

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pt. „**Aktualizacja Systemu zarządzania dokumentami (EZD) lub, w przypadku rozwiązania równoważnego, wdrożenie nowego Systemu zarządzania dokumentami.**”

Zamawiający Centrum Informatyki Statystycznej działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm), udziela następujących wyjaśnień.

Pytanie 2.

Zamawiający zawarł w przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego wymóg:

„System będzie posiadać analogiczny interfejs (web service EXT_WS dla systemów zewnętrznych) jak obecnie wykorzystywany i opisany w punkcie 3g OPZ, wystawiony po protokole https. Wykonawca dostosuje używany przez Zamawiającego system TIMSI WorkflowPack (instancja testowa i produkcyjna) do wykorzystania web service EXT_WS Systemu po protokole https, oraz przekaże instrukcje w jaki sposób umożliwić połączenie WorkflowPack z innymi serwisami REST oraz SOAP wystawionymi po https: „

Czy w związku z tym należy rozumieć, że w przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego (czyli dostawy i wdrożenia nowego systemu obiegu) to po stronie Wykonawcy będzie leżało dostosowanie systemu TIMSI WorkflowPack? Czy w takim razie Zamawiający posiada kody źródłowe oraz prawa autorskie do tego elementu będącego w ofercie firmy Timsi Sp. z o.o.?

Jeżeli tak, to wnioskujemy o ich udostępnienie. Jeżeli nie, to wnioskujemy o usunięcie wszelkich elementów które zmuszałyby potencjalnych wykonawców decydujących się na wdrożenie oprogramowania równoważnego, do kontaktów z firmą Timsi Sp. z o.o. która z oczywistych biznesowych powodów będzie zainteresowana zawyżaniem oferty konkurencji oraz utrudnianiem prac. W opinii Wykonawcy takie sformułowanie wymagań stanowi naruszenie zasad uczciwej konkurencji.

Odpowiedź:

Zamawiający posiada kilkanaście produkcyjnie wdrożonych procesów biznesowych w systemie Timsi WorkflowPack. Każdy z nich wykorzystuje web service EXT_WS Systemu do wykonywania operacji przeglądowych i zmian stanu obiektów w Systemie. Zmiana protokołu http na https web service EXT_WS, bez dostosowania systemu Timsi WorkflowPack spowoduje brak poprawnego działania ww. procesów.

Zamawiający nie posiada kodu źródłowego oraz praw autorskich do systemu Timsi WorkflowPack.

Zamawiający, dla rozwiązania równoważnego, dopuści postawienie proxy przed wystawionym po https web service EXT_WS, 'tłumaczącego' komunikację z http na https. Zamawiający dopuści też inne, zgodne z dobrymi praktykami i uzgodnione z Zamawiającym rozwiązania ograniczającego konieczność modyfikacji systemu Timsi WorkflowPack. Zastosowane rozwiązanie nie może jednak wymagać modyfikacji <soap:Body> SOAP request w service taskach procesów wdrożonych w systemie Timsi WorkflowPack. Zamawiający dopuszcza zmianę adresu web service oraz namespace w <soap:Envelope> dla używanych metod web service. Zastosowane rozwiązanie nie może również zmieniać struktury xml response body.

Pytanie 3.

Prosimy w kontekście punktu F01.08.002."System zapewni dostęp do takich samych metod serwisu SOAP służącego do integracji systemów trzecich z Systemem, co aktualnie używana przez zamawiającego wersja, zarówno na środowisku testowym jak i produkcyjnym.,, o przedstawienie aktualnie używanych metod serwisu SOAP służącego do integracji systemów trzecich z Systemem.

Odpowiedź:

Zamawiający wyszczególnił w załączniku wykaz wszystkich metod web service wraz z liczbą parametrów wejściowych i wyjściowych, pozwalających na oszacowanie pracochłonności realizacji. Dokładna specyfikacja web service wraz z wsdl zostanie przekazana po podpisaniu umowy.

*/-/ Marcin Piekarek
Dyrektor
Centrum Informatyki Statystycznej*

Załącznik

Wykaz wszystkich metod web service wraz z liczbą parametrów wejściowych i wyjściowych

System udostępnia API EXT_WS dla systemów zewnętrznych w postaci usług Web Service (SOAP, XML) służących do operowania bezpośrednio na repozytorium dokumentów oraz danych przetwarzanych w Systemie. W szczególności:

- Dodawanie, pobieranie, edycja obiektów (np. pism, spraw, rejestrów, wpisów określonego typu wraz z atrybutami)
- Wyszukiwanie obiektów
- Dodawanie, pobieranie, edycja, wersjonowanie załączników
- Przypisywanie zadań
- Wyszukiwanie obiektów oraz pobieranie metadanych

Parametr wejściowy i wyjściowy mogą być typem prostym, tablicą bajtów lub strukturą xml (np. danymi pisma).

Obsługa pism:

L.p.	Metoda	Opis	Liczba parametrów wejściowych	Liczba parametrów wyjściowych
1	Pismo_Szczegoly	Pobranie szczegółowych informacji odnośnie pisma	3	3
2	Pismo_SzczegolyNaDzien	Pobranie szczegółowych informacji historycznych dotyczących pisma na określony dzień	4	3
3	Pismo_Utworz	Utworzenie pisma (wprowadzenie metadanych)	4	3
4	Pismo_EdytujDane	Edycja danych (metadanych) pisma	6	1
5	Pismo_PowiazPismo	Powiązanie pisma z innym pismem	5	1
6	Pismo_UsunPowiazanie	Usunięcie powiązania	4	1
7	Pismo_PobierzPowiazane	Pobranie listy powiązań pomiędzy pismami	4	8
8	Pismo_PobierzHistorie	Zwrócenie historii danych dotyczącej pisma (lista operacji związanych z pismem)	3	3
9	Pismo_DodajKomentarz	Dodanie komentarza do pisma	5	1
10	Pismo_ListaKomentarzy	Pobranie listy komentarzy do pisma	4	3

11	Pismo_OznaczkJakoUsunięte	Oznaczenie pisma w systemie jako usuniętego	3	1
12	Pismo_Wyszukiwanie	Wyszukanie pisma	4	4
13	Pismo_OznaczkWykonanie	Oznaczenie pisma jako zrealizowanego	3	1
14	Pismo_PrzekazDoWysłania	Przekazanie pisma do wysyłki (ekspedycja pisma)	10	1
15	Pismo_SprawdzStan	Weryfikacja stanu pisma na podstawie UNP oraz e-mail	4	3

Przypisywanie i realizacja zadań:

L.p.	Metoda	Opis	Liczba parametrów wejściowych	Liczba parametrów wyjściowych
1	Obsługa_PrzydzielPismo	Przydzielenie pisma osobie, komórce lub grupie do realizacji z określeniem tematu zadania oraz wymaganego terminu jego realizacji. Przydzielając zadanie można również określić dodatkowe parametry takie jak uprawnienia, sposób przekazania (odpowiedzialność, do wiadomości, do wykonania)	15	1
2	Obsługa_OznaczkWykonanieZadania	Oznaczenie realizacji zadania	4	1
3	Obsługa_AnulujDekretacje	Anulowanie przydzielenia zadania	3	1
4	Obsługa_ListaZadanUzytkownika	Zwraca listę zadań użytkownika	1	10

Dane użytkowników, struktura organizacyjna:

Centrum Informatyki Statystycznej

Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. 22 608 31 44
cissek@stat.gov.pl
cis.stat.gov.pl

L.p.	Metoda	Opis	Liczba parametrów wejściowych	Liczba parametrów wyjściowych
1	Uzytkownik_Szczegoly	Pobranie danych szczegółowych użytkownika	1	3
2	Uzytkownik_Lista	Pobranie listy użytkowników spełniających podane kryteria	5	3
3	Uzytkownik_PobierzPracownikowKomorkiNadrzednej	Pobranie listy użytkowników na wskazanym poziomie struktury organizacyjnej, w określonej roli	3	3
4	Uzytkownik_ListaUzytkownikowWGrupieRoboczej	Zwrócenie listy użytkowników w określonej grupie roboczej	1	3
5	Uzytkownik_PobierzSzczegolyGrupy	Pobranie szczegółowych informacji dotyczących grupy roboczej	1	3
6	Uzytkownik_PobierzPrzełożonego	Pobranie przełożonego pracownika	1	3
	Uzytkownik_ListaPodległych	Zwraca listę podwładnych pracownika wskazanego w parametrze (login)	1	3
7	Komorka_ListaKomorek	Lista komórek spełniających określone kryteria	2	3
8	Komorka_PobierzNadrzedna	Pobranie komórek nadrzędnych w stosunku do określonej w idKomorki na wskazanym poziomie (idTypuKomorki)	2	3
9	Komorka_Szczegoly		1	3
10	Jednostka_Szczegoly		1	3

Dane podmiotów (kontrahentów):

L.p.	Metoda	Opis		
1	Podmioty_Szczegoly	Pobranie danych szczegółowych podmiotu	1	3
2	Podmioty_Aktualizuj	Aktualizacja danych podmiotu	4	1

3	Podmioty_Nowyy	Dodanie danych nowego podmiotu	3	2
4	Podmioty_Lista	Pobranie listy podmiotów spełniających określone kryteria	1	3

Obsługa spraw:

L . p .	Metoda	Opis		
1	Sprawa_ZalozSprawe	Założenie sprawy w określonym JRWA	6	2
2	Sprawa_ZalozPodteczk eIPrzypisz	Założenie podteczki w określonej sprawie	7	2
3	Sprawa_PrzypiszPismo	Przypisanie pisma do sprawy	5	2
4	Sprawa_Szczegoly	Pobranie szczegółów sprawy	4	3
5	Sprawa_Lista	Pobranie spraw spełniających określone kryteria	6	2
6	Sprawa_ZalozSpraweIP rzypisz	Zakłada sprawę i przypisuje pismo	7	2
7	Sprawa_ZmienStan	Ustawia status sprawy	5	1
8	Sprawa_PismaWSprawie	Zwraca pisma w podanej sprawie	4	2

Inne operacje:

L.p.	Metoda	Opis		
1	Dziennik_Loguj	Logowanie zdarzeń do dziennika zdarzeń	5	1
2	Powiadomienie_Dodaj	Dodanie powiadomienia wysłanego przez moduł powiadomień	5	1
3	Pismo_SprawdzUprawnienia	Sprawdzenie uprawnień pracownika do pisma	4	1

Centrum Informatyki Statystycznej

Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. 22 608 31 44
cissek@stat.gov.pl
cis.stat.gov.pl

4	GenerujNumer	Generowanie dodatkowego numeru pisma wg określonego wzorca	3	1
---	--------------	--	---	---

Praca na załącznikach pisma:

L . p .	Metoda	Opis		
1	Zalacznik_PobierzSzablon	Pobranie szablonu pisma	1	1
2	Zalacznik_Pobierz	Pobranie załącznika	3	1
3	Zalacznik_DodajDoPisma2	Dodanie załącznika do repozytorium	6	2
4	Zalacznik_WypełnijPolaDokumentu	Wypełnienie pól dokumentu (szablonu) na podstawie danych pisma	3	1
5	Zalacznik_PobierzListe	Pobranie listy załączników	4	3
6	Zalacznik_PobierzHistorieZalacznika	Pobranie historii załącznika (wersji)	3	3
7	Zalacznik_Usun	Usunięcie załącznika	3	1
8	Zalacznik_ZmienNazwe	Zmienia nazwę załącznika	4	1