

Opis Przedmiotu Zamówienia

Słowniczek skrótów użytych w Opisie Przedmiotu Zamówienia

CPPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
GUS – Główny Urząd Statystyczny,
KRMC – Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji,
OBM – Operacyjna Baza Mikrodanych,
PBSSP – Program Badań Statystycznych Statystyki Publicznej,
PGDS – skrót projektu *Platforma Gromadzenia Danych Statystycznych*,
POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa,
SMS – System Metadanych Statystycznych
SPBS – System Projektowania Badań Statystycznych
UE – Unia Europejska.

I. Cel realizacji Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Studium Wykonalności, Opisu Założeń Projektu Informatycznego na KRMC, przygotowaniu pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego Wniosku o Dofinansowanie oraz wsparcie Zamawiającego w procesie oceny projektu na KRMC i aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z aktualizacją dokumentacji w trybie konkursu dla projektu: „**Platforma Gromadzenia Danych Statystycznych**”.
2. Celem projektu PGDS jest usprawnienie procesów związanych z realizacją obowiązków sprawozdawczych, zmniejszenie obciążeń respondentów związanych z ich realizacją oraz publikacja usług zwiększających dostępność wyników informacji statystycznych w procesach zarządzania i podejmowania decyzji.

Cel ten zostanie zrealizowany przez dostarczenie nowych oraz rozbudowę obecnych usług dot. realizacji obowiązków sprawozdawczych w formie elektronicznej oraz udostępnienie ich w ramach zintegrowanego i bezpiecznego środowiska - Platformy Gromadzenia Danych Statystycznych.

Platforma ta będzie zapewniała różnym typom respondentów bezpieczny dostęp z jednego miejsca do wielu elektronicznych kanałów wymiany danych wspierających proces realizacji obowiązków sprawozdawczych, dostęp do formularzy elektronicznych oraz usług wspierających procesy komunikacji. Platforma będzie zapewniała również dostęp do spersonalizowanej informacji w formie Kluczowych Wskaźników Działalności (na wzór ang. Key Performance Indicators, KPI), co zapewni wsparcie dla respondentów w procesach zarządzania i podejmowania decyzji. Platforma ta spełniać będzie również wymagania w zakresie dostępności, interoperacyjności, cyberbezpieczeństwa, e-Identyfikacji (eID) oraz integracji w zakresie przewidzianym w Programie Zintegrowanej Informatyzacji Państwa.

Dalekosiężnym celem jest wykorzystanie PGDS w procesie gromadzenia danych na rzecz spisów powszechnych rundy 2020-2021.

3. W ramach realizacji projektu PGDS zakłada się wytworzenie i udostępnienie między innymi następujących usług:

1) Dla respondentów:

- a. Usługę realizacji obowiązku sprawozdawczego z wykorzystaniem kanału internetowego (CAII).
- b. Usługę realizacji obowiązku sprawozdawczego z wykorzystaniem kanału telefonicznego (CATI).
- c. Usługę realizacji obowiązku sprawozdawczego z wykorzystaniem kanału wywiadu bezpośredniego wspieranego formularzem elektronicznym (CAPI).
- d. Usługę dostępu do inteligentnych formularzy elektronicznych usprawniających i skracających proces realizacji obowiązków sprawozdawczych.
- e. Usługę realizacji obowiązku sprawozdawczego z wykorzystaniem kanału komunikacji bezpośredniej dedykowanego dla przedsiębiorców – usługa sieciowa typu B2A.
- f. Usługę realizacji obowiązku sprawozdawczego z wykorzystaniem kanału komunikacji bezpośredniej dedykowanego dla administracji – usługa sieciowa typu A2A.
- g. Usługę zarządzania procesem realizacji obowiązku sprawozdawczego, w tym możliwości deklarowania/zmiany preferowanych kanałów komunikacji dla realizacji obowiązku sprawozdawczego, delegowania zadań na podmiot zależny/reprezentujący.
- h. Usługi komunikacyjne do wymiany informacji towarzyszących realizacji obowiązku sprawozdawczego, w szczególności poprzez publikację nowych usług w ramach Infolinii Statystycznej oraz usługi automatyzujące proces wsparcia respondentów.
- i. Usługę analityczno-informacyjną Kluczowe Wskaźniki Działalności prezentującą wybrane ze zdefiniowanych indywidualne wskaźniki na tle wartości statystycznych, jako usługa wspierająca zarządzanie i podejmowanie decyzji.
- j. Usługę jednolitego uwierzytelnienia dla różnych typów użytkowników.
- k. Usługę integracji w ramach krajowego systemu e-Identyfikacji (eld), w tym wykorzystania w procesie identyfikacji Profilu Zaufanego.
- l. Usługę publikacji informacji publicznie dostępnych np. terminarzy, danych kontaktowych osób wspierających pracę respondentów - w formie wyszukiwarek, widżetów czy możliwości połączenia głosowego na portalach lub Infoliniach zewnętrznych.

2) Dla jednostek uczestniczących w realizacji PBSSP:

- a. Usługę projektowania etapu gromadzenia danych w ramach PBSSP.
- b. Usługę zarządzania etapem gromadzenia danych w ramach PBSSP.
- c. Usługę zarządzania kanałami komunikacji wykorzystywanymi w procesie gromadzenia danych w ramach PBSSP.
- d. Usługę projektowania inteligentnych formularzy elektronicznych usprawniających i skracających proces realizacji obowiązków sprawozdawczych.
- e. Usługę dostępu do Platformy Analizy Dużych Zbiorów Danych – analizy typu Big Data.

- f. Usługę monitorowania i raportowania z przebiegu etapu gromadzenia danych w ramach PBSSP.
- 3) Z obszaru integracji systemów:
 - a. Usługę komunikacji z SMS w celu wsparcia procesu projektowania/pobierania modelu danych dedykowanego dla etapu gromadzenia danych w ramach PBSSP.
 - b. Usługę komunikacji z SPBS w celu wsparcia procesu projektowania harmonogramu etapu gromadzenia danych w ramach PBSSP.
 - c. Usługę komunikacji z operatami statystycznymi.
 - d. Usługę komunikacji z platformami wspierającymi proces integracji, przetwarzania i analizy danych, w szczególności SPDS i OBM.
 - 4) Z obszaru bezpieczeństwa:
 - a. Usługę monitorowania stanu bezpieczeństwa systemu oraz integrację w ramach systemu zarządzania incydentami komputerowymi oraz utrzymaniem ciągłości działania systemu.
 - b. Usługę zarządzania bezpieczeństwem danych objętych procesami gromadzenia w ramach PBSSP.
4. Wdrożenie PGDS, pozwoli na uzyskanie następujących efektów:
- 1) podniesienie jakości i dostępności oficjalnych informacji i metainformacji statystycznych, przygotowywanych na potrzeby odbiorców indywidualnych, przedsiębiorców,
 - 2) oszczędność czasu respondentów dzięki usprawnieniu procesów pozyskania informacji statystycznych,
 - 3) wkład w budowę kompletnego i spójnego systemu e-Administracji, wspierającej rozwój przedsiębiorczości, poprzez ułatwienie procesu realizacji obowiązków sprawozdawczych oraz dostępu do aktualnych wynikowych informacji statystycznych,
 - 4) optymalizacja kosztów prowadzenia badań statystycznych (ze szczególnym uwzględnieniem kosztów pozyskania danych na potrzeby badań statystycznych),
 - 5) wpływ na rozwijanie współpracy między instytucjami, w zakresie wymiany informacji i wspólnego dostarczania usług dla obywateli,
 - 6) wzrost efektywności instytucji administracji publicznej poprzez wzmocnienie procesów wymiany danych będących w gestii poszczególnych instytucji,
 - 7) usprawnienie procesu pozyskiwania informacji przez jednostki administracji na potrzeby realizacji działalności statutowej.

II. Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia

1. Studium Wykonalności powinno uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe oraz związane ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, dotyczące planowanej inwestycji – projektu „**Platforma Gromadzenia Danych Statystycznych**”.
2. Studium Wykonalności musi w szczególności:
 - 1) odpowiadać na następujące pytania:
 - a) czy projekt jest ekonomicznie uzasadniony?
 - b) czy projekt jest realizowalny w ramach prawnych?
 - c) czy instytucja jest gotowa na zmianę?

- d) czy projekt jest możliwy do zrealizowania w zakładanym czasie, określonym w założeniach dla Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa?
- 2) uzasadnić i udowodnić celowość realizacji projektu, m.in. poprzez:
- a) określenie zakresu projektu oraz jego kluczowych parametrów, w tym:
 - opracowanie wniosków na podstawie przeglądu obecnego systemu informatycznego,
 - opracowanie koncepcji nowego systemu informatycznego, z uwzględnieniem architektury systemu,
 - opracowanie analizy potrzeb i koncepcji integracji systemu z systemami związanymi,
 - wyjaśnienie idei realizacji projektu i opisanie na jakie problemy i potrzeby odpowiada planowane przedsięwzięcie,
 - b) określenie celów projektu – jasno opisanych i spójnych z krajowymi i wspólnotowymi dokumentami programowymi,
 - c) zdefiniowanie potrzeb odbiorców projektu PGDS,
 - d) analizę otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego projektu,
 - e) analizę interesariuszy,
 - f) analizę zasadności realizacji projektu ze względu na potrzeby interesariuszy,
 - g) analizę ekonomiczną oraz analizę finansową,
 - h) analizę kosztów i korzyści społecznych,
 - i) analizę problemów i analizę ryzyka,
 - j) analizę organizacyjną i prawną,
 - k) analizę techniczną planowanych funkcjonalności i usług, uwzględniającą istniejące rozwiązania i systemy informatyczne Zamawiającego oraz ich wzajemne powiązania,
 - l) spójność celów projektu z celami przyjętych dokumentów strategicznych, właściwej polityki UE,
 - m) analizę oddziaływania na środowisko,
- 3) zawierać kluczowe wskaźniki produktów i rezultatów,
- 4) zawierać analizę i udowadniać opłacalność projektu przy różnych założeniach:
- a) zakres projektu oraz jego kluczowe parametry,
 - b) najkorzystniejszy wariant realizacji projektu,
 - c) oszacowanie nakładów inwestycyjnych i utrzymania rezultatów, harmonogram realizacji i finansowania projektu,
- 5) zawierać analizę SWOT,
- 6) zawierać propozycję metodyki zarządzania projektem, na podstawie analizy struktury organizacyjnej Zamawiającego,
- 7) udowodnić trwałość i utrzymanie projektu i jego efektów,
- 8) zawierać harmonogram realizacji projektu określający sekwencje i zależności między zadaniami oraz czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań (w tym procedur przetargowych), jak również określający kamienie milowe,
- 9) zawierać plan informacji i promocji projektu.
3. Studium Wykonalności powinno być przygotowane z uwzględnieniem:
- 1) wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,
 - 2) kryteriów formalnych dla Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,

- 3) Przewodnika po merytorycznych kryteriach wyboru projektów dla Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,
 - 4) Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, Komisja Europejska 2014,
 - 5) zaleceń dotyczących przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach działań 2.1, 2.2, 2.3 w osi priorytetowej II. E-administracja i otwarty rząd Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC), które przedstawione zostały w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Obecna postać załącznika może zostać zmodyfikowana w wyniku ustaleń instytucji zarządzających programem POPC. W przypadku wystąpienia takiej modyfikacji w czasie realizacji umowy studium wykonalności musi być zaktualizowane do postaci wymaganej w terminie składania wniosku o dofinansowanie.
4. Studium Wykonalności musi zawierać informacje, które umożliwią dokonanie pełnej oceny merytorycznej według przyjętych kryteriów wyboru projektów dla Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”. W związku z powyższym, konieczne jest przekazanie wraz ze Studium Wykonalności wypełnionej Listy kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku o dofinansowanie i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium.
 5. W Studium Wykonalności należy wykazać spełnienie aktualnych warunków brzegowych projektów POPC oraz innych dokumentów obowiązujących w procesie aplikacyjnym.
 6. Opis Założeń Projektu Informatycznego powinien w szczególności zawierać oraz być przygotowany zgodnie z obowiązującymi uchwałami KRMC.
 7. W przypadku wystąpienia zmiany w obowiązujących przepisach prawnych oraz dokumentach stanowiących wytyczne i instrukcje wykonania całości Przedmiotu zamówienia oraz Opis Założeń Projektu Informatycznego Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i dostosowania Przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
 9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną i zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję dokumentów, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku optycznym CD lub DVD. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
 10. Wykonawca na każdym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze Zamawiającego z Wykonawcą.
 11. Dokumentacja powinna być przygotowana jedynie na potrzeby projektu „Platforma Gromadzenia Danych Statystycznych”.
 12. Na potrzeby opracowania Przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni po podpisaniu umowy posiadane materiały i dokumenty, które mogą być pomocne przy realizacji zamówienia.

III. Wymagania formalne dokumentu

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego oraz w taki sposób, aby zastosowane rozwiązania pozwoliły na zminimalizowanie kosztów inwestycyjnych, wydatków rzeczowych, w tym eksploatacyjnych.

Studium Wykonalności zostanie przygotowane z uwzględnieniem następujących wymagań:

1. będzie opracowaniem kompletnym i wyczerpującym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
2. zostanie przygotowany w języku polskim, w formie papierowej (format A-4, średnia ilość znaków na stronie – 1 900) oraz formie elektronicznej w formacie plików do edycji. Forma graficzna publikacji, czcionki, formatowanie strony, wygląd ew. ilustracji, itp. zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
3. lista dokumentów i materiałów źródłowych, które posłużyły Wykonawcy do sporządzenia Studium Wykonalności wraz z ich zbiorem zostanie przygotowana w wersji elektronicznej,
4. będzie zawierać przywołania zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych,
5. zamawiający zakazuje kopiowania w opracowaniach treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (w tym aktów prawnych, informacji dostępnych w Internecie),
6. będzie zawierać wyłącznie autorskie treści powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz inne autorskie treści Wykonawcy, które nie są publicznie dostępne.

Opis Założeń Projektu Informatycznego zostanie przygotowany z uwzględnieniem następujących wymagań:

1. będzie opracowaniem kompletnym i wyczerpującym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
2. zostanie przygotowany w języku polskim, w formie papierowej oraz formie elektronicznej w formacie plików do edycji. Forma graficzna będzie zgodna z obowiązującymi wzorami ogłoszonymi w formie uchwał KRMC,
3. lista dokumentów i materiałów źródłowych, które posłużyły Wykonawcy do sporządzenia Studium Wykonalności wraz z ich zbiorem zostanie przygotowana w wersji elektronicznej,
4. będzie zawierać przywołania zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych,
5. Zamawiający zakazuje kopiowania w opracowaniach treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (w tym aktów prawnych, informacji dostępnych w Internecie),
6. będzie zawierać wyłącznie autorskie treści powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz inne autorskie treści Wykonawcy, które nie są publicznie dostępne.

IV. Etapy i terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trzech etapach. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu zamówienia w poniższych terminach i w następujący sposób:

Etap I – do 20 grudnia 2016 roku.

W ramach etapu Wykonawca:

1. W terminie do 4 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej Harmonogramem), uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.
2. W terminie do 6 dni od dnia zawarcia umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu.

Harmonogram realizacji prac musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany w zakresie etapów realizacji Przedmiotu Zamówienia/ Harmonogramu, zgłoszone przez Strony wymagać będą akceptacji Zamawiającego.

3. W terminie 20 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 20 grudnia 2016 roku przekaże Zamawiającemu Koncepcję realizacji Projektu PGDS, w której zaproponuje metodę jego realizacji (optymalną z punktu widzenia zasobów Zamawiającego oraz już istniejących rozwiązań technicznych w tym obszarze) oraz udzieli odpowiedzi na pytania określone w rozdziale Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia - Sekcja II pkt. 2. 1.

Przekazanie Zamawiającemu Koncepcji realizacji projektu PGDS potwierdzone zostanie przez Strony sporządzonym Protokołem przekazania Etapu I.

Etap II – do 31 stycznia 2017 roku

W ramach etapu Wykonawca:

1. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie opracuje i przekaże Zamawiającemu zarys Studium Wykonalności.
2. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przygotuje i przekaże zweryfikowany przez Strony i ostateczny dokument Studium Wykonalności.
3. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przygotuje i przekaże Zamawiającemu propozycję wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (zwane dalej CPPC), zgodnie z wymaganiami POPC.
4. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przygotuje i zorganizuje publiczną prezentację założeń projektu oraz opracuje raport z prezentacji.

Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania i zorganizowania prezentacji określa załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

5. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przekaże Zamawiającemu Opis założeń projektu informatycznego celem procedowania na KRMC oraz zapewni wsparcie na etapie procedowania.

Przekazanie Zamawiającemu opracowanego i zweryfikowanego Studium Wykonalności, zorganizowanej prezentacji założeń projektu oraz Opisu Założeń Projektu Informatycznego potwierdzone zostanie przez Strony sporządzonym Protokołem przekazania Etapu II.

Etap III w ramach etapu Wykonawca:

Udziałem będzie wsparcia zespołowi Centrum Informatyki Statystycznej w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz dokonywał aktualizacji opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, nie później niż do dnia 30 czerwca 2017 roku. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia tego terminu, jeśli termin rozstrzygnięcia konkursu zostanie określony na dzień późniejszy niż 30 czerwca 2017 r.

W efekcie działań Wykonawcy, przewidzianych dla Etapu III, Zamawiający podpisze porozumienie o dofinansowanie projektu.

Wsparcie Zamawiającego na etapie oceny Wniosku o Dofinansowanie projektu obejmować będzie:

1. konsultacje i wsparcie udzielane zespołowi Centrum Informatyki Statystycznej w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces,
2. aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC).
3. Konsultacje na etapie podpisania porozumienia o dofinansowanie projektu „Platforma Gromadzenia Danych Statystycznych” w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa potwierdzone będą Protokołem odbioru Etapu III.

V. Odbiór Przedmiotu Zamówienia

Dokumentacja opracowana w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia weryfikowana będzie według następujących kryteriów:

- 1) zawartość merytoryczna – treść dokumentu powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu dokumentu;
- 2) zakres – treść dokumentu winna obejmować uzgodniony zakres prac, wszystkie kwestie mieszczące się w uzgodnionym zakresie muszą zostać zawarte w dokumencie;
- 3) klarowność – dokument winien być tak napisany, by czytelnik był w stanie zrozumieć jego treść bez potrzeby zasięgnięcia wyjaśnień u autora, szczególnie istotna jest struktura oraz czytelność raportów i specyfikacji, w określonych przypadkach dokument winien zawierać słowniczek używanych terminów lub inne materiały pomocnicze;
- 4) precyzja – specyfikacje, opisy czy uwagi zawarte w dokumencie winny być poprawne, jednoznaczne i kompletne.

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1:

Zalecenia dotyczące struktury i zakresu studium wykonalności.

Załącznik nr 2:

Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania i zorganizowania „publicznej prezentacji założeń projektu” oraz sposobu jej przeprowadzenia i dokumentowania.