

## UMOWA Nr ...../CIS-WAG.2720.34.2017

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAG.2720.34.2017 z dnia ....., pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... - .....

a

..... z siedzibą w (...-.....) ..... przy ul. ...., posiadającym NIP..... oraz REGON ....., wpisanym do ..... pod numerem ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... - .....

została zawarta umowa treści następującej:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych dla Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie al. Niepodległości 208.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA I POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 30 listopada 2017 r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do umowy.

### § 3

#### WARTOŚĆ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu umowy w całości, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł i /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu odbioru podpisanego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 2. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 4

##### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko, do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 14:00.**
2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego: Dariusz Szlązak - tel. 22 608-36-40, [d.szlazak@stat.gov.pl](mailto:d.szlazak@stat.gov.pl) zaś ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ...., email: .....
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie oraz do podpisania protokołu odbioru.

#### § 5

##### GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone meble, o których mowa w § 1, są fabrycznie nowe, wolne od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji, na jakość materiału i solidność wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

## **§ 6**

### **ODSZKODOWANIE - KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości brutto całego przedmiotu umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza zobowiązania z niej wynikające, poprzez zwłokę w terminie dostawy dłuższą niż 5 dni lub naruszenie innych zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, Zamawiający wezwie do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, niezależnie od podstawy do takiego odstąpienia, odstąpienie takie wywiera skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy.

4. Rozliczenia między stronami następują wyłącznie w zakresie faktycznego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym.

## **§ 8**

### **SILA WYŻSZA**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej termin określony w § 2 zostanie przedłużony o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, odpowiednich dowodów na tę okoliczność.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## § 10

### Wykaz załączników

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

*data* .....

*podpis* .....

**WYKONAWCA**

*data* .....

*podpis* .....

*Załącznik nr 1*

*Formularz cenowy*

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

W dniu ..... 2017 roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór mebli biurowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr ...../CIS-WAG.2720.34.2017 z dnia ..... 2017 roku

#### W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

#### Wynik odbioru:

1. **Pozytywny**<sup>\*)</sup> – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymaganiami określonymi w przywołanej wyżej umowie.
2. **Negatywny**<sup>\*)</sup> – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w związku z następującymi niezgodnościami:
3. **Uwagi / niezgodności:**  
.....
4. Wymiana wadliwego towaru nastąpi w terminie do dnia ....., po czym nastąpi ponowny odbiór.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*\*) Niepotrzebne skreślić*

**Za Zamawiającego**

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczątka firmowa

**Za Wykonawcę**

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Data:

Pieczątka firmowa

