

**UMOWA Nr /CIS-WAG.2720.141.2016**

W dniu ..... 2016 r. w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAG.2720.141.2016 z dnia ..... grudnia 2016 r., pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... - .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., kod .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod  
numerem KRS:....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup sprzętu komputerowego dla Centrum Informatyki Statystycznej.**
2. Specyfikacja dostawy określona jest w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA I POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 5 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 20.12.2016 r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do umowy.

**§ 3**

**WARTOŚĆ I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu umowy, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł i .../....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy sprzętu, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału faktury VAT w terminie do 23 grudnia 2016 r. oraz do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii faktury bezpośrednio po jej wystawieniu, na adres e-mail: [d.szlazak@stat.gov.pl](mailto:d.szlazak@stat.gov.pl)
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru podpisanego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust 2.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 4

##### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa będzie zrealizowana transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu umowy do **Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.**
2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego: ..... - tel. ...., email: ....., zaś ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ...., email: .....
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie oraz podpisania protokołu odbioru.

#### § 5

##### GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1, jest fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Wykonawca gwarantuje poprawność działania dostarczonego sprzętu przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady zobowiązany jest do usunięcia wady lub wymiany sprzętu na wolny od wad. W takim przypadku okres gwarancji liczony jest od nowa.

#### § 6

##### ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2,5 % wartości brutto całego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia określonego na fakturze.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie do 20 grudnia 2016 r.

## **§ 7**

### **Siła wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*Załącznik nr 1 do umowy*

*Formularz Cenowy*

Wzór Protokołu odbioru

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Na podstawie umowy nr ...../CIS.WAG.2720.141.2016 z dnia ....., przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadzili odbiór sprzętu komputerowego dla Centrum Informatyki Statystycznej.

Specyfikacja odbioru:

LP	Nazwa	Ilość (szt.)	Numer fabryczny
1			
2			
.....*)			

\*) wpisać zgodnie z asortymentem i ilością dostarczonego sprzętu.

Dostawa jest zrealizowana bez zastrzeżeń i zgodna ze specyfikacją określoną w umowie. \*\*)

Zastrzeżenia \*\*):

.....

\*\*) niepotrzebne skreślić.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy  
Imię i nazwisko

W imieniu Zamawiającego  
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/