

UMOWA Nr/CIS-WAG.2720.38.2017

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAG.2720.38.2017 z dnia, pomiędzy:

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... -

a

..... z siedzibą w (...-.....) przy ul., posiadającym NIP..... oraz REGON, wpisanym do pod numerem, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... -

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup mebli biurowych dla Zakładu CIS w Radomiu.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 22 grudnia 2017 r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

WARTOŚĆ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu umowy w całości, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości **zł brutto** (słownie: zł i /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru podpisanego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 2. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału faktury VAT w terminie do **27 grudnia 2017 r.** oraz do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii faktury bezpośrednio po jej wystawieniu, na adres e-mail: d.szlazak@stat.gov.pl
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego, pod adresem: **ul. Planty 39/45 Radom, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00.**
2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego: Piotr Grodzicki - tel. 48 362-21-01 wew.281, p.grodzicki@stat.gov.pl zaś ze strony Wykonawcy:
- tel. , email:
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie oraz do podpisania protokołu odbioru.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone meble, o których mowa w § 1, są fabrycznie nowe, wolne od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji, na jakość materiału i solidność wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie do 22 grudnia 2017 r., poprzez złożenie oświadczenia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 8

Wykaz załączników

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

data

podpis

WYKONAWCA

data

podpis

Załącznik nr 1

Formularz cenowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

W dniu 2017 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór mebli biurowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr/CIS-WAG.2720.38.2017 z dnia 2017 roku

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Wynik odbioru:

1. **Pozytywny**^{*)} – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny**^{*)} – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w związku z następującymi niezgodnościami:
3. **Uwagi / niezgodności:**
.....
4. Wymiana wadliwego towaru nastąpi w terminie do dnia, po czym nastąpi ponowny odbiór.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**) Niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczętka firmowa

Za Wykonawcę

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczętka firmowa

