

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

CIS-WAZ.271.10.2019

**Przeprowadzenie szkoleń informatycznych
dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej.**

Kod CPV:

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

Zamawiający:

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66

INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**Pkt 1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodcis@stat.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **CIS-WAZ.271.10.2019** prowadzonego w trybie usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b. realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Z 2015 r. Poz. 2058).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartej umowy w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, oraz prawo ich sprostowania*, ograniczenia przetwarzania**.
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pkt 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. **Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników Centrum Informatyki Statystycznej**
- 2.2. Zamówienie obejmuje przeprowadzanie szkoleń wg. tematów określonych dla następujących Części:
- Część I: - Oprogramowanie MS Office, oprogramowanie do obróbki graficznej, oprogramowanie do składu dokumentów elektronicznych oraz oprogramowanie do tworzenia i wizualizacji informacji geograficznej.**
- Część II – Użytkowanie i administrowanie MS SQL Server**
- Część III - Narzędzia programistyczne.**
- Część IV - Oprogramowanie JAVASCRIPT**
- 2.3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dla jednej lub kilku Części**, co oznacza, że oferty będą porównywane oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
- 2.4. Zakres tematyczny – Ramowe programy szkoleń i harmonogramy określone są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Ogłoszenia o zamówieniu nr 1.1 nr 1.2 , nr 1.3 i nr 1.4 – odpowiednio dla każdej części.
- 2.5. Szkolenia prowadzone będą w grupach do maksymalnie 10 osobowych.
- 2.6. Miejscem wykonania zamówienia są sale szkoleniowe w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208, w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45 oraz pomieszczenia w budynku Urzędu Statystycznego w Łodzi, ul. Suwalska 29.
- 2.7. Zamawiający dysponuje bazą lokalową, w tym salami szkoleniowymi z wyposażeniem prezentacyjnym (projektory, ekrany, tablice suchościeralne) oraz siecią informatyczną, niezbędnymi do realizacji szkoleń, która to infrastrukturę na czas wykonywania zamówienia, udostępniona zostanie Wykonawcy.
- 2.8. Zamawiający dysponuje również sprzętem komputerowym, który na czas wykonywania zamówienia, może udostępnić Wykonawcy.

Sale w CIS Zakład w Radomiu wyposażone są w:

- 1) stanowiska robocze wyposażone w stacje PC z procesorem Intel Core 2 Duo E8400 3 GHz z obsługą wirtualizacji, 6 GB RAM, HDD 250 GB, monitor 19" (2 sale), oraz: PC z proc. i5-6400 2,7 GHz, 8 GB RAM, HDD 1 TB, monitor 24" (1 sala).
- 2) sieć przewodową z okablowaniem LAN dla każdego stanowiska i przełącznikiem sieciowym o przepustowości 1Gb, dostęp do Internetu do 160 Mb/s - jest to pasmo tylko dla sal szkoleniowych. Nie ma żadnych ograniczeń jeśli chodzi o politykę bezpieczeństwa, oprócz ochrony podstawowej (program antywirusowy).
- 3) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 7/Windows 10 Prof. oraz Office 2013 Prof., która to konfiguracja, może być podczas szkoleń dowolnie zmieniana przez Wykonawcę.

Laboratoria szkoleniowe w gmachu GUS wyposażone są w:

- 1) stacje PC: Procesor Intel Core i3, 3 GHz, 2 GB RAM, HDD 500 GB, monitor 19"
- 2) terminale – 11 stacji, konfiguracja w zależności od potrzeb.
- 3) sieć LAN o przepustowości 1Gb/s. Dostęp do Internetu do 200 Mb/s.
- 4) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 7 Prof. oraz Office 2013 Prof.

Ograniczenia w dostępie do stron i portów zgodnie z polityką bezpieczeństwa. Zapewniony dostęp do zasobów Zamawiającego.

Pomieszczenia w budynku Urzędu Statystycznego w Łodzi wyposażone są w:

- 1) stacje PC, laptopy: co najmniej procesor Intel Core i3, 3 GHz, 2 GB RAM, HDD 500 GB, monitor 19"
- 2) sieć LAN o przepustowości 1Gb/s. Dostęp do Internetu do 200 Mb/s.
- 3) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 10 Prof. oraz Office 2013 Prof.

Ograniczenia w dostępie do stron i portów zgodnie z polityką bezpieczeństwa. Zapewniony dostęp do zasobów Zamawiającego.

- 2.9. Jeśli wg. oceny Wykonawcy, parametry sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego do realizacji szkoleń będą niewystarczające lub wystąpią przeszkody natury licencyjnej (oprogramowanie może być instalowane jedynie na dedykowanym sprzęcie Wykonawcy), szkolenia zostaną przeprowadzone na sprzęcie, który na miejsce wykonywania zamówienia, wraz z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy Wykonawca.
- 2.10. Wykonawca zapewni pochodzące z legalnego źródła oprogramowanie (poza MS Office) niezbędne do realizacji szkoleń. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje potrzebne na czas szkolenia oprogramowanie we własnym zakresie, w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba. Instalacje będą przeprowadzane w godzinach pracy Zamawiającego.
- 2.11. Wykonawca może skorzystać z odpłatnego zakwaterowania w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu. Stawka za jeden nocleg wynosi 65,00 zł.

Pkt 3. Termin wykonania zamówienia

Część I – do dnia 04 grudnia 2019 r.

Część II – do dnia 04 grudnia 2019 r.

Część III – do dnia 12 grudnia 2019 r.

Część IV – do dnia 23 września 2019 r.

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń określone są w tabelach - Harmonogramach realizacji szkoleń, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia - odpowiednio dla każdej części, stanowiących załączniki do Ogłoszenia nr 1.1 nr 1.2 ,nr 1.3 i nr 1.4.

Pkt 4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału tj. posiada sytuację ekonomiczną lub finansową zapewniającą realizację zamówienia oraz posiada zdolności technicznej i zawodowej w postaci dysponowania sprzętem, oprogramowaniem oraz kadrą wykładowców, niezbędnymi do realizacji szkoleń, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

4.2 Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Pkt 6.Podwykonawstwo.

6.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

6.2 Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

6.3 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Pkt 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
 - 2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.
 - 3) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym w pkt. 2.
 - 4) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) **Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – **jeżeli pełnomocnik został ustanowiony** - przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) wraz z odpisem /odpisami z właściwego rejestru potwierdzającym prawidłowość umocowania.
- 6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6.3 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1 Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650).
- 7.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 i 10.1.5 Ogłoszenia o zamówieniu, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 7.3 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.4 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAZ.271.10.2019.**
- 7.5 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail ciswaz@stat.gov.pl,
- 7.6 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Woźniak-Gać tel. tel. +48 22 608 32 27
- 7.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 7.9 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 7.10 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30 z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7.11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

Pkt 8. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg. wzoru zamieszczonego Ogłoszenia o zamówieniu. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 6.
- 9.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odpowiednio dla oferowanej Części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert w ramach jednej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.4. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 9.5. Oferta oraz załączniki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu.
- 9.7. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt. 9.4 ogłoszenia.
- 9.8. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAZ.271.10.2019 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert.
- 9.9. Opakowanie i oznakowanie ofert.
Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi Wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 1.08.2019 r. - godz. 11:00

Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAZ.271.10.2019

OFERTA

należy wpisać odpowiednio oznaczenie części dla której lub których składana jest oferta

Pkt 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1 Składanie ofert

- 10.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **1.08.2019 r. do godz. 10:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 677 (VI piętro blok C).
- 10.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie ogłoszenia o zamówieniu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 10.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 9.9 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

10.2 Otwarcie ofert

- 10.2.1 Oferty zostaną otwarte w dniu **1.08.2019 r. o godz. 11.00** na posiedzeniu Komisji w siedzibie zamawiającego w pok. 606 (VI piętro, blok A).
- 10.2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/informacje> dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

10.3 Badanie i ocena ofert

- 10.3.1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3.2 Jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa pkt. 6. Ogłoszenia o zamówieniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.3.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 10.3.4 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych wraz z ofertą, z zastrzeżeniem wykazu dokumentującego Doświadczenie wykonawcy.

- 10.3.5 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
- oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe - z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.3.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu.
- 10.3.7 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 10.3.8 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3.9 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 10.3.10 Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego, a w razie nieudzielenia zamówienia, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 10.3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 10.3.12 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 10.3.13 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.), jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Pkt 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, w formie wypełnionego formularza oferty, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy), na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik Oferty.
- 11.2 Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych szkoleń w zaokrągleniu do pełnych groszy przez ich liczbę.
- 11.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia które wynikają wprost z załączonych opisów przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia w tym opłaty, cła, podatki, koszty transportu, dojazdu, noclegów i wyżywienia wykładowców.

Pkt 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty będą porównywane oddzielnie dla każdej części zamówienia: Część I, Część II, Część III, Część IV

Za **najkorzystniejszą w danej Części** zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi Ogłoszenia oraz zgromadzi największą liczbę punktów wg. poniższych kryteriów:

Kryterium 1 – Cena oferty „Co” – waga: do 80 pkt.

$$C_o = 80 \times C_{\min} / C_x$$

gdzie:

C_o - ocena (w punktach),

C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,

C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „x” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2 – Doświadczenie wykonawcy „Dw” – waga: do 20 pkt.

Punktacja dotycząca kryterium Doświadczenie Wykonawcy, będzie przyznawana na podstawie liczby usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przeprowadzeniu szkoleń informatycznych obejmujących jedno lub cykl szkoleń, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia określone w Ogłoszeniu, odpowiednio dla każdej części zamówienia, o wartości nie mniejszej niż:

dla Części I: 20 000,00 zł brutto

dla Części II: 20 000,00 zł brutto

dla Części III: 30 000,00 zł brutto

Za każdą wykonaną należycie usługę szkoleniową spełniającą wymagania kryterium „Doświadczenie wykonawcy”, Zamawiający przyzna 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 20.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wymienione w nim usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie.

Dokumenty złożone w ramach Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (wykaz usług i dowody), nie będą podlegały uzupełnieniu

dla Części IV: 2 500,00 zł brutto

Wymagane jest należyte wykonanie minimum jednego szkolenia, spełniającego wymagania opisanego powyżej w kryterium „Doświadczenia Wykonawcy” - odpowiednio dla oferowanej części, do której składana jest oferta.

Za wykonanie jednego szkolenia które spełnia wymagane minimum, Zamawiający przyzna 0 pkt.

Za każdą wykonaną należycie usługę szkoleniową **ponad określone powyżej minimum**, spełniającą wymagania **kryterium „Doświadczenie wykonawcy”**, Zamawiający przyzna 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 20.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wymienione w nim usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie.

Dokumenty złożone w ramach Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (wykaz usług i dowody), nie będą podlegały uzupełnieniu

Za najkorzystniejszą w badanej części ofertę, uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów „P” wg. sumy **powyższych kryteriów**:

$$P = C_o + Dw$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej odpowiednio, w Części I, Części II, Części III lub Części IV.

C_o – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”;

Dw – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

Pkt 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 13.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że ogłoszenie o zamówieniu będzie podlegało unieważnieniu.

Pkt 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Pkt 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Zgodnie z art.138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych, postanowienia działu VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej„ nie mają w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zastosowania.

Pkt 16. Dodatkowe informacje

- 16.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dla jednej lub kilku Części.
- 16.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 17. Adres strony internetowej:

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>