



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(zwana dalej: SWZ)**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla projektu Otwarte dane plus.**

prowadzonego w  
**trybie podstawowym bez negocjacji**

na podstawie przepisu art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129) poniżej równowartości kwoty 139 000 euro

Znak postępowania: **CIS-WAZ.271.8.2021**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Centrum Informatyki Statystycznej,  
al. Niepodległości 208,00-925 Warszawa,  
tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Adres poczty elektronicznej: [ciswaz@stat.gov.pl](mailto:ciswaz@stat.gov.pl)

Wszystkie dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem - będą udostępniane na następującej stronie internetowej Zamawiającego:

<https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [ciswaz@stat.gov.pl](mailto:ciswaz@stat.gov.pl)

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w XI rozdziale.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### A. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129) zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego. Tytuł projektu: „Otwarte dane plus”. Nr Umowy/Porozumienia o dofinansowanie POPC.02.03.01-00-0064/18-00 z dnia 20.03.2019 r
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

### B. PYTANIA I ODPOWIEDZI, ZMIANY SWZ (procedury zgodne z ustawą Pzp, w tym dotyczące ich terminy):

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ - wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert albo ofert podlegających negocjacji przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ (art. 286 ust. 5 pzp).

### C. DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

Ilekczo w niniejszym SWZ jest mowa o dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia (art. 7 pkt 3 ustawy Pzp).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla projektu Otwarte dane plus**.
  - a) Laptop z wyświetlaczem 15" - 7 szt
  - b) Laptop z wyświetlaczem 17" - 11 szt
  - c) Laptop z wyświetlaczem 13" - 1 szt.
  - d) Oprogramowanie biurowe - 19 szt

Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi być fabrycznie nowy.

Sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do SWZ – opisie przedmiotu zamówienia, musi być objęty minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji jakości.

Sprzęt objęty jest bezpłatnym serwisem gwarancyjnym. Zasady gwarancji i serwisu zostały szczegółowo opisane w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do SWZ), które obejmują niezbędne czynności oraz zasady w celu zapewnienia serwisu posprzedażowego i pomocy technicznej dostarczonego sprzętu.

Opakowanie oraz urządzenie muszą być oznakowane numerem seryjnym.

Ilekczo w treści SIWZ, w tym w opisie zamówień przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ, oraz Specyfikacja oferowanych laptopów oraz oprogramowania stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, patentów, norm, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego

#### 2. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający na potwierdzenie, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczne szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SWZ, wymaga przedstawienia następujących przedmiotowych środków dowodowych (tj. środków służących potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub związanymi z realizacją zamówienia (por. art. 7 pkt 20) ustawy Pzp):

- 2.1 wydruku ze strony [https://www.cpubenchmark.net/high\\_end\\_cups.html](https://www.cpubenchmark.net/high_end_cups.html) z datą nie późniejszą niż 3 dni przed dniem składania ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów, potwierdzającemu, iż procesor oferowanego komputera osiąga minimum 10 000 pkt. (wartość Average CPU Mark) w teście PassMark CPU Mark (PerformanceTest V10),
- 2.2 norma ISO 9001 dla serwisu urządzeń, potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą,
- 2.3 oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku awarii dysków twardej w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego,
- 2.4 oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

Przedłożone przez Wykonawcę przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej, powinny być aktualne dla zaoferowanego sprzętu, który został wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).

Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych (por. art. 107 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp, tj.

- jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie;

Zamawiający może również żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (por. art. 107 ust. 4 ustawy Pzp)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,
- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

4. Kody zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot: 30213100-6 –komputery przenośne  
48311000-1 Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami  
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania zamówienia kluczowych części zamówienia.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ustawy Pzp)

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

#### **V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią: Wzór umowy - Załącznik nr 3
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, określonych we Wzorze umowy oraz wynikających z postanowień przepisów ustawy Pzp.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz **spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu**.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku.
  - 2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku.
  - 2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia warunku.
  - 2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwa zamówienia, polegające na dostarczeniu sprzętu komputerowego**, każde o wartości minimum **70 000,00 zł brutto**

3. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego na potwierdzenie warunku określonego w SWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej zakresowi warunku.
4. Zamawiający, uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia gdy co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni dany warunek samodzielnie.
5. Niedopuszczalne jest łączenie elementów/zakresów tegoż warunku w ramach doświadczenia posiadanego przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w całości.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy (odpowiednio: roboty budowlane lub usługi) wykonają poszczególni Wykonawcy (por. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
7. W przypadku wykazywania przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenia w pracach/części prac z innym podmiotem – dla wykazania doświadczenia, Zamawiający dopuszcza tylko to doświadczenie tegoż Wykonawcy, które wynika z jego faktycznego udziału w danym zakresie zamówienia.
8. Zamawiający uzna, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają postawiony warunek/warunki o ile będą one wypełnione w sposób określony powyżej.

#### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów.

#### POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

11. Zgodnie z przepisem art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej - potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (art. 118 zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp).
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).

15. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej - potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (art. 118 ust. 4 ustawy Pzp):
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy Pzp).
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
19. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

## VII. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp.
  - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.7 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

#### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**UWAGA:** Niżej wymienione w pkt 1-5 oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy składają wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający **żąda** na podstawie przepis **art. 273 ust. 1** ustawy Pzp - podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie: braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 powyżej, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu - na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (art. 125 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (art. 273 ust. 2 ustawy Pzp).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu

udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

6. Zamawiający **wzywa** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - **do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, poniższych **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych **na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp):

**6.1 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - chodzi o następujące dokumenty**, wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415):

- **wykazu zamówień** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.4 SWZ - (Załącznik nr 8 do SWZ).

**UWAGA:**

A. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Zamawiający żąda wykaz usług, dotyczy takich usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

B. Okresy wyrażone w latach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia:

- a) w którym upływa termin składania ofert;
- b) złożenia podmiotowego środka dowodowego, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp (zmiana umowy w przypadku, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego) oraz art. 462 ust. 7 ww. ustawy (zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy).

C. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – chodzi o następujące dokumenty**, wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415):

1. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego** - zawarte w Załączniku nr 7 do SWZ, sporządzonym w oparciu o postanowienia § 2 i §



3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

3. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, stanowi Załącznik nr 9 do SWZ - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

**UWAGA 1:** Powyższe oświadczenia, dokumenty określone w pkt 6 - należy przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ciswaz@stat.gov.pl](mailto:ciswaz@stat.gov.pl)

Dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt 6.2 ppkt 1 – 3** powyżej, **składa** w określonym poniżej zakresie:

- 1) Wykonawca,
- 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – składa dokumenty i oświadczenia wymienione w ww. pkt 6.2 ppkt 1 - 2 powyżej.

Wykonawca, który polega na:

- zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ww. **pkt 6.2 ppkt 1 i 2** powyżej, na podstawie postanowień **§ 5 ust. 1** ww. rozporządzenia, tj.: podmiotowe środki dowodowe, których wymaga Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1 powyżej (z początku niniejszego Rozdziału), **podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu** lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **wzywa** Wykonawcę odpowiednio **do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia** w wyznaczonym terminie, **chyba że:**
  - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej **aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp)**.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 tego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy Pzp).
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, **wezwać** Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy Pzp).
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie **wezwać** Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy Pzp).

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).
13. **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - składa:**
  - 1) zamiast odpisu albo informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - zawarte w Załączniku nr 7 do SWZ, sporządzonym w oparciu o postanowienia § 2 i § 3 ww. rozporządzenia.
  - 3) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wzór oświadczenia, stanowi Załącznik nr 9 do SWZ - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej – zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
14. **Reprezentacja Wykonawcy** (§ 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415):
  1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  4. Postanowienia pkt 3 powyżej, stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  5. Postanowienia pkt 1–3 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa powyżej – pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub ww. dokumentów (§ 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
16. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do **dnia 16.10.2021r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, **Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni** (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 307 ust. 4 ustawy Pzp).
5. **Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę** w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust. 1 ustawy Pzp).

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, **do wyrażenia**, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **pisemnej zgody na wybór jego oferty** (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp).
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 3 ustawy Pzp).
8. Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - b) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. **Komunikacja w postępowaniu** o udzielenie zamówienia, w tym **składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń** między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 61 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zgodnie z przepisem **art. 67** ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż **środkami komunikacji elektronicznej**, przy użyciu których będzie komunikował się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są:
  - 1) Poczta elektroniczna: [ciswaz@stat.gov.pl](mailto:ciswaz@stat.gov.pl)
  - 2) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Anna Woźniak-Gać tel. tel. +48 22 608 31 44

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne - **ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o braku wykluczeń z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)**, **składa się**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp) **za pośrednictwem** miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
4. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią, natomiast w pozostałym zakresie (tzn. wyjaśnień do swz, przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej na adres e-mail: [ciswaz@stat.gov.pl](mailto:ciswaz@stat.gov.pl)
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy postępują się numerem postępowania.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp art. 63 ust. 2 oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452), zwane dalej „Rozporządzeniem” - określa dopuszczalną FORMĘ ELEKTRONICZNĄ LUB POSTAĆ ELEKTRONICZNĄ OPATRZONĄ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.
9. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>
10. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularz komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.
12. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się
- datę ich przekazania na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP)
  - w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
13. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
14. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
15. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
16. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
17. Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.



18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### 1. **Sposób przygotowania ofert**

1. W wyznaczonym terminie do składania Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) na Formularzu oferty zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ, za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty (lub oferty zawierającej niedopuszczone rozwiązania wariantowe) - spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z przepisami ustawy Pzp (art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
7. Do oferty należy dołączyć, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę:
  - a) **Formularz ofertowy** załącznik nr 4 do SWZ
  - b) **Formularz cenowy** załącznik nr 5 do SWZ
  - c) **Specyfikacja oferowanych laptopów i oprogramowania** nr 6 do SWZ
  - d) **Oświadczenia**, dotyczące podstaw wykluczeni z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ),
  - e) **odpis z właściwego rejestru lub ewidencji**, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa (jeżeli odpis aktualny z KRS lub ewidencji, który Zamawiający może samodzielnie pobrać ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości lub innej odpowiedniej strony internetowej, nie potwierdza umocowania osoby, która podpisała pełnomocnictwo w imieniu Wykonawcy do reprezentowania w tym zakresie Wykonawcy);

- f) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp (dotyczy sytuacji, z której wynika wykonanie przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- g) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby” lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- h) **pełnomocnictwo**, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy)
- i) **przedmiotowe** środki dowodowe określone w rozdziale III pkt 2 SWZ.
8. Oferta i inne wymagane do złożenia wraz z nią oświadczenia i dokumenty - powinna być podpisana
- a) przez: osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub - przez Pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna) - przez ustanowionego Pełnomocnika.
9. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo określające jego zakres.
10. Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 5 w sprawie środków komunikacji - podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone **w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski**. Zamawiający nie wyraża zgody na tłumaczenia w innym języku niż język polski w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 8 w sprawie środków komunikacji:
- w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 4 ust. 1 w sprawie środków komunikacji - w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, **przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 1 ustawy Pzp) – dopisek „Tajne”.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – informacja z otwarcia ofert.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 w/w ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05, Orzecznictwo Sądu Najwyższego 2006/7-8/122) - ich odtajnieniem.
  17. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia tj. dokumentach sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentach, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia, zwanej SWZ. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
  18. Zgodnie z przepisem **art. 226 ust. 1 pkt 6)** ustawy Pzp: Zamawiający **odrzuca ofertę** w przypadku gdy nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - **określonymi przez Zamawiającego**.
  19. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
  20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, **w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - **dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dot. kwalifikowanego podpisu elektronicznego - dostępna jest na stronie internetowej narodowego Centrum Certyfikacji: <https://www.nccert.pl/index.htm> na stronie głównej gdzie podani są „kwalifikowani dostawcy usług zaufania”**.
  21. Czym jest **podpis zaufany**:  
Profil zaufany to bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji. Profil zaufany działa jak odręczny podpis. Możesz dzięki niemu wysyłać przez internet dokumenty i wnioski do różnych urzędów (np. wnieść podanie, odwołanie, skargę)  
  
Profil Zaufany potwierdza tożsamość Obywatela – podpis potwierdzony profilem zaufanym, podobnie jak kwalifikowany podpis elektroniczny, skutecznie zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny.  
Dane ze strony: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/profil-zaufany>  
  
Na ww. stronie znajduje się serwis Profilu Zaufanego, dzięki któremu można kontaktować się z podmiotami publicznymi drogą elektroniczną i wiele spraw załatwić on-line.  
  
Za rozwój i utrzymanie serwisu odpowiada Minister Cyfryzacji.
- Ważne!**
- Podpis potwierdzony Profilem Zaufanym jest ważny (wywołuje skutki prawne), jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności tego profilu (3 lata).
  - Każdy obywatel może posiadać tylko jeden Profil Zaufany.
22. Czym jest **podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny**.  
Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.  
  
Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, powinno się wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument.

Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny. Podpis osobisty może być wykorzystywany również w kontaktach z podmiotami innymi niż publiczne, ale tylko jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę. Podpis osobisty może służyć m.in. do podpisu dokumentów elektronicznych wysyłanych do urzędu.

Dane ze strony: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

## XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne - **OFERTĘ**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **składa się**, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Ofertę oraz załączone do niej dokumenty należy złożyć do dnia **17.09.2021 r. do godz. 09:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**UWAGA:** Złożenie oferty i innych wymaganych z nią oświadczeń i dokumentów - w inny sposób niż poprzez system miniPortal i ePUAP oraz niezgodnie z ww. formami/sposobami podpisania m.in. oferty - nie jest dopuszczone prawnie i nie rodzi skutków prawnych określonych w ustawie Pzp.

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SWZ (za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) – z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia oferty, na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
8. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp: Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku gdy nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - określonymi przez Zamawiającego.

## XIII. Termin otwarcie ofert

1. Zamawiający z uwagi na elektroniczną zamawianie zamówień publicznych, w tym elektroniczne składanie ofert - nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2021r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Cały proces odszyfrowania odbywa się na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje jak w przedmiotowej sprawie - przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania - informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z przepisem **art. 226 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp: Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli - została złożona po terminie składania ofert.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według formularza cenowego, z zastrzeżeniem, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości (cen jednostkowych) we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą **formularz cenowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do SWZ**. Formularz cenowy jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym załączenie formularza cenowego jest obligatoryjne, a jego niezłożenie wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.
2. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu cenowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza - dwa miejsca po przecinku).
4. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
5. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,



do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa jako oświadczenie własne - Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
8. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

Kryterium nr 1	Cena brutto oferty (C)	<b>do 60 pkt</b>
Kryterium nr 2	Przedłużona gwarancja (G)	<b>do 40 pkt</b>

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

##### **Kryterium nr 1 – cena brutto oferty (C)**

Cena brutto oferty „C” – waga do 60 pkt.

Ocena oferty wg. Kryterium 1 zostanie dokonana na podstawie dotyczącego ceny brutto w podanej w ofercie i obliczeń, wg. poniższego wzoru:

Punktacja obliczona będzie wg. wzoru:  $C = C_{\min} / C_B \times 60$

gdzie:

$C_B$  oznacza odpowiednio cenę badanej oferty,

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

##### **Kryterium nr 2 – przedłużona gwarancja (G)**

- 20 pkt za 1 rok (12 miesięcy) przedłużonej gwarancji

- 40 pkt za 2 lata (24 miesiące) przedłużonej gwarancji

##### **Uwaga:**

Maksymalnie można przedłużyć gwarancję o 2 lata (24 miesiące).

Warunkiem otrzymania punktów w Kryterium 2 jest przedłużenie gwarancji o taki sam okres dla każdego urządzenia, w stosunku do wymaganego w tabelach 1 – 3 OPZ minimalnego okresu gwarancji.

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w oparciu o informację wskazaną w pkt 4. formularza oferty dotyczącą okresu oferowanej gwarancji.

**Ocena punktowa oferty (R)** będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$R = C + G$$

gdzie:

R – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta w Kryterium 1

G- liczba punktów, jakie otrzyma oferta w Kryterium 2

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę/skontaktuje się z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - o miejscu, sposobie i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp (zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane winny sposób (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Zgodnie z przepisem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli – w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
8. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników chyba, że umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

## **XVII. Pouczenie O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.
2. Zgodnie z przepisem art. 514 ustawy Pzp ust. 1 ustawy Pzp, - odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia (art. 515 ust. 2 ustawy Pzp) wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Postępowanie odwoławcze regulują w szczególności przepisy art. 506 – art. 578 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z przepisem art. 579 ust. 1 ustawy Pzp - na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

## **XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanym dalej „RODO” – niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciężący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej podaje w pkt 3 poniżej treść „**Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych**”.
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA** w zakresie danych osobowych: „Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, że (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej):

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, [cissek@stat.gov.pl](mailto:cissek@stat.gov.pl);

Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_CIS@stat.gov.pl](mailto:IOD_CIS@stat.gov.pl)

dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla projektu Otwarte dane plus - CIS-WAZ.271.8.2021** prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 71 in. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. POZ. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres sporządzania i przechowywania protokołu postępowania, obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych go dotyczących (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

- 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego i nieograniczające przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uznana, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:

1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.