego związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz zgodnie z Ofertą, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Prace wykonywane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy zlecane będą w formie odrębnych Wniosków o asystę.
5. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3, realizowany będzie w siedzibie Wykonawcy, siedzibie Zamawiającego, siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Centrum Informatyki Statystycznej: w Warszawie lub w jej Zakładzie w Radomiu, lub w miejscu, które w ocenie Zamawiającego będzie najbardziej odpowiednie ze względu na charakter pracy wykonywanej w ramach realizacji Umowy. Miejsce wykonania zlecanej pracy, Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał we Wniosku o asystę.
6. W przypadku, jeżeli realizacja Wniosku o asystę, wymagać będzie obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w ust. 5, czas stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie będzie dłuższy niż 2 Dni robocze od dnia przestania przez Zamawiającego Akceptacji Propozycji asysty, o której mowa w § 6 ust. 4.
7. W przypadku realizacji Wniosku o asystę w siedzibie Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w ust. 5, Wykonawcy udostępnione zostanie miejsce do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot Umowy realizowany będzie w Dni robocze w Godzinach pracy Zamawiającego, a w razie konieczności również poza tymi godzinami, zgodnie z potrzebami określonymi na bieżąco przez Zamawiającego. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy poza Godzinami pracy Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, w tym wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych dla pracowników Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przestrzegał zasad godnej pracy, tj. równego traktowania, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
10. W celu kontroli spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do każdego Sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 22, oświadczenie, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy przestrzegane były zasady godnej pracy. Wyniki kontroli, o której mowa w zdaniu pierwszym, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, traktowany będzie jako brak spełnienia warunku przestrzegania zasad godnej pracy i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt. 7).
12. Strony zobowiązane są do oddelegowania kompetentnych osób i podmiotów dedykowanych do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca oddeleguje do realizacji Umowy ekspertów wskazanych w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zamawiającemu zastąpienia Koordynatora zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynatora Zespołu Wykonawcy) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia: do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia / do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia / po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zamawiającemu zastąpienia któregokolwiek z ekspertów wskazanych w Załączniku nr 2 – Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia: do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia / do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia / po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia.
15. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu Umowy, przez cały okres trwania Umowy, osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), przez cały okres trwania Umowy.
16. Osoba, o której mowa w ust. 15, będzie zatrudniona w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie późniejszym niż 30 dni od daty podpisania Umowy.
17. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
18. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 17, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 15, dokumentował fakt zatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o której mowa w ust. 15. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wymiaru etatu i daty zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie powinno zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (wzór 1).
20. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 19, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w następujących terminach:
  - 1) do 40 dni od daty zawarcia Umowy;
  - 2) w następnych okresach do 20-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym w całym okresie trwania Umowy;
  - 3) w dniu podpisania bez uwag ostatecznego ze Sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 22.
21. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 15) Umowy, do momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

22. *W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 19, w terminach, o których mowa w ust. 20, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych, w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 16), do momentu przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.*
23. *Jeżeli opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 19, w stosunku do terminów, o których mowa w ust. 20, będzie dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 15) Umowy.*
24. *Zamawiający może odstąpić od naliczania kary, o której mowa w ust. 21 i 22, w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 15) i 16), Umowy, gdy Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby niepełnosprawnej zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie braku możliwości realizacji wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi być udokumentowane w postaci dokumentu potwierdzającego brak bezrobotnej osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy, wystawionego przez urząd pracy i przekazane Zamawiającemu za każdy rozpoczęty miesiąc realizacji przedmiotu Umowy.*
25. *Dopuszcza się zmianę zatrudnionej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 15.*
26. *W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnioną osobą niepełnosprawną, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, w terminie do 3 (trzech) dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.*
27. *Wykonawca, w terminie do 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 26, zobowiązany jest zatrudnić inną osobę niepełnosprawną. Postanowienia ust. 17 - 20 stosuje się odpowiednio.*
28. *Zamawiający zastrzega sobie, że realizacja przedmiotu Umowy będzie odbywać się w ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do:*
  - 1) *zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie realizacji Umowy;*
  - 2) *organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego, w który obowiązek uczestnictwa spoczywa na Wykonawcy lub jego przedstawicielu;*
  - 3) *żądania od Wykonawcy przedstawiania wyników prac częściowych dotyczących realizowanych Wniosków o asystę, o których mowa w ust. 4, na każdym etapie realizacji Umowy.*

## **§ 5.**

### **Terminy realizacji**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy od dnia zawarcia Umowy do dnia 28 lutego 2023 r. lub do wyczerpania maksymalnej liczby Godzin roboczych, o których mowa w ust. 2, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. Zamawiający określa, że maksymalna liczba Godzin roboczych w czasie trwania Umowy nie przekroczy 134 400 godzin.

## **§ 6.**

### **Zasady odbioru prac**

1. Zadania związane z realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca będzie wykonywał każdorazowo na podstawie odrębnych Wniosków o asystę, których wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wnioski o asystę będą przesyłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 11 ust. 2.
3. W terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od terminu przestania przez Zamawiającego Wniosku o asystę Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w § 11 ust. 3, Propozycję asysty, przygotowaną zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

4. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji asysty jako ostatecznych, Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 11 ust. 2, Akceptację Propozycji asysty. Wzór Akceptacji Propozycji asysty stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
5. Wykonawca rozpocznie realizację Wniosku o asystę, w terminie 1 (jednego) Dnia roboczego, od dnia przesłania przez Zamawiającego Akceptacji Propozycji asysty, o której mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 4 ust. 6.
6. Realizacja asysty na warunkach innych niż określone przez Zamawiającego we Wniosku o asystę wymaga zatwierdzenia propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Nieprzedstawienie Propozycji asysty, w terminie o którym mowa w ust. 3, będzie traktowane jako zgoda na warunki Zamawiającego zawarte we Wniosku o asystę.
8. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji asysty, Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 2, Odrzucenie Propozycji asysty, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
9. W terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) Dni robocze od terminu przesłania Odrzucenia Propozycji asysty, Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w § 11 ust. 3, poprawioną Propozycję asysty, przygotowaną według wzoru Propozycji asysty stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
10. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego warunków zawartych w Propozycji asysty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania osobistego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie CIS w godzinach pracy Zamawiającego w terminie 1 (jednego) Dnia roboczego od daty przesłania informacji o terminie spotkania, w celu uzgodnienia realizacji prac określonych we Wniosku o asystę.
11. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, w trybie, o którym mowa w ust. 9 albo ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie prawo, wedle własnego uznania, do odstąpienia od Wniosku o asystę w całości lub w części niezgodnionej. Informację o wykonaniu prawa odstąpienia Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 1 (jednego) Dnia roboczego od daty przesłania Wykonawcy Odrzucenia Propozycji asysty, o którym mowa w ust. 8 albo zakończenia uzgodnień, o których mowa w ust. 10.
12. Przekazanie przez Wykonawcę Produktów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac określonych we Wniosku o asystę będzie następowało na podstawie Protokołu Przekazania Produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, w terminie nie późniejszym niż określony w Propozycji realizacji prac.
13. Odbiór Produktów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji prac określonych we Wniosku o asystę, dokonywany będzie na podstawie Protokołu Odbioru Produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy. Zamawiający dokona odbioru prac jeśli Wykonawca spełni warunki wykonania prac określone w zaakceptowanej Propozycji realizacji prac.
14. Produkty wytworzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy będą opracowane w języku polskim.
15. W celu spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej, Produkty, o których mowa w ust. 12, Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej, w formacie plików uzgodnionym z Zamawiającym, wg decyzji Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 3 lub na nośniku, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przygotowania Produktów, o których mowa w ust. 12, w formie papierowej. W takim przypadku, w celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu Umowy na środowisko naturalne, wykonane przez Wykonawcę dokumenty, będą wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC. Konieczność przygotowania dokumentów w formie papierowej zostanie każdorazowo wskazana we Wniosku o asystę.

17. W celu weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 16, Wykonawca dołączy do Sprawozdania, o którym mowa w ust. 22, oświadczenie i dokument poświadczający, że Produkty, o których mowa w ust. 12, zostały wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC.
18. Z treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 17, musi wynikać, że Wykonawca spełnił warunki klauzuli środowiskowej określone przez Zamawiającego.
19. Za niedopełnienie obowiązku spełnienia klauzuli środowiskowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 10).
20. Produkty wytworzone w ramach Umowy będą oznakowane logotypami według wzoru określonego w Załączniku 10 do Umowy.
21. Produkty wytworzone w ramach Umowy nie będą oznaczone logiem Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do składania Sprawozdania z realizacji prac - zwanego dalej "Sprawozdaniem", w terminie do 10 (dziesiątego) dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego Sprawozdanie dotyczy. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
23. Wykonanie prac realizowanych na podstawie Wniosków o asystę, każdorazowo będzie potwierdzone poprzez zaakceptowanie przez Zamawiającego Sprawozdania, o którym mowa w ust. 22.
24. Akceptacja Sprawozdania powinna nastąpić w terminie 1 (jednego) Dnia roboczego od dnia jego przekazania przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Sprawozdania, Strony podejmą działania w celu wyjaśnienia zgłoszonych uwag, z zastrzeżeniem, że do czasu wyjaśnienia, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w zakresie nieobjętym uwagami Zamawiającego.
25. Świadczenie usług asysty będzie rozliczane z dokładnością do jednej Godziny roboczej. Czas realizacji poszczególnych prac (realizowanych na podstawie odrębnych Wniosków o asystę) będzie zaokrąglany w górę z dokładnością do jednej Godziny roboczej.
26. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania asysty, o ile:
  - 1) Zamawiający wyczerpał przysługujący limit Godzin roboczych lub zakończył się okres realizacji Umowy;
  - 2) realizacja prac w zaproponowanym zakresie spowodowałaby przekroczenie przysługującego Zamawiającemu limitu Godzin roboczych asysty.

## § 7.

### Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, określone na podstawie Oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, do kwoty:  
netto ..... zł (słownie: ..... zł),  
podatek VAT ..... zł (słownie: ..... zł),  
brutto ..... zł (słownie: ..... zł),  
w tym, za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy Produktów, w kwocie:  
brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Cena 1 (jednej) Godziny roboczej, przyjęta do kalkulacji wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi:  
netto ..... zł (słownie: ..... zł),  
podatek VAT ..... zł (słownie: ..... zł),  
brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
3. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1, będzie uzależniona od liczby rzeczywiście wykorzystanych Godzin roboczych dla realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna ich liczba wynosi 134 400 (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące czterysta).

4. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej liczby Godzin roboczych, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana, w miesięcznym cyklu rozliczeniowym, w złotych polskich.
6. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prace wykonane w danym okresie rozliczeniowym będzie wyliczana jako iloczyn liczby Godzin roboczych, w czasie których Wykonawca faktycznie realizował Wniosek o asystę oraz ceny 1 (jednej) Godziny roboczej, w wysokości określonej w ust. 2.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z dołączonym do niej zatwierdzonym bez uwag Sprawozdaniem, o którym mowa w § 6 ust. 22, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy Wniosek o asystę obejmuje więcej niż 1 (jedno) zadanie, a którekolwiek z zadań wyszczególnionych w Sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 22, nie zostanie wykonane należycie oraz będzie to wskazane w uwagach Zamawiającego zamieszczonych w Sprawozdaniu, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie tylko za zadania odebrane bez uwag, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 24 zdanie drugie.
9. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od daty zaakceptowania Sprawozdania bez uwag przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, dostarczenia nośników i przekazania produktów w formie papierowej.
11. Faktura VAT będzie opłacana ze środków projektu „WROTA STATYSTYKI” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) – Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.1. „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” i zawierać będzie w szczególności: numer umowy, kwotę netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto oraz stwierdzenie: **„Umowa realizowana w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 2014-2020”**. Faktura nie zawierająca wszystkich wymaganych elementów zostanie zwrócona Wykonawcy, a bieg terminu jej płatności nie rozpoczyna się do czasu przedłożenia faktury spełniającej wymogi określone Umową.
12. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 7.
13. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
15. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
  - 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
  - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego),
  - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
16. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii<sup>1</sup> (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 856).



17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.<sup>2</sup>
18. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
19. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w § 7 ust. 1 Umowy,
  - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

## § 8.

### Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego, bezterminowo, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy tj. Produktów, które zostały odebrane przez Zamawiającego z wynikiem pozytywnym, zwanych dalej Utworami;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) z chwilą podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Protokołu odbioru Produktu oraz
  - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
    - b) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
    - c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
    - d) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
    - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego

---

<sup>2</sup> Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczą.

- upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,
- f) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,
  - g) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie,
  - h) prawo do wykorzystywania dla celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - i) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
  - j) prawo do łączenia ich w dowolny sposób z innymi Produktami oraz innymi utworami do których Zamawiający lub inna jednostka służb statystyki publicznej ma autorskie prawa majątkowe.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do Utworów, Wykonawca:
    - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
    - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
    - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
  6. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych;
    - 2) wartości niematerialne oraz inne efekty wykonania Umowy wytworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) będą stanowiły jego wyłączną własność lub przedmiot jego wyłącznych praw;
    - 3) utwory, z których Wykonawca skorzysta do wykonania przedmiotu Umowy, nie będą posiadały wad fizycznych lub prawnych;
    - 4) rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych utworów.
  8. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu

- wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
9. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z oprogramowania lub dokumentacji w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich i spełniały wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
  10. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego niewyłączne licencje i sublicencje, albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, jeżeli w ramach wniosków o asystę Wykonawca zaproponował realizację zlecenia z wykorzystaniem gotowego oprogramowania. Warunki korzystania z oprogramowania nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
    - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w wewnętrznej sieci Zamawiającego oraz na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek służb statystyki publicznej, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
    - 2) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej w celu zastosowania procedur backupowych, oraz w celu sporządzenia kopii zapasowych;
    - 3) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania oprogramowania w celu poznania jego idei i zasad;
    - 4) zwielokrotnianie kodu oprogramowania lub tłumaczenie jego formy jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego z innymi programami komputerowymi;
    - 5) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej.
  11. W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia licencji lub sublicencji, w tym z powodu wypowiedzenia lub wygaśnięcia licencji lub sublicencji na podstawie której zostały udzielone, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 14 dni w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, licencję lub sublicencję zamienną, chyba że wypowiedzenie nastąpiło wskutek zawinionego i sprzecznego z dostarczonymi warunkami licencyjnymi działania Zamawiającego.
  12. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do utworów. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji utworów i decydowania o zachowaniu ich integralności.
  13. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Protokołu odbioru końcowego programu komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
  14. Wykonawca oświadcza, iż realizacja przedmiotu Umowy nie rodzi i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego konieczności uzyskania jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz osób trzecich.
  15. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ustępach poprzednich, nie obejmuje jakichkolwiek utworów standardowych, w tym jakichkolwiek utworów istniejących przed dniem zawarcia Umowy, a także metodyk, schematów, wzorców i planów.
  16. W przypadku, gdy produkt wskazany w ust. 1 stanowi opracowanie wcześniejszej wersji takiego produktu, wówczas przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wyłącznie tego opracowania i nie obejmuje jakichkolwiek wcześniejszych wersji tego Dokumentu.

## § 9.

### Rękojnia za wady

1. W ramach rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady – rozumiane jako wady Produktów wykonanych w ramach odebranych przez Zamawiającego prac, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zmian wynikających z postanowień Umowy.
2. W przypadku, gdy w okresie rękojmi, stwierdzone zostaną wady produktu, wówczas Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 (czternaście) dni, a po jego bezskutecznym upływie może żądać obniżenia wynagrodzenia za ten Produkt lub odstąpić od Umowy w zakresie tego Produktu oraz niewykonanej części Umowy. Żądanie Zamawiającego musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za wady określone w ust. 1 Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania bez uwag ostatniego ze Sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 22.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu jej obowiązywania, pod warunkiem, że zgłosił Wykonawcy wadę w okresie obowiązywania rękojmi.

## § 10.

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 3) za każdy stwierdzony brak przekazania Zamawiającemu Propozycji asysty oraz poprawionej Propozycji asysty w terminach, o których mowa w § 6 odpowiednio ust. 3 i ust. 9, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100);
  - 4) za brak wykonania Wniosku o asystę w terminie, określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Propozycji asysty, w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto wynikającego z zaakceptowanej Propozycji asysty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 5) za brak rozpoczęcia realizacji Wniosku o asystę w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wynikającego z zaakceptowanej Propozycji asysty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 6) za brak stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wynikającego z zaakceptowanej Propozycji asysty, która uwzględnia wymóg obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 7) za każdy potwierdzony przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę zasad godnej pracy, o których mowa § 4 ust. 9 lub za brak złożenia oświadczenia, o którym mowa § 4 ust. 10, w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
  - 8) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 5 Umowy, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Załączniku nr 12 do Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca opóźnił się z przedłożeniem dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;

- 9) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 12 ust. 1, zatrudniania pracowników wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, na podstawie umowy o pracę, w tym także w sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 7 za każdy okres rozliczeniowy (1 miesiąc), w wysokości kwoty odpowiadającej dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy); powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wskazaną w Załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1); w przypadku, jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w § 12 ust. 1, nastąpi w trakcie okresu rozliczeniowego, kara zostanie naliczona według wzoru: iloraz rozpoczętych dni opóźnienia w dopełnieniu obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w miesiącu) pomnożony przez wysokość kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 10) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia klauzuli środowiskowej, o której mowa w § 6 ust. 15, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście zł 00/100);
  - 11) za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 19, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 12) za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 20, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - 13) za każdy stwierdzony brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 21 ust. 3, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
  - 14) za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w zgłoszeniu Zamawiającemu obowiązku zastąpienia osób o których mowa w § 4 ust. 13-14 *do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia / do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia / po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia*, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - 15) *za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zatrudnieniu 1 osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o którym mowa w § 4 ust. 15, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł 00/100), za każdą niezatrudnioną osobę;*
  - 16) *za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów stwierdzających zatrudnienie 1 osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o której mowa w § 4 ust. 15, w terminach, o których mowa w § 4 ust. 20, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.*
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3) -16), podlegają sumowaniu.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 16 Umowy. W innych przypadkach Wykonawca dokona zapłaty kary na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
  4. Przepisy ust. 3 stosuje się z zastrzeżeniem art. 77 pkt 21) ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1086, z późn. zm.) w związku z art. 15 r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842).
  5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają

jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej, o której mowa w § 17 Umowy.

#### § 11.

##### Koordynatorzy Umowy

1. W celu realizacji postanowień Umowy, Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli, zwanych dalej „Koordynatorami Umowy”.
2. Koordynatorami Umowy wskazanymi do współpracy ze strony Wykonawcy oraz odpowiedzialnymi za realizację Umowy, są:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Koordynatorami Umowy wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego uprawnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją Umowy, w tym do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania Protokołów odbioru produktu oraz Sprawozdań, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie, są:  
....., tel. (22) ....., e-mail: .....;  
....., tel. (22) ....., e-mail.....;  
....., tel. (22) ....., e-mail: .....
4. Koordynatorami Umowy wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie i dokumentowanie czynności kontroli w zakresie: spełniania wymagań klauzuli społecznej, klauzuli środowiskowej, *zadeklarowanych kryteriów pozacenowych* i wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę są:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
....., tel.: ....., e-mail: .....
5. Koordynatorzy Umowy będą umocowani do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją Umowy dotyczących dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, związanych z realizacją Usługi ochrony, w tym dokonywania akceptacji lub odbiorów przewidzianych Umową, z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w Umowie.
6. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zawiadomień, zgody, decyzji, zatwierdzeń Zamawiającego lub Wykonawcy wynikających z postanowień Umowy winna być dokonywana w formie elektronicznej na adresy e-mail wykazane w ust. 2 - 4 oraz w formie pisemnej. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy elektronicznej.
7. Zmiana któregośkolwiek z Koordynatorów Umowy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą doręczenia adresatowi pisma na adres e-mail wykazany w ust. 2 i 3 z danymi nowego Koordynatora Umowy, bez konieczności zmiany Umowy pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.

#### § 12.

##### Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, określone w Załączniku nr 12 do Umowy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w Załączniku nr 12 do Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w zakresie wskazanym w Załączniku nr 12 do Umowy;
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w zakresie wskazanym w Załączniku nr 12 do Umowy;
  - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 2, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
  5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciążących na nim zobowiązań, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 20-go dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy oraz w dniu podpisania Protokołu odbioru ostatecznego Wniosku o asystę złożył:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w Załączniku nr 12 do Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (wzór 1);
    - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
    - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych);
    - 5) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące stosowania przepisów wynikających z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.), w zakresie najniższego wynagrodzenia za pracę. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (wzór 2).
  6. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 8) Umowy.

7. Jeżeli opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5, będzie dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 9) Umowy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w Załączniku nr 12 do Umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 9) Umowy.

### § 13.

#### Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
  - 1) bez udziału podwykonawców;
  - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie .....
  - 3) przy udziale ....., tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie .....
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając do niego, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

### § 14.

#### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 11 ust. 2-4, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.



2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Pzp.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w przypadku gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego,
  - 3) niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1) - 2).
  - 4) w przypadku gdy nastąpi zmiana:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 17,
  - 6) gdy niezbędna jest zmiana terminu lub sposobu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej,
  - 7) w innych przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
5. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1)-7), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
6. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 4), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
7. W terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 4).
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4) lit. a, wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4) lit. b, wynegocjowane wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich udowodnionych obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4) lit. c, wynegocjowane wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.
12. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia,

potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu. W okresie wypowiedzenia obowiązuje dotychczasowa wysokość wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

## § 15.

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Jeżeli Wykonawca wykonuje świadczenie w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie tego świadczenia po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania świadczenia, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia wezwania. Wyznaczanie dodatkowego terminu musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać oświadczenie Zamawiającego, że zamierza skorzystać z prawa odstąpienia wraz ze wskazaniem wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonania świadczenia. Zamawiający nabywa uprawnienie do odstąpienia po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania świadczenia.
  - 2) Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac objętych przedmiotem Umowy, o więcej niż 14 (czternaście) dni, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie tego świadczenia po upływie 14 (czternastu) dni bez wyznaczania dodatkowego terminu, jednakże przed wykonaniem prawa odstąpienia jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o zamiarze wykonania prawa odstąpienia. Powiadomienie musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać oświadczenie Zamawiającego, że zamierza skorzystać z prawa odstąpienia. Jeżeli niezwłocznie po otrzymaniu tego powiadomienia Wykonawca uprawdopodobni, że pomimo wskazanego powyżej opóźnienia jest w stanie wykonać dane świadczenie w umówionym terminie, wówczas Zamawiający może zrezygnować z prawa do odstąpienia. Powyższe uprawnienie do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Zamawiającemu, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem danego świadczenia i opóźnienie to przekracza 14 (czternaście) dni w stosunku do terminu określonego w Umowie, wówczas, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części jeszcze niewykonanej. Uprawnienie powyższe Zamawiający nabędzie po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni, terminu do wykonania danego zobowiązania. Wyznaczanie dodatkowego terminu musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać oświadczenie Zamawiającego, że zamierza skorzystać z prawa odstąpienia.
  - 4) Jeżeli w okresie realizacji Umowy, Zamawiający zastosuje przynajmniej 3 (trzy) razy prawo odstąpienia od Wniosku o asystę lub jego części, na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 11, wówczas Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze odstąpienia od Umowy w terminie 5 (pięciu) dni od daty ostatniego odstąpienia od całości Wniosku o asystę lub jego niezgodnionej części. Jeżeli w okresie następującym po doręczeniu informacji wskazanej w zdaniu poprzednim, nastąpi ponowne odstąpienie od całości Wniosku o asystę lub jego niezgodnionej części, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części jeszcze niewykonanej. Uprawnienie powyższe Zamawiający nabędzie po upływie 5 (pięciu) dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 11.
  - 5) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
  - 6) Jeżeli Wykonawca nie zatrudnił na umowę o pracę wszystkich osób, o których mowa w § 12 przez okres dłuższy niż łącznie 4 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 7) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna;
  - 8) Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 19 Umowy;
  - 9) Wykonawca naruszył wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 20 Umowy;
  - 10) Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa § 21 ust. 3 i 4 Umowy;
  - 11) *Jeżeli Wykonawca po upływie 60 dni od dnia podpisania Umowy nie dokonał zatrudnienia zadeklarowanej osoby niepełnosprawnej, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 23.*
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
  4. Postanowienia ust. 3 zdanie 1 i 2, nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt 1 - 5. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
  5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
  6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
  7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy przed terminem zakończenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 16.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w kwocie ..... w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu lub w przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia na inną niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem bez uwag ostatniego Sprawozdania,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o którym mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

#### **§ 17.**

##### **Siła wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

#### **§ 18.**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 13 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 13 do Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 13 do Umowy.
3. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Zamawiającego, w tym składać Wnioski o asystę.
4. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zamawiający w drodze pisemnej Umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych

imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 14 do Umowy.

#### **§ 19.**

#### **Poufność danych i informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 11). W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2).

#### **§ 20.**

##### **Wymagania bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 15 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 12). W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2).

#### **§ 21.**

##### **Konflikt interesów**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
  - 1) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej Zamawiającego zaangażowanymi w realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) pozostawanie z Zamawiającym lub jednostką organizacyjną Zamawiającego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiegokolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.
5. W przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości określonej w § 10 ust 1 pkt 13). W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2).
6. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 22.**

##### **Rozstrzygnięcie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### **§ 23.**

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o ile ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia e-maila na wymieniony w Umowie adres.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
  - 1) do Wykonawcy: .....  
e-mail .....
  - 3) do Zamawiającego: .....  
e-mail .....
6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### § 24.

#### Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1 -	Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 -	Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 -	Protokół kontroli (wzór);
Załącznik nr 4 (wzór 1) -	Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Załączniku nr 12 do Umowy oraz zatrudnieniu osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
Załącznik nr 4 (wzór 2) -	Oświadczenie dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej w czasie trwania Umowy;
Załącznik nr 5 -	Wniosek o asystę (wzór);
Załącznik nr 6 -	Propozycja asysty (wzór);
Załącznik nr 7 -	Akceptacja Propozycji asysty /Odrzucenie propozycji asysty (wzór);
Załącznik nr 8 -	Protokół przekazania produktu (wzór);
Załącznik nr 9 -	Protokół odbioru produktu (wzór);
Załącznik nr 10 -	Logotypy dla produktów;

Załącznik nr 11 -	Sprawozdanie z realizacji prac (wzór);
Załącznik nr 12 -	Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020;
Załącznik nr 13 -	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy;
Załącznik nr 14 -	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
Załącznik nr 15 -	Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**



**Załącznik nr 1**  
**do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

## Opis Przedmiotu Zamówienia



**Załącznik nr 2**  
**do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

***Oferta Wykonawcy***

**Załącznik nr 3**  
**do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

**Protokół kontroli**

**realizacji wymogu przestrzegania zasad godnej pracy, wymogu klauzuli środowiskowej, deklaracji zatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz osób, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy, wykonujących czynności określone Załączniku nr 12 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.**

Protokół kontroli z dnia ..... w zakresie realizacji umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 za okres od dnia ..... do dnia .....

Ze strony Zamawiającego:

1) .....

2) .....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

1) .....

2) .....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ustalenia dotyczące realizacji wymogu przestrzegania zasad godnej pracy, wymogu klauzuli środowiskowej, deklaracji zatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz osób, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy, wykonujących czynności określone Załączniku nr 12 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:

1. W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca:

- 1) **przestrzegat\*/nie przestrzegat\*** zasad godnej pracy,
- 2) **dostarczył\*/nie dostarczył\*** do Zamawiającego oświadczenie, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy przestrzegane były zasady godnej pracy,
- 3) **dostarczył\* / nie dostarczył\*** Produkty wykonane w ramach realizacji Wniosku o asystę z dnia ..... w formie .....
- 4) **zatrudniał\*/nie zatrudniał\*** na umowę o pracę ..... osobę/y niepełnosprawna/e, w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) **przedłożył\*/nie przedłożył\*** następujące dokumenty/tów potwierdzające/yh zatrudnienie zadeklarowanych osób niepełnosprawnych

.....  
(wykaz przedłożonych dokumentów)

.....  
(wykaz przedłożonych dokumentów)

- 6) **zatrudniał\*/nie zatrudniał\*** na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ..... osób, wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy wykonujących czynności, określonych w Załączniku nr 12 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
- 7) **przedłożył\*/nie przedłożył\*** następujące dokumenty/tów potwierdzające/yh zatrudnienie osób wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy:

.....;  
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)  
.....;  
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)  
.....;  
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)  
.....;  
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

### Końcowy wynik kontroli:

#### 1. W zakresie spełniania wymogu przestrzegania zasad godnej pracy:

- 1) Zamawiający stwierdza, że wymóg przestrzegania zasad godnej pracy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*
- 2) Zamawiający stwierdza, że wymóg przestrzegania zasad godnej pracy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*

**Stwierdzone rozbieżności polegają na:\*\***

.....  
W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\*\*  
.....

#### 2. W zakresie spełniania wymogu klauzuli środowiskowej:

- 1) Zamawiający stwierdza, że wymóg **klauzuli środowiskowej**, w zakresie Produktów wykonanych w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie oraz we Wniosku o asystę.

W celu weryfikacji spełnienia warunków klauzuli środowiskowej:

- a) o którym mowa w § 6 ust. 15, Wykonawca dostarczył Produkty w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie lub na nośniku.\*
  - b) o którym mowa w § 6 ust. 16, Wykonawca dołączył do Sprawozdania, oświadczenie i dokument poświadczający, że dokumenty zostały wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC.\*
- 2) Zamawiający stwierdza, że wymóg **klauzuli środowiskowej**, w zakresie Produktów wykonanych w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie oraz we Wniosku o asystę.\*

**Stwierdzone rozbieżności polegają na:\*\***

.....  
W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\*\*  
.....

#### 3. W zakresie spełniania Deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej:

- 1) Zamawiający stwierdza, że deklaracja zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w okresie objętym Protokołem, została zrealizowana **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*
- 2) Zamawiający stwierdza, że deklaracja zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w okresie objętym Protokołem, została zrealizowana **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*

**Stwierdzone rozbieżności polegają na:\*\***

.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\*\*

.....

4. W zakresie zatrudnienia osób, wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 12 do Umowy:

- 1) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy wykonujących czynności określonych w Załączniku nr 12 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*
- 2) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy wykonujących czynności określonych w Załączniku nr 12 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*

**Stwierdzone rozbieżności polegają na:\*\***

.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\*\*

.....

**\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.**

**\*\*)- Jeżeli dotyczy**

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
.....  
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....  
.....  
(przedstawiciele Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**  
**do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Załączniku nr 12 do Umowy oraz osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności\***

(Wzór 1)

Warszawa, dnia .....

OŚWIADCZENIE

.....  
Podmiot składający oświadczenie

1. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę poniżej wymienione osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja	Umowa o pracę			
			Data zawarcia	Wielkość etatu	Termin obowiązywania umowy	Rodzaj umowy o pracę
1.						
2.						
...						

Osoby wskazane powyżej wykonują następujące czynności:

.....  
.....

2. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę osobę z orzeczonym stopniem niepełnosprawności\*

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, data zawarcia umowy, wielkość etatu, termin obowiązywania umowy)

.....  
Podpis osoby uprawnionej do złożenia  
oświadczenia w imieniu wykonawcy  
lub podwykonawcy

\* jeśli dotyczy

**Załącznik nr 4  
do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

**Oświadczenie  
dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki  
godzinowej w czasie trwania Umowy**

**(Wzór 2)**

Warszawa, dnia .....

.....  
Podmiot składający oświadczenie

Oświadczam, że w ramach realizacji Umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 z dnia ..... w zakresie:

- a) wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- b) wymagań związanych z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych zadeklarowanych w ramach kryterium społecznego,
- c) .....,
- d) .....

stosuję wynagrodzenia określone na podstawie aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.).

.....  
Podpis osoby uprawnionej do złożenia  
oświadczenia w imieniu wykonawcy  
lub podwykonawcy

Załącznik nr 5  
do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020

**W Z Ó R**

.....  
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Warszawa, dnia .....

**Nazwa Wykonawcy**  
**ul. ....**  
**...-.... miejscowość**

**Wniosek o asystę nr .... z dnia .....**  
**do Umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 z dnia .....**

Zakres wykonania przedmiotu Umowy/oczekiwanej pomocy:

.....  
.....  
.....

Warunki weryfikacji prac:

.....

Wykonane w ramach realizacji Wniosku Produkty Wykonawca przekaże w formie:\*

.....

Miejsce realizacji Usługi:

.....

Proponowany termin wykonania Usług:

.....

Prognozowana liczba Godzin roboczych .....

Uwagi:

.....

**Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego**

.....  
*Data i podpis*

**\*) – jeżeli dotyczy**



**Załącznik nr 6  
do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

**W Z Ó R**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia .....

**Propozycja asysty**

**w odpowiedzi na wniosek o asystę nr .... z dnia .....**  
**do Umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 z dnia .....**

1. Zgłaszający kalkulację (imię i nazwisko pracownika Wykonawcy): .....
2. Proponowany zakres prac: .....
3. Wykaz pracowników Wykonawcy, którzy będą uczestniczyli w pracach, wraz z ich kwalifikacjami i zakresem obowiązków: .....
4. Pracochłonność w odniesieniu do każdego Zadania objętego Wnioskiem (ilość Godzin roboczych):
  - 1) zadanie 1 .....
  - 2) zadanie 2 .....
  - 3) zadanie 3 .....
  - 4) zadanie 4 .....
5. Wartość Godzin roboczych ogółem: ..... (słownie: .....)  
Za przeniesienie praw autorskich do Produktów wytworzonych w związku z Wnioskiem o asystę w postaci\* ..... (słownie: .....)\*
6. Termin realizacji asysty: .....
7. Uwagi:

.....  
Zgadzam się na wykonanie w/w usług na powyższych warunkach

**Akceptujący:**  
**Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego**

**Przyjęcie do realizacji:**  
**Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy**

.....  
*Data i podpis*

.....  
*Data i podpis*

**\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów**

**Załącznik nr 7  
do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

**W Z Ó R**

.....  
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Warszawa, dnia .....

**Akceptacja Propozycji asysty\***

**złożonej w odpowiedzi na Wniosek o asystę nr .... z dnia .....  
do Umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 z dnia .....**

Akceptuję warunki wykonania Usług zawarte w Propozycji asysty.

**Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego**

.....  
*Data i podpis*

.....  
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Warszawa, dnia .....

**Odrzucenie Propozycji asysty\***

**złożonej w odpowiedzi na Wniosek o asystę nr .... z dnia .....  
do Umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 z dnia .....**

Nie akceptuję warunków wykonania Usług zawartych w Propozycji asysty w zakresie:

1. ....
2. ....
3. ....

**Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego**

.....  
*Data i podpis*

**\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów**

**W Z Ó R**  
**Protokół Przekazania Produktu**  
**wykonanego w odpowiedzi na Wniosek o asystę nr .... z dnia .....**  
**do Umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 z dnia .....**

Sporządzony dnia ..... w Warszawie

**I. W przekazaniu uczestniczyli:**

Ze strony Zamawiającego:

1. ....
  2. ....
- (imię i nazwisko) (stanowisko)*

Ze strony Wykonawcy:

1. ....
  2. ....
  3. ....
- (imię i nazwisko) (stanowisko)*

**II. Ustalenia dotyczące przekazania przedmiotu Umowy:**

1. Wykonawca w odpowiedzi na Wniosek o asystę nr .... z dnia ..... w ramach realizacji przedmiotu Umowy wykonał Produkt:

.....  
.....

2. Wykonawca przekazał Produkt w następującej formie: .....

.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(przedstawiciele Zamawiającego)*

*(przedstawiciele Wykonawcy)*

**\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów**

**W Z Ó R**

**Protokół Odbioru Produktu  
wykonanego w odpowiedzi na Wniosek o asystę nr .... z dnia .....  
do Umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 z dnia .....**

Sporządzony dnia ..... w .....

**I. W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Zamawiającego:

1. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

**II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu odbioru :**

1. Wykonawca w w odpowiedzi na Wniosek o asystę nr .... z dnia ..... w ramach realizacji przedmiotu Umowy wykonał Produkt:

.....  
.....

2. Wykonawca przekazał Produkt w następującej formie:

.....  
.....

3. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....

4. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do

.....

**III. Końcowy wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac z zadania objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w danym etapie objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt II ust. 3.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
.....  
.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

.....  
.....  
.....

(przedstawiciele Wykonawcy)

\*) – niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 10**  
**do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

**WZÓR LOGOTYPÓW**



**Załącznik nr 12**  
**do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

**Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

Przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 kodeksu pracy) zatrudniona powinny zostać osoby wykonujące następujące czynności:

1. Opracowanie szczegółowej architektury WRÓT STATYSTYKI:
  - a. na podstawie modelu MPPS;
  - b. z uwzględnieniem zasad architektury korporacyjnej;
  - c. z uwzględnieniem wymagań dokumentów strategicznych;
  - d. z uwzględnieniem wymagań zarządzania danymi;
  - e. z uwzględnieniem wymagań bezpieczeństwa informacji;
  - f. z uwzględnieniem wymagań systemów zorientowanych na usługi oraz systemów w architekturze wielowarstwowej;
  - g. na podstawie przeprowadzonej analizy wymagań funkcjonalnych.
2. Opracowanie analizy wymagań funkcjonalnych produktów;
3. Opracowanie projektów technicznych produktów na podstawie wymagań architektury WRÓT STATYSTYKI;
4. Projektowanie poszczególnych produktów projektu:
  - a. projektowanie/tworzenie i programowanie poszczególnych komponentów programowych na podstawie specyfikacji wymagań, definicji architektury i projektu technicznego, zgodnie z przyjętymi normami i technologiami;
  - b. projektowanie trwałego przechowywania i udostępniania danych przetwarzanych przez system informatyczny, zgodnie z wymaganiami i zdefiniowaną architekturą systemu informatycznego;
  - c. projektowanie części systemu odpowiedzialnej za integrację z zewnętrznymi systemami informatycznymi;
  - d. projektowanie interfejsu użytkownika, definiowaniu i utrzymywaniu wymagań dotyczących cech funkcjonalnych i niefunkcjonalnych interfejsu użytkownika;
  - e. projektowanie komponentów z wykorzystaniem standardów WCAG 2.0 i open data.
5. Testowanie i wdrożenie poszczególnych produktów projektu
  - a. instalacja komponentów na przygotowanej infrastrukturze technicznej;
  - b. konfiguracja komponentów;
  - c. planowanie i realizacja migracji części lub całości systemów informatycznych;
  - d. stworzenie planu testów zgodnie ze specyfikacją wymagań, definicją architektury, projektem technicznym oraz przyjętymi technologiami;
  - e. testowanie komponentów;
  - f. opracowania dokumentacji dla użytkowników końcowych i administratorów.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>3</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

#### I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

#### II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_CIS@stat.gov.pl](mailto:IOD_CIS@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

#### III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, tj. w celu realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

#### IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z Administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach<sup>4</sup> oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych<sup>5</sup> i przepisami wewnętrznymi administratora.

#### VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. usunięcia danych osobowych;
4. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246)



5. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Załącznik nr 14**  
**do umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020**

**Umowa**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
**nr CIS-WAZ.271.13.2020**

Zawarta w dniu ..... W .....  
(data) (nazwa miejscowości)

zwana dalej „Umową powierzenia” zawarta pomiędzy **Centrum Informatyki Statystycznej** z siedzibą **00-925 Warszawa, Aleja Niepodległości 208**, reprezentowanym przez:  
..... - **Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej**

zwanym dalej „Administratorem Danych” lub „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym” lub „Wykonawcą” i zwanych dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną” w związku z realizacją umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 w zakresie ....., zwanej dalej „Umową główną”.

Strony postanawiają co następuje:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy powierzenia jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przekazanych w ramach realizacji umowy nr CIS-WAZ.271.13.2020 („Umowa główna”), w zakresie ....., wyłącznie w celu wykonywania czynności niezbędnych do realizacji postanowień Umowy głównej.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (zwanego dalej „RODO”) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie powierzenia.
3. Zamawiający powierza do przetwarzania dane osobowe, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z Umową główną, Umową powierzenia, RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie powierzenia do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych zarówno w trakcie Umowy głównej jak i po jej ustaniu, a w szczególności zobowiązuje się:
  - 1) nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy powierzenia lub zbieranych w celu włączenia do zbioru danych w związku z realizacją Umowy głównej;

- 2) nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich;
  - 3) nie ujawniać środków ochrony fizycznej, technicznej i organizacyjnej oraz zabezpieczeń teleinformatycznych stosowanych przez Zamawiającego w odniesieniu do zbioru powierzonych do przetwarzania danych osobom nieupoważnionym.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy powierzenia stronie trzeciej.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy powierzenia oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.
7. Zgodnie z art. 28 ust. 10 RODO Wykonawca zobowiązany jest na podstawie Umowy powierzenia przyjąć na siebie odpowiedzialność wobec osób, których dane są przetwarzane w związku ze Zleceniem z tytułu jakiegokolwiek szkody poniesionej przez te osoby, a wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy powierzenia.

## § 2.

Na podstawie Umowy powierzenia Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, tylko w takim celu i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania Umowy głównej.

## § 3.

1. Wykonawca przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania w szczególności następujących warunków realizacji Umowy powierzenia:
  - 1) przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w § 1 ust.1 Umowy powierzenia bez możliwości dalszego przekazywania danych;
  - 2) podejmowania wszelkich środków wymaganych art. 32 RODO, a w szczególności wdrożenia odpowiednich środków fizycznych, technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku przetwarzania tych danych;
  - 3) zapewnienia pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w przedmiocie jej praw określonych w RODO poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne przy uwzględnieniu charakteru dozwolonego przetwarzania oraz dostępnych Wykonawcy informacji i danych;
  - 4) udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy powierzenia i przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów i inspekcji oraz współpracy w tym zakresie na zasadach określonych w § 4;
  - 5) jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane w trakcie audytu lub inspekcji polecenia stanowią naruszenie

- przepisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych - niezwłocznego poinformowania Zamawiającego;
- 6) w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych przyjęcie zasad postępowania zgodnie z § 5.
  4. W zakresie przestrzegania i stosowania zabezpieczeń fizycznych i organizacyjno-technicznych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający, z wyłączeniem odpowiedzialności za sposób, w jaki Zamawiający wykorzystuje swoją bazę i przetwarza w niej dane osobowe.
  5. Wykonawca może wykonywać Umowę główną z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego na zasadach określonych odrębnie.
  6. W przypadku korzystania z urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, innych niż wskazane w ust. 4, będących własnością lub znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy, oświadcza on, że używane do przetwarzania danych osobowych urządzenia i systemy zapewniają adekwatny sposób bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.

#### **§ 4.**

1. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie warunków przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu sprawdzenia czy przetwarzanie przez Wykonawcę przekazanych danych osobowych jest zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych, RODO, oraz postanowieniami Umowy powierzenia.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest pisemne zawiadomienie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem jej przeprowadzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kontrola może nastąpić z pominięciem zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w przypadku uzasadnionego podejrzenia lub powzięcia informacji od osób trzecich o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę przepisów, o których mowa w ust. 1 lub postanowień Umowy powierzenia.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godz. od chwili wystąpienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług prowadzonych przez osoby trzecie/podmioty trzecie.
2. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godz.:
  - 1) poinformować o tym Zamawiającego, poprzez zawiadomienie Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Zamawiającego, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia;
  - 2) ustalić przyczynę naruszenia;
  - 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie przyczyn i skutków naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
  - 4) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej

lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności o kontrolach i inspekcjach prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego.

#### **§ 6.**

1. Strony deklarują współpracę w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z RODO.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które powzięły w trakcie obowiązywania Umowy głównej, Umowy powierzenia oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga Strona zwolni Stronę z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Postanowienia ust. 2, pozostają w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy powierzenia.

#### **§ 7.**

Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z Umową powierzenia z tytułu jakiegokolwiek szkody poniesionej przez te osoby, wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę jakichkolwiek przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy głównej.

#### **§ 8.**

1. Po zakończeniu obowiązywania Umowy głównej lub Umowy powierzenia Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni zwrócić Zamawiającemu wszelkie powierzone dane osobowe i usunąć bezpowrotnie wszelkie istniejące kopie powierzonych danych osobowych, chyba że prawo Rzeczypospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej nakazuje przechowywanie danych osobowych przez określony czas.
2. W razie niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100). Nie wyklucza to dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

#### **§ 9.**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej i wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia Umowy głównej.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę powierzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy rażąco narusza postanowienia Umowy powierzenia oraz przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie ochrony danych osobowych stwierdzone w szczególności na podstawie protokołów z inspekcji i audytów Zamawiającego lub podmiotów trzecich albo nie podda się kontroli, o której mowa w § 4 lub utrudnia jej przeprowadzenie bez uzasadnionych przyczyn.
3. Do okoliczności wskazanych w ust. 2 postanowienia § 8 ust. 1 Umowy powierzenia stosuje się odpowiednio.

#### **§ 10**

1. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nieobjętych Umową powierzenia stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy powierzenia będą rozstrzygane przez sąd

powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają, że w zakresie wynikającym z nowych i zmian przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym sektorowych lub wytycznych Urzędu Ochrony Danych Osobowych będą dokonywać renegocjacji warunków Umowy powierzenia lub podpiszą nową umowę powierzenia zapewniającą kontynuację współpracy.
5. Umowa powierzenia sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(Data, *podpis*)

.....  
(Data , *odpis*)

## Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

### I. Wstęp

1. Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych (Wymagania) stanowią element Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej oraz część integralną zawieranej umowy.
2. Wymagania stanowią zbiór zasad obowiązujących:
  - a) kontrahentów realizujących dostawy lub świadczących usługi na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), Centrum Informatyki Statystycznej (CIS), Zakładu Wydawnictw Statystycznych (ZWS), Centralnej Biblioteki Statystycznej (CBS) w Warszawie;
  - b) osób zewnętrznych, które uzyskują dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów prawa lub umowy cywilno-prawnej.
3. Zgodnie z zapisami Polityki Bezpieczeństwa Informacji Statystyki Publicznej, w przypadku, gdy kontrahent w trakcie wykonywania umowy ma lub może mieć dostęp do zasobów informacyjnych jssp, w umowach z kontrahentami wprowadzana jest klauzula dotycząca obowiązku przestrzegania bezpieczeństwa informacji. Klauzula ta zawiera zobowiązanie kontrahenta do przestrzegania Wymagań bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych, ochrony udostępnionych zasobów informacyjnych poprzez ograniczenie ich kopiowania i udostępniania oraz do ich zwrotu lub zniszczenia w momencie zakończenia umowy;
4. Do zawieranych umów z kontrahentami załączany jest wyciąg z Wymagań bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych, obejmujący rozdziały od II do X.

### II. Słownik pojęć

**aktywa** – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27000];

**jednostka** – rozumiane rozdzielnie GUS i pozostałe jednostki służb statystyki publicznej;

**komórka organizacyjna GUS** – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

**jednostka służb statystyki publicznej** – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne oraz CBiES);

**Incydent bezpieczeństwa informacji** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

**Pełnomocnik ds. SZBI** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. bezpieczeństwa informacji powołany przez Prezesa GUS na mocy zarządzenia wewnętrznego nr 8 Prezesa GUS z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie ustanowienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej [definicja własna];

**System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne [na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne];

**Właściciel Aktywu** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

### III. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### IV. Ochrona danych osobowych

1. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z określonym celem ich przetwarzania, rozporządzeniem RODO<sup>1</sup> oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
2. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się przed zawarciem Umowy wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w załączniku do Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej go lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w załączniku do Umowy.
3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych kontrahentowi/ osobie z zewnątrz, wymaga się podpisania przez kontrahenta/ osobę z zewnątrz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Umowy powierzenia muszą zawierać szczegółowe uregulowania w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych i ich ochrony.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



## V. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
  - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
  - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

### Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czynniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

### Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urzędzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela

aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;

- 6) wnoszenie i wynoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
- 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

#### **VI. Dostęp do zasobów systemów teleinformatycznych**

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/ osoba z zewnątrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/ osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz uzyskują uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
5. Warunki korzystania z połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi regulują podpisane umowy, szczegółowo precyzujące warunki techniczne i funkcjonalne połączenia.

#### **VII. Dostęp do zasobów z sieci innych instytucji**

1. Kontrahent/osoba z zewnątrz otrzymują dostęp do sieci teleinformatycznej na mocy przepisów prawa.
2. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie;
3. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem i używanym antywirusem.
4. Przed wydaniem decyzji o zgodzie na podłączenie do sieci statystyki publicznej, Prezes GUS zasięga opinii Pełnomocnika ds. SZBI.
5. Specyfikacja techniczna połączenia jest załącznikiem do porozumienia lub zawieranej umowy.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
  - a) szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
  - b) zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
  - c) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem oraz logowaniem,
  - d) zasoby udostępniane użytkownikom z innych instytucji obejmują wyłącznie dostęp do aplikacji. Nie mogą być udostępniane takie zasoby jak serwery plików lub poczta elektroniczna;
7. Właściciel aktywu zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danej aplikacji będącej w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.

#### **VIII. Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym**

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do Zamawiającego są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci Statystyki publicznej.

2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/ osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

#### **IX. Odbiór systemu**

1. Przed przekazaniem do użytkownika oprogramowania opracowanego na rzecz statystyki publicznej, osoby je opracowujące muszą usunąć wszystkie specjalne ścieżki dostępu tak, aby dostęp był możliwy jedynie z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa informacji. Oznacza to, że muszą być usunięte wszystkie nieudokumentowane funkcje pozwalające ominąć system zabezpieczeń. Muszą zostać również usunięte wszystkie uprawnienia systemowe ustanowione dla potrzeb prowadzenia prac nad oprogramowaniem, lecz zbędne w środowisku produkcyjnym. Powinno to być udokumentowane oświadczeniem kontrahenta, w którym potwierdza usunięcie powyższych nadmiarowych funkcjonalności.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przechowywaniu kodu źródłowego pisanego na zamówienie statystyki publicznej poza siedzibą Zamawiającego, konieczne jest zawarcie umów depozytowych dotyczących takiego kodu źródłowego z podmiotami niezależnymi od dostawcy oprogramowania. Umowy te powinny określać niezależny podmiot, któremu twórca oprogramowania dostarczy kod źródłowy i wszystkie jego aktualizacje. Powinny też określać sytuacje, w których kod źródłowy zostanie udostępniony statystyce publicznej, jak na przykład upadłość lub likwidacja dostawcy oprogramowania lub niewywiązywanie się przez niego z postanowień umowy dotyczących aktualizacji oprogramowania.

#### **X. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji**

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów i osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Kontrahenci i osoby z zewnątrz mający dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów/ upoważnień, przed przyznaniem dostępu do zasobów informacyjnych otrzymują do zapoznania się *Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych*.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci teleinformatycznej statystyki publicznej.
4. Kontrahent i osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania wszelkich zdarzeń, które naruszają lub mogą naruszyć przepisy prawa oraz polityki, procedury i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa informacji do osoby wskazanej do kontaktu, która przekazuje te informacje do Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni w jssp, w którym aktualnie realizowane są przez nich zadania rzecz statystyki.
5. Każdy incydent związany z bezpieczeństwem informacji w GUS, CIS, ZWS i CBS powinien być zgłoszony natychmiast po jego wykryciu.
6. Zgłaszanie zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji przez pracowników statystyki publicznej odbywa się przez dedykowaną stronę www (<http://serwisdesk>), e-mailem: [serwisdesk@stat.gov.pl](mailto:serwisdesk@stat.gov.pl) bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689);
7. W przypadku zmian w przepisach Wymagań, kontrahent i osoba z zewnątrz zostaną o tym poinformowani na piśmie.