

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**CIS-WAZ.271.4.2021**

**Świadczenie informatycznych usług asysty eksperckiej w realizacji projektu Wrota Statystyki.**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w imieniu i na rzecz beneficjenta projektu „WROTA STATYSTYKI”, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie podpisanego w dniu 27 stycznia 2020 r. porozumienia o dofinansowanie nr POPC. 02.03.01-00-0077/19-00 w ramach w Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr II „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”.

Program Operacyjny Polska Cyfrowa II Oś Priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie nr 2.3.1. „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” (Typ I projektu: „Cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych”), współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik Zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej,**

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,

tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Adres poczty elektronicznej: [ciswaz@stat.gov.pl](mailto:ciswaz@stat.gov.pl)

Wszystkie dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem - będą udostępniane na następującej stronie internetowej Zamawiającego:

<https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [ciswaz@stat.gov.pl](mailto:ciswaz@stat.gov.pl)

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w XII rozdziale.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwrotnej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie informatycznych usług asysty eksperckiej w realizacji projektu Wrota Statystyki.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie informatycznej asysty eksperckiej w zakresie:
  - 1) Opracowania szczegółowej architektury Projektu WRÓT STATYSTYKI;
  - 2) Opracowania analizy wymagań funkcjonalnych Produktów;
  - 3) Opracowania projektów technicznych Produktów na podstawie wymagań architektury Projektu WRÓT STATYSTYKI;
  - 4) Projektowania poszczególnych Produktów projektu;
  - 5) Testowania i wdrożenia poszczególnych Produktów projektu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,
  - projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią integralną część SWZ wskazując wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Nazwy i kody zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:  
72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
5. Klauzula środowiskowa  
W przypadku gdy dokumentacja wytworzona będzie w formie papierowej wymagane jest użycie papieru ekologicznego spełniającego warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu.
6. Klauzula Społeczna
- a) stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga w wymiarze pełnego etatu, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w okresie realizacji umowy, na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- planowanie współdziałania Stron;
  - organizowanie współdziałania Stron;
  - nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - rozliczanie realizacji przedmiotu zamówienia;
  - przyjmowanie wniosków o wykonanie Zleceń;
  - przygotowywanie raportów i sprawozdań z realizowanych prac.
- Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ
- b) aktywizacja osób niepełnosprawnych (dodatkowo punktowane kryterium oceny ofert za zatrudnienie osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności).

#### **IV. Informację o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przewiduje środków dowodowych

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 19 miesięcy od dnia podpisania umowy do 15 marca 2023 r. w tym termin wykonywania usług do 28 lutego 2023 r. lub do wyczerpania maksymalnej liczby Godzin roboczych, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

Maksymalna liczba Godzin roboczych w czasie trwania Umowy nie przekroczy 91 000 godzin.

#### **VI. Wzór umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które będą wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

#### **VII. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia art. 108 ust. 1.  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę z **art. 109 ust. 1:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub

- swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - d. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - e. zreorganizował personel,
  - f. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - g. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - h. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

#### **VIII. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy
  - 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy
  - 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy
  - 2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 2.4.1 wykażą się doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują **co najmniej jedno zamówienie**, którego przedmiotem było świadczenie usług informatycznej asysty eksperckiej przy wdrożeniu systemu informatycznego, który:
  - a) został wdrożony na podstawie umowy opiewającej na nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto,
  - b) wymagał opracowania dokumentacji projektowej,
  - c) wymagał zaprojektowania i wdrożenia struktur bazodanowych,
  - d) wymagał wykonania prac programistycznych.
- 2.4.2 wykażą, że dysponują osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

#### **A. Architekt Systemowy**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu systemów wielowarstwowych z uwzględnieniem wymagań UX/UI;
- 2) znajomość tworzenia grafiki komputerowej;
- 3) znajomości zagadnień i trendów UI/UX oraz webdesignu;
- 4) znajomości technik tworzenia stron internetowych (HTML5, CSS, Javascript);
- 5) znajomości biblioteki Material Design;
- 6) znajomość zbierania, analizowania oraz dokumentowania wymagań biznesowych oraz potrzeb użytkowników;

- 7) znajomość technik projektowania oprogramowania z uwzględnieniem wymagań biznesowych oraz potrzeb i preferencji zachowań użytkowników;
- 8) znajomość budowania interaktywnych prototypów oprogramowania;
- 9) znajomość technik i rozwiązań służących do wytwarzania graficznych interfejsów użytkownika;
- 10) znajomość planowania, przeprowadzania i ewaluacji testów użyteczności i badań UX;
- 11) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 12) przygotowywanie analiz, koncepcji, projektów i architektury rozwiązań systemów informatycznych oraz przekładanie wymagań biznesowych na wymagania techniczne (współpraca z biznesem) w celu wypracowania projektów graficznych, a następnie ich implementacji;
- 13) tworzenie projektów intuicyjnych przepływow, mockupów, wireframes i prototypów;
- 14) stworzenie intuicyjnych interfejsów użytkownika, uwzględniających potrzeby, opartych na najnowocześniejszych trendach, technikach i technologiach;
- 15) projektowanie systemów z uwzględnieniem stabilności bezpieczeństwa, skalowalności i wysokiej dostępności;
- 16) współpraca z zespołami odpowiedzialnymi za inne produkty Wrót Statystyki w celu zapewnienia spójności rozwiązań w zakresie standardów architektonicznych i technologicznych;
- 17) zapewnianie zgodności rozwiązań informatycznych z wymaganiami projektu Wrót Statystyki;
- 18) opiniowanie projektów i rozwiązań technologicznych dostarczanych przez dostawców zewnętrznych oraz współpracę z dostawcami w zakresie budowy i integracji dostarczanych systemów;
- 19) wdrożenie wymagań UX/UI w wybranych komponentach / produktach / usługach.

#### **B. Programista – 2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 2 lata doświadczenia w programowaniu w technologii .NET;
- 2) znajomość WebServices, WCF, WS-Security, MS SQL Server, Transact SQL;
- 3) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 4) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o .NET;
- 5) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie API.

#### **C. Architekt Systemowy – 2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania systemów informatycznych obejmujące projektowanie architektury wielowarstwowych systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, zorientowanych na usługi, udostępniających dane przez przeglądarkę;
- 2) znajomość notacji UML w wersji nie niższej niż 2.0;
- 3) znajomość zasad opracowywania wymagań biznesowych oraz modelowaniu procesów biznesowych;
- 4) znajomości wzorców projektowych i architektonicznych oraz zagadnień bezpieczeństwa wytwarzania systemów IT;
- 5) znajomość narzędzia Enterprise Architect;
- 6) znajomość MS SQL Server i relacyjnych baz danych;
- 7) znajomość zagadnień związanych z projektowaniem „Privacy by design”;
- 8) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 9) przygotowywanie analiz, koncepcji, projektów i architektury rozwiązań systemów informatycznych oraz przekładanie wymagań biznesowych na wymagania techniczne (współpraca z biznesem);
- 10) projektowanie architektury systemów zgodnie z obowiązującymi/przyjętymi standardami architektonicznymi IT;



- 11) projektowanie systemów z uwzględnieniem stabilności bezpieczeństwa, skalowalności i wysokiej dostępności;
- 12) współpraca z zespołami odpowiedzialnymi za inne produkty Wrót Statystyki w celu zapewnienia spójności rozwiązań w zakresie standardów architektonicznych i technologicznych;
- 13) zapewnianie zgodności rozwiązań informatycznych z wymaganiami projektu Wrót Statystyki;
- 14) opiniowanie projektów i rozwiązań technologicznych dostarczanych przez dostawców zewnętrznych oraz współpracę z dostawcami w zakresie budowy i integracji dostarczanych systemów.

#### **D. Architekt Systemowy**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu, administrowaniu i konfigurowaniu:
  - a. urządzeniami typu router, switch, WLC,
  - b. urządzeniami klasy firewall typu UTM;
- 2) znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) i licencjonowaniem;
- 3) znajomość analizy funkcjonalności systemów monitoringu sieci pod kątem zwiększenia ilości zbieranych parametrów z urządzeń oraz ich kategoryzacji (SNMP, Flow);
- 4) znajomość zagadnień związanych z aktualizacją i konfiguracją systemów monitoringu i bezpieczeństwa sieci;
- 5) znajomość systemów operacyjnych Unix, Linux;
- 6) znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem aplikacji webowych i sposobami zabezpieczenia aplikacji przed typowymi atakami;
- 7) doświadczenie w pracy z bezpiecznym kodowaniem (np. OWASP);
- 8) znajomość języka angielskiego (min. umożliwiająca korzystanie z dokumentacji technicznej).

Zadania:

- 9) analiza jakości i bezpieczeństwa konfiguracji sieciowej i dostępowej środowiska DC;
- 10) analiza jakości styku sieci DC z siecią WAN oraz jej zabezpieczeń z uwzględnieniem zagadnień związanych z politykami bezpieczeństwa oraz optymalizacją WAN;
- 11) analiza jakości połączeń wirtualnych kontekstów;
- 12) analiza możliwości i realizacja zwiększenia dostępności sieci bezprzewodowej poprzez jej rozbudowę i modernizację;
- 13) udział w procesie migracji systemów statystyki publicznej na nowe platformy sprzętowe i dokonywania bieżących konfiguracji urządzeń sieciowych pod te zadania;
- 14) analiza funkcjonalności systemów monitoringu sieci pod kątem zwiększenia ilości zbieranych parametrów z urządzeń oraz ich kategoryzacji (SNMP, Flow);
- 15) analiza możliwości zwiększenia funkcjonalności systemu ISE (np. dodatkowy moduł TACACS+).

#### **E. Architekt Systemowy – 2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze projektowania i implementacji systemów informatycznych, w roli architekta IT;
- 2) znajomość tematyki inżynierii oprogramowania;
- 3) znajomość i umiejętność projektowania architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i danych;
- 4) znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;
- 5) doświadczenie w stosowaniu ram architektonicznych TOGAF;
- 6) doświadczenie w stosowaniu narzędzi do modelowania (np. Enterprise Architect, ArchiMate) oraz umiejętność modelowania w notacji UML;
- 7) znajomość platform i rozwiązań integracyjnych (SOA, mikroserwisy) oraz platform aplikacyjnych klasy BPM;

- 8) znajomość zagadnień architektury bezpieczeństwa aplikacji (autentykacja- autoryzacja, PKI);
- 9) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 10) przygotowywanie analiz, koncepcji, projektów i architektury rozwiązań systemów informatycznych oraz przekładanie wymagań biznesowych na wymagania techniczne (współpraca z biznesem);
- 11) projektowanie architektury systemów zgodnie z obowiązującymi/przyjętymi standardami architektonicznymi IT;
- 12) projektowanie systemów z uwzględnieniem stabilności bezpieczeństwa, skalowalności i wysokiej dostępności;
- 13) współpraca z zespołami odpowiedzialnymi za inne produkty Wrót Statystyki w celu zapewnienia spójności rozwiązań w zakresie standardów architektonicznych i technologicznych;
- 14) zapewnianie zgodności rozwiązań informatycznych z wymaganiami projektu Wrót Statystyki;
- 15) opiniowanie projektów i rozwiązań technologicznych dostarczanych przez dostawców zewnętrznych oraz współpracę z dostawcami w zakresie budowy i integracji dostarczanych systemów.

#### **F. Front-End Developer – 3 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w realizacji projektów w tworzeniu frontend-owych aplikacji webowych;
- 2) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii HTML, CSS oraz Java Script;
- 3) znajomość języka Javascript, frameworków JS, standardów W3C, HTML, CSS, technologii Java, TDD, Spring i rozumienie zasad działania baz danych SQL i NoSQL Cassandra;
- 4) znajomość zagadnień dobrych praktyk UX;
- 5) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 6) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o Javascript i Java;
- 7) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie aplikacji webowych

#### **G. Back-End Developer – 3 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia jako deweloper;
- 2) znajomość technologii i umiejętności programistyczne w środowisku JAVA potwierdzone doświadczeniem w co najmniej 2 projektach developerskich;
- 3) znajomość relacyjnych baz danych (sqlserver/postgresql) i języka SQL, technologii No SQL (np. Cassandra), frameworków MVC (Spring 4, Hibernate), narzędzi kontroli wersji (Git), Java Spring, REST, XML, techniki TDD, JavaScript, HTML, Twitter Bootstrap;
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 5) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o Java i Javascript ;
- 6) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie aplikacji.

#### **H. Programista – 2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii Java;
- 2) znajomość technologii: Java8+, JEE, Spring, EJB, JSP, JSF, JPA, SOAP/REST, TDD, SQL, narzędzi kontroli wersji (Git);
- 3) umiejętność tworzenia rozwiązań w ramach architektury mikroservisów;
- 4) znajomość wzorców projektowych oraz dobre praktyki programowania;
- 5) umiejętność pisania testów jednostkowych;
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.



Zadania:

- 7) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o Java;
- 8) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie aplikacji.

#### **I. Programista – 2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii .NET;
- 2) znajomość języka C#, REST i SQL, technologii BLAZOR,MVC, WCF, WebApi, WPF, MVVM, .NET Core, techniki TDD;
- 3) umiejętność tworzenia rozwiązań w ramach architektury mikroserwisów;
- 4) znajomość wzorców projektowych oraz dobre praktyki programowania;
- 5) umiejętność pisania testów jednostkowych;
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 7) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o .NET,
- 8) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie aplikacji.

#### **J. Programista – 3 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii JavaScript;
- 2) znajomość HTML / CSS, XML/XPath, technik AJAX, JSON, REST, TDD;
- 3) znajomość zagadnień budowania nowoczesnych serwisów www przy użyciu bibliotek JavaScript (np.:React, VUE, itp.);
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 5) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o Javascript;
- 6) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie aplikacji webowych.

#### **K. Programista – 3 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 2 lata doświadczenia w programowaniu w technologii SQL;
- 2) znajomość narzędzi MS SQL Server 2008/2012, narzędzi MS Visual Studio 2012-2017,
- 3) znajomość języka C#, T-SQL, technologii ASP.NET (MVC), standardów WWW (XML, HTML, CSS, JavaScript);
- 4) znajomość zagadnień związanych z Web Services, API;
- 5) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 6) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o SQL;
- 7) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o C#;
- 8) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie baz danych oraz aplikacji.

#### **L. Deweloper – 2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w programowaniu w technologii SQL;
- 2) znajomość narzędzi MS SQL Server 2008/2012, narzędzi MS Visual Studio 2012-2017;
- 3) znajomość języka C#, T-SQL, technologii ASP.NET (MVC), standardów WWW (XML, HTML, CSS, JavaScript);
- 4) znajomość zagadnień związanych z Web Services, API;
- 5) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 1) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o SQL;
- 2) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o C#;
- 3) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie baz danych oraz aplikacji.

#### **M. Architekt systemowy – 2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w projektowaniu i wdrażaniu relacyjnych baz danych;
- 2) znajomość:
  - a. technik bazodanowych oraz języka T-SQL,
  - b. Microsoft SSIS,
  - c. zagadnień zapewnienia wydajności, bezpieczeństwa i dostępności baz danych,
  - d. zagadnień dot. spójności i jakości danych.
- 3) umiejętność:
  - a. modelowania danych i doświadczenie w projektowaniu baz danych,
  - b. modelowania architektury rozwiązań (UML, Archimate);
- 4) znajomość tematyki inżynierii oprogramowania;
- 5) znajomość i umiejętność projektowania architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i danych;
- 6) znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;
- 7) doświadczenie w stosowaniu ram architektonicznych TOGAF.

Zadania:

- 8) projektowanie baz danych;
- 9) tworzenie koncepcji przygotowywania wymagań projektowych w zakresie zleconych do oprogramowania funkcjonalności

#### **N. Architekt systemowy – 2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 3 lata doświadczenia w projektowaniu i wdrażaniu relacyjnych baz danych;
- 2) znajomość:
  - a. modelowania procesów ETL,
  - b. tworzenia i utrzymywania skryptów ETL z wykorzystaniem Microsoft SSIS,
  - c. zapewnienia wydajności, bezpieczeństwa i dostępności baz danych.
- 3) umiejętność:
  - a. modelowania danych i doświadczenie w projektowaniu baz danych,
  - b. modelowania architektury rozwiązań (UML, Archimate);
- 4) znajomość tematyki inżynierii oprogramowania;
- 5) znajomość i umiejętność projektowania architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i danych;
- 6) znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;
- 7) doświadczenie w stosowaniu ram architektonicznych TOGAF.

Zadania:

- 8) projektowanie baz danych;
- 9) tworzenie koncepcji przygotowywania wymagań projektowych w zakresie zleconych do oprogramowania funkcjonalności

#### **O. Architekt systemowy**

Wymagania:

- 1) co najmniej 2 lata doświadczenia w projektowaniu i wdrażaniu relacyjnych baz danych;
- 2) znajomość tematyki inżynierii oprogramowania;
- 3) znajomość i umiejętność projektowania architektury systemów wielowarstwowych, w tym specyfiki komponentów środowisk bazodanowych, systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, systemów wspierających przyptywy procesów i danych;
- 4) znajomość wzorców projektowych odnoszących się do projektowania i implementacji systemów informatycznych;
- 5) doświadczenie w stosowaniu ram architektonicznych TOGAF;
- 6) umiejętność:
  - a. modelowania danych i doświadczenie w projektowaniu baz danych,
  - b. modelowania architektury rozwiązań (UML, Archimate).

Zadania:

- 7) Identyfikacja i zarządzanie wymaganiami biznesowymi;
- 8) Przekładanie wymagań biznesowych na wymagania techniczne i wynikających z nich zmian na systemy informatyczne;
- 9) Analiza funkcjonalna i projektowanie architektury systemu na podstawie wymagań biznesowych;
- 10) Analiza wymagań pod kątem ich wykonalności.

**P. Front-End Developer – 2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 1 rok doświadczenia w programowaniu w aplikacji webowych;
- 2) znajomość standardów WWW: HTML5, CSS, JS, TypeScript, biblioteki: React/Angular, GIT, VS, WCAG 2.0;
- 3) znajomość zagadnień związanych z Web Services, API;
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 5) tworzenie i rozwijanie rozwiązań webowych;
- 6) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie aplikacji webowych.

**Q. Back-End Developer –2 osoby**

Wymagania:

- 1) co najmniej 1 rok doświadczenia w programowaniu w Python (Django/Flask);
- 2) znajomość języka Python, standardów WWW: HTML5, CSS, JS, GIT, VS, zagadnień związanych z Web Services, API;
- 3) znajomość zagadnień związanych z Web Services, API;
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do czytania dokumentacji technicznej.

Zadania:

- 5) tworzenie i rozwijanie rozwiązań w oparciu o Python;
  - 6) projektowanie, programowanie, wdrażanie i testowanie aplikacji.
3. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego na potwierdzenie warunku określonego w SWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej zakresowi warunku.
  4. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

## 5. Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych ust. 2 w pkt 2.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## 6. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.
- 2) Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1):
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
  - b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
- b) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
- c) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

## **7. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych /dokumenty składane razem z ofertą**

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, zwanego dalej „JEDZ”. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia określonych w rozdziale VII SWZ, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII pkt. 2.4 SWZ, na dzień składania, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.1 Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący

**Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składają własne Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia.
  - b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu
  - c) Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - d) Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
    - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
    - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
    - przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.).
  - e) W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - f) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia.
  - g) Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.
- 2. Do oferty wykonawca załącza również: (wybrać odpowiednie)**
- 2.1 Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy):
- a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
  - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są



zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

2.2 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówieni.

a) Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji na zdolnościach którego polega wykonawca wskazaną we właściwym rejestrze, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip

2.3 **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podziale obowiązków pomiędzy konsorcjantami w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

2.4 **Wadium**-wymagana forma:

a) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

2.5 **Informacje dotyczące wykonawcy** (jeśli dotyczy) - w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

### 3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE :

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.1 **wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2.1 1 SWZ. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według **Załącznika nr 5 do SWZ;**

3.2 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2.2 SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SWZ;**

3.3 **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

- częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 3.4 Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp
- 3.5 informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3.6 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.7 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3.8 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe**, tj. oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.10 W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp**, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do każdego z tych podmiotów określone w pkt. 3.3 - 3.8 swz, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie zapisy w pkt. 4.
- 3.11 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 4.1** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 4.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3.5 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 4.1.2 zaświadczenia, o którym mowa pkt 3.6, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3.7 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego o których mowa w pkt 3.8 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wystawione zgodnie z terminami dla tych dokumentów w pkt 4.1.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy zł.) przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
2. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert **do dnia 26.10.2021r.**
3. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa **Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium - przetarg CIS-WAZ.271.4.2021”.**  
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml).
5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (pełnomocnik zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
  - b) Beneficjentem w gwarancji lub poręczeniu jest Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208,00-925 Warszawa
  - c) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - d) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - e) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - f) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - g) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą
  - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - i) musi zostać złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e - mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
6. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do **dnia 26.10.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; - z zastrzeżeniem, iż Oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą MiniPortalu .
  - 2) poczty elektronicznej: [ciswaz@stat.gov.pl](mailto:ciswaz@stat.gov.pl) (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski)
  - 3) strony internetowej Zamawiającego <https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> (tylko informacja o wszczęciu postępowania).
2. Osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anna Woźniak-Gać tel. tel. +48 22 608 31 44
3. Postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.



6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularz komunikacji w ramach systemu ePUAP **wynosi 150 MB**.
8. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
9. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
  - 1) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
  - 2) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
11. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
12. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
15. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców mogą być przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
16. Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i



przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

### **Wyjaśnienie treści SWZ**

18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

### **XIII. Sposób przygotowania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) na Formularzu oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**, za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortal.uzp.gov.pl wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski-
5. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Jeżeli na Ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty Oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca, aby oferta, IEDZ i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.

Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. scany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

7. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu otaczającego podpisów- wewnętrznych – który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu), np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf.
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
    - a. W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
12. Zamawiający zaznacza, iż skorzystanie w ramach systemu ePUAP z funkcji „wyślij z podpisem” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpisane kwalifikowanym podpisaniem elektronicznym jest czynnością odrębną od czynności wysłania formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP, winno dotyczyć przesyłanych w załączeniu dokumentów i winno nastąpić wcześniej (przed załączeniem ich do formularza komunikacji i zaszyfrowaniem). Podpisanie samego formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający rekomenduje korzystanie podczas czynności wysyłania wiadomości w ramach systemu ePUAP z opcji „wyślij bez podpisu”.
13. Tajemnica przedsiębiorstwa: Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. Termin składania ofert**

1. Ofertę oraz załączone do niej dokumenty powinny zostać w formie elektronicznej należy złożyć do dnia **29.07.2021 r. do godz. 09:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SWZ (za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) – z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia oferty, na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
7. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XV. Termin otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2021 r. o godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Cały proces odszyfrowania odbywa się na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy. łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa jako oświadczenie własne - Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Składając Oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować wyższych cen niż te, które złożyli uprzednio.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami. przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

1)	Kryterium nr 1 -	Cena brutto oferty „C”	<b>60%</b>
2)	Kryterium nr 2 -	Kryterium jakościowe - Zastępowalność kluczowego personelu” „ZP”	<b>30%</b>
3)	Kryterium nr 3 -	Kryterium społeczne - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S”	<b>10%</b>

### **Kryterium 1 Cena brutto oferty „C” – waga 60 pkt.**

Ocena oferty wg. Kryterium 1 zostanie dokonana na podstawie ceny brutto w podanej w ofercie i obliczeń, wg. poniższego wzoru:

Punktacja obliczona będzie wg. wzoru:  $C = C_{\min} / C_B \times 60$

gdzie:

$C_B$  oznacza odpowiednio cenę badanej oferty,

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **Kryterium nr 2 – „Zastępowalność kluczowego personelu” „ZP” 30%**

W Kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy dotyczącej zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia osoby z Wykazu osób kluczowego personelu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego dla osoby zastępującej, w zakresie kwalifikacji i doświadczenia:

W kryterium nr 2 Pełnomocnik Zamawiającego przyzna maksymalnie 30 punktów, oceniając zastępowalność w 2 poniższych podkryteriach:

- 1) Zastępowalność Koordynatora zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy);
- 2) Zastępowalność każdego z ekspertów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;

#### **Podkryterium nr 1 - Zastępowalność Koordynatora zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy) „ZKz” – 0-2 pkt.**

Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu obowiązku zastąpienia Koordynatora zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego dla osoby zastępującej, w zakresie kwalifikacji i doświadczenia:

- a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **2 pkt**,
- b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **1 pkt**,
- c) po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **0 pkt**.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę wyboru deklaracji, Pełnomocnik Zamawiającego uzna realizację z pkt c) i przyzna – 0 punktów.

#### **Podkryterium nr 2 - Zastępowalność Ekspertów „Ze” – 0 - 28 pkt.**

Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu obowiązku zastąpienia każdego z ekspertów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:

- a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **28 pkt**,
- b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **14 pkt**,
- c) po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Pełnomocnik Zamawiającego przyzna **0 pkt**.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę wyboru deklaracji, Pełnomocnik Zamawiającego uzna realizację z pkt c) i przyzna – 0 punktów.



**UWAGA:**

- 1) W przypadku, gdy dzień zgłoszenia konieczności zastąpienia któregokolwiek z osób personelu kluczowego nie będzie dniem roboczym, Zamawiający uzna termin za dotrzymany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowości zastąpienia danej osoby, przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, oraz dostarczy Zamawiającemu wymagane dokumenty najbliższego dnia roboczego, z zastrzeżeniem, że za dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę zastępującą minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia muszą zawierać co najmniej informacje wymagane dla osoby zastępowanej.

Łączna liczba punktów w Kryterium nr 2 obliczona zostanie jako suma uzyskanych punktów z poszczególnych podkryteriów, według następującego wzoru:

$$ZP = (ZKz + Ze)$$

**Kryterium nr 3 – Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S” – 10 %**

Pełnomocnik Zamawiającego przyzna punkty w skali od 0 do 10 punktów w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którą Wykonawca zobowiąże się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), przez cały okres trwania Umowy.

Pełnomocnik Zamawiającego przyzna, w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej, następującą liczbę punktów w kryterium społecznym:

- 1) 0 pkt - za brak deklaracji zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej,
- 2) 10 pkt - za zadeklarowanie zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę wyboru deklaracji, Pełnomocnik Zamawiającego przyzna – 0 punktów.

**Ocena punktowa oferty (P)** będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C + ZP + S$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 1 „Cena oferty”;

ZP - liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 2 „Zastępowalność kluczowego personelu”

S – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 3 „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**  
**Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa**  
**Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**  
z dopiskiem nazwy postępowania
  7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
  10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania oraz numer umowy;
    - musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności,
    - kwota gwarancji lub poręczenia,
    - musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji,
    - z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową;
    - powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
    - wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji
  12. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
  13. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy.
  14. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy.
  15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  16. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy w terminie 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.
  17. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, przekaze Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXI. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, [cissek@stat.gov.pl](mailto:cissek@stat.gov.pl);
2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:
  - 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_CIS@stat.gov.pl](mailto:IOD_CIS@stat.gov.pl)

Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie informatycznych usług asysty eksperckiej w realizacji projektu Wrota Statystyki - CIS-WAZ.271.4.2021** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy o zamówienie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania

3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Okres przechowywania danych:
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
  - ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 3 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 3 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
  - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
  - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu ofertowym załącznik nr 4 do SWZ
- a) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
  - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- Nie przysługuje Pani/Panu/Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.