

UMOWA NR/CIS-WAZ.2720.36.2020

zawarta pomiędzy

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 7010236179, REGON: 142396858, zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje

.....

a

..... siedzibą przy ul., kod wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem posiadającą nr NIP: i nr REGON:, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub z osobna „Stroną”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie (zwane dalej „usługami”).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zabezpieczy wszelkie urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty, w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi systematycznie, nienagannie i terminowo, profesjonalnym sprzętem, własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi, posiadającymi certyfikat dopuszczający je do używania na terenie Polski, o odpowiedniej jakości niezbędnej do należytego utrzymania czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej, przez cały okres związania umową.
5. Przedmiot umowy obejmuje również zamówienie opcjonalne, polegające na
 - a) dwustronnym myciu okien - ram oraz powierzchni szklanych (podwójna powierzchnia szyb wraz powierzchnią ram okiennych) o powierzchni 1715 m² nie więcej niż dwa razy w roku w II kwartale oraz IV kwartale roku.
 - b) odnawianiu powłok ochronnych wykładziny PCV tarkiet (akrylowanie podłóg: korytarze VI piętra i w obrębie sal komputerowych na I oraz pomieszczenia na V piętrze), w tym usunięcie poprzednich warstw, a następnie naniesienie 2 – 3 warstw akrylu (z zastosowaniem środków antypoślizgowych), maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw. dla powierzchni 590 m² nie więcej niż raz w roku w II półroczu.Wykorzystanie zamówienia opcjonalnego nastąpi w miarę potrzeb Zamawiającego, Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy w całości lub w części.
6. Warunkiem skorzystania z opcji jest przekazanie zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej. W zleceniu Zamawiający określi rodzaj usługi, powierzchnię oraz termin wykonania czynności z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia wykonania usługi nie będzie krótszy niż 30 dni od dnia przekazania zlecenia, a zakończenie w terminie 60 dni od przekazania zlecenia.
7. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
8. Zamawiający w zależności od zmiany sytuacji stanu zagrożenia epidemiologicznego wirusem SARS-CoV-2 przewiduje możliwość zwiększenia liczby pracowników CIS przebywających w budynku GUS.
9. W przypadku zmiany zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w przypadku zajścia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, będzie skutkowało odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższe dotyczy w szczególności rozwoju sytuacji epidemicznej wirusem SARS-CoV-2, których skutków w momencie złożenia oferty Strony umowy nie mogły przewidzieć.

§ 2

Terminy realizacji

Usługi będą świadczone **od dnia 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł netto** (słownie:) plus podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w wysokości zł, co stanowi kwotę **brutto** **zł** (słownie:). Łączna wartość umowy za okres 12 miesięcy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych i/100).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 5 umowy – zamówienia opcjonalnego – wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto (słownie: złotych i/100), obejmujące następujące elementy:
 - 1) Usługa dwustronnego mycie maksymalnie 3430 m2 okien, cena brutto za 1 m2 zł, wynagrodzenie w wysokości maksymalnej(słownie: złotych i/100)
 - 2) odnawianie powłok ochronnych wykładziny PCV typu Tarkiet maksymalnie 590 m2 cena brutto za 1 m2 zł, wynagrodzenie w wysokości maksymalnej(słownie: złotych i/100).
3. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wypłacane będzie miesięcznie z dołu, po zakończeniu miesiąca, na podstawie faktury, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie usług z każdego miesiąca.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego wypłacane będzie z dołu, po wykonaniu usługi, na podstawie faktury, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie usługi zleconej w ramach prawa opcji.
3. Faktury będą wystawiane na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, nazwy usługi, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności jeśli dotyczy.
4. Zapłata należności będzie dokonywana w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się datę złożenia dyspozycji przelewu w banku Zamawiającego.
5. Faktura za grudzień będzie dostarczona do Zamawiającego najpóźniej w dniu 22 grudnia 2021 roku.
6. Faktura wystawiona w postaci papierowej dostarczona zostanie na adres Zamawiającego: Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
Bezpośrednio po wystawieniu faktury Wykonawca prześle jej skan na adres e-mail: i
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Zamawiający korzysta z Platformy Elektronicznego Fakturowania: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.
8. Wzór protokołu odbioru określony jest w załączniku nr 2 do umowy.

§ 5

Świadczenie usług

1. Wykonywanie usług sprzątnia odbywać się będzie w dni robocze u Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia

stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy.

3. Ocena jakości wykonania usług objętych umową dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Odbiór wykonanych usług dokumentowany będzie w postaci Protokołu odbioru usług, którego wzór określony jest w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego usterki w wykonaniu przedmiotu umowy serwisu popołudniowego i dziennego, zgłaszane będą na bieżąco pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy z określeniem rodzaju usterki na adres e-mail: oraz osobie wykonującej serwis dzienny.
5. Zgłoszone usterki będą na bieżąco usuwane przez osobę pełniącą serwis dzienny.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę o usunięciu usterki lub zgłosi, że nie została usunięta w godzinach pracy serwisu dziennego. Wszelkie usterki w wykonywaniu usług będą usuwane bez dodatkowych opłat.
7. Przedstawicielem upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: tel., e-mail: lub tel., zaś ze strony Wykonawcy – koordynator sprawujący na bieżąco nadzór nad wykonywaniem umowy, w tym usuwaniem usterek - tel. e-mail:
8. Osoby, o których mowa w ust. 7 uprawnione są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, oraz podpisywania Protokołów odbioru usług, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w umowie.
9. Zmiana osób określonych w ust. 7 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 6

Personel Wykonawcy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników bezpośrednio wykonujących czynności sprzątnięcia wraz z określeniem serwisu oraz wymiaru etatu poszczególnych pracowników.
2. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy w pkt II, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć określone przez Zamawiającego dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Dowodami tymi będą w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: listę osób, wykaz czynności dla każdej z tych osób oraz rodzaj umowy o pracę, termin jej obowiązywania i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, przekazane do wglądu Zamawiającemu, z możliwością zidentyfikowania: daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Kopia umów powinna zostać przedstawiona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- d) Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.
 - e) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w pkt II OPZ i będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcy karami umownymi na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 3).
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania aktualnych przepisów dotyczących wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej przez cały czas trwania Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.
 5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić zastępstwo w przypadku nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania usług lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
 6. W przypadku stwierdzenia, że przebywający na terenie budynku GUS pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego odsunięcia takiego pracownika od realizacji przedmiotu umowy i skierowania do realizacji przedmiotu umowy innych pracowników.
 7. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz:
 - a) wprowadzania osób trzecich na teren budynku GUS,
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
 - c) czytania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów Zamawiającego,
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego bez jego zgody.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
 9. Pracownicy wykonujący usługi muszą posiadać wyposażenie osobiste, w tym maseczki ochronne, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, oraz inną odzież niezbędną do wykonywania usług mającą funkcję ochronną, a równocześnie posiadająca walory estetyczne, z wyraźnym logo Wykonawcy.
 10. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz zaleceń porządkowych obowiązujących w gmachu GUS.
 11. Pracownikom Wykonawcy wyznaczonym do realizacji usług wydane zostaną osobiste identyfikatory umożliwiające wejście do budynku GUS, z obowiązkiem ich zwrotu w dniu zakończenia przez nich pracy w obiekcie lub zakończenia umowy.
 12. Fakt przekazania identyfikatora zostanie pokwitowany przez osobę nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy. W przypadku zniszczenia lub zagubienia identyfikatora, kosztem obciążony zostanie Wykonawca poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego. Na co Wykonawca wyraża zgodę.
 11. Zmiana osoby upoważnionej do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy lub którejkolwiek z osób świadczących usługi sprzątnia, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi tych osób. Zmiana pracownika Wykonawcy świadczącego usługi może również nastąpić na każde żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
 - b) wnoszenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach.

§ 7

Środki czystości, środki higieniczne i dezynfekcyjne oraz narzędzia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości, i środków higienicznych dezynfekcyjnych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Artykuły higieniczne będą uzupełniane codziennie rano, a ich stan zużycia będzie monitorowany przez „Serwis dzienny”. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu artykułów higienicznych w pełnym asortymencie.

3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości, środki higieniczne i dezynfekcyjne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadających stosowne atesty oraz zezwolenia dopuszczające je do użytkowania na polskim rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, a także muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanych narzędzi, materiałów, środków czystości i środków chemicznych, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu zastosowania niewłaściwych środków czystości lub środków chemicznych.
5. Środki czystości, środki higieniczne i dezynfekcyjne niezbędne do świadczenia usług, będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy natychmiastowej zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy lub w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy zarówno co do zakresu prac, jak i ich terminowości oraz częstotliwości.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami lub świadkami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 9

Odszkodowania i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku dwukrotnego nie usunięcia zgłoszonych usterek o których mowa w § 5 ust 5 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku niewykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w zakresie serwisu dziennego lub serwisu po południowego, przez dwa kolejne dni robocze, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 przy czym kara umowna zostanie naliczona za każdy dzień niewykonywania przedmiotu Umowy.
 - 3) za niezłożenie przez Wykonawcę, żądanych przez Zamawiającego dowodów o których mowa w § 6 ust. 3 umowy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności określonych w pkt II OPZ, na podstawie umowy o pracę – w wysokości 2 000,00 zł. powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
 - 4) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy pozostających pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 5) w przypadku nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy uregulowań § 6 ust. 7 umowy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za nieprzestrzegania zakazu poufności – w wysokości 20.000 zł za każdy udokumentowane naruszenie zasad zachowania poufności danych i informacji, o których mowa w § 13.

- 7) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystawienia mandatu przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, Ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości równowartości mandatów,
 - 8) W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy, określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 5 (opcja) w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 6, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość uiszczonych kar.
 5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy:
 - a) bez udziału podwykonawców;
 - b) przy udziale podwykonawców, w zakresie
2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
5. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku naruszenia warunków umowy polegających na:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przez okres dłuższy niż 2 dni robocze
 - 2) powtarzającymi się przypadkami nienależytego wykonania przedmiotu umowy skutkującego naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 3) naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie spełniania wymogów dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - 4) stwierdzenia faktu nie stosowania się personelu Wykonawcy do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych oraz wymagań porządkowych obowiązujących w gmachu GUS.
 - 5) trzykrotnego stwierdzenia faktu, o którym mowa w § 6 ust. 6,
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) oraz pkt 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, poprzez złożenie stosowanego oświadczenia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 4) Zamawiający może rozwiązać umowę po wcześniejszym, bezskutecznym, pisemnym wezwaniu go do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu.
4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłączenie co do niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji umowy, w trybie i terminie określonym w wypowiedzeniu.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Przez „Siłę Wyższą” rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, na które strony nie mają wpływu po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, a w szczególności: katastrofy naturalne, epidemie, wojny, mobilizacje.
2. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dokończy wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.
5. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości korzystania z regulacji zawartych w aktach prawnych powołanych na wypadek zaistnienia Siły Wyższej, odmiennie regulujących zakres praw i obowiązków Stron umowy na wypadek wystąpienia Siły Wyższej.

§ 13

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia,
 - 2) muszą być ujawnione w celu wykonania umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie,
 - 3) stały się publicznie dostępne bez naruszania zapisów umowy.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jej wykonania.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i osoby trzecie, którym Wykonawca ujawnił informacje o Zamawiającym uzyskane w wyniku realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych lub innych, które przepisy te zastąpią oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego,

- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 4) dane statystyczne – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995r, o statystyce publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 443).
6. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu Zamawiającego kopii umów z pracownikami Wykonawcy z Pracownikami realizującymi przedmiot umowy, Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści tych umów.
 7. Wykonawca zapewni oraz zobowiąże podmioty wskazane w ust. 4 powyżej do pełnej ochrony informacji uzyskanych od Zamawiającego w wyniku realizacji umowy wskazanych w ust. 5 oraz pełną ochronę danych osobowych na warunkach zgodnych z wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony informacji oraz danych osobowych i prywatności.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie wystąpią u Zamawiającego lub osób trzecich w związku nieprzebrzeganiem obowiązku zachowania poufności określonego w umowie. W szczególności Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem do Zamawiającego związanym z naruszeniem poufności lub dotyczącym przetwarzania danych osobowych.
 9. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz podmiotem przetwarzającym.
 10. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
 11. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej lub elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
 13. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy.
 14. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci wizerunku, imion i nazwisk, obejmujące pracowników, dostawców lub innych osób współpracujących z Wykonawcą.
 15. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy.
 16. Wykonawca oraz podmioty wskazane w ust. 4, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca, mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich zdarzeń, które naruszają lub mogą naruszyć przepisy prawa, polityki bezpieczeństwa, procedur lub instrukcji dotyczących bezpieczeństwa informacji i obowiązujących u Zamawiającego lub w jednostce nadrzędnej w stosunku do Zamawiającego.
 17. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji Wykonawca, o ile jest to prawnie dopuszczalne, poinformuje Zamawiającego o nałożeniu na niego obowiązku ujawnienia informacji i dołoży wszelkich starań aby zakres ujawnianych informacji nie wykroczył poza obowiązek nałożony przepisami prawa.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze i zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wysuwanymi roszczeniami.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osoby trzecie, wynikające z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
8. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wzór protokołu odbioru,

ZAMAWIAJĄCY

Data/podpis

WYKONAWCA

Data / podpis

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WZÓR PROTOKOŁU

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego:

.....
imię i nazwisko

w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadzili odbiór usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, objętych umową/CIS-WAZ.2720..... z dniar. , wykonywanych w okresie:

od dnia2021 do dnia:2021

Usługi objęte odbiorem:

..... określić rodzaj usług

- 1) zostały wykonane należycie i bez usterek *)
- 2) zostały wykonane należycie, po usunięciu usterek *) – w załączeniu zgłoszenia usterekdaty.....**)
- 3) nie zostały wykonane należycie ponieważ *):

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

***) w załączeniu zgłoszenia usterek / potwierdzania ich usunięcia *)

*) *niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego

data /Podpis

Za Wykonawcę

data /Podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

(opcja)

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego:

.....
imię i nazwisko

w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadzili odbiór objętych zamówieniem opcjonalnym w ramach umowy nr...../CIS-WAZ.2720..... z dniar. –której przedmiotem jest świadczenie usług usprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie.

Usługi objęte odbiorem:

- 1) dwustronne mycie okien - ram oraz powierzchni szklanych (podwójna powierzchnia szyb wraz powierzchnią ram okiennych) o powierzchni 1715 m2 *)
- 2) odnawianie powłok ochronnych wykładziny PCV tarkiet (akrylowanie podłóg: korytarze VI piętra i w obrębie sal komputerowych na I oraz pomieszczenia na V piętrze), w tym usunięcie poprzednich warstw, a następnie naniesienie 2 – 3 warstw akrylu (z zastosowaniem środków antypoślizgowych), maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw. dla powierzchni 590 m2 *)

***) niepotrzebne skreślić**

Objęte odbiorem usługi

1. **Zostały wykonane należycie** *) Bez zastrzeżeń. Zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie
2. **Nie zostały wykonane należycie** *), ponieważ:

.....
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**) niepotrzebne skreślić.*

W imieniu Zamawiającego

data, podpis

W imieniu Wykonawcy

data, podpis