

**Umowa nr /CIS-WAG.271.5.2018**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne **CIS-WAG.271.5.2018**, pomiędzy **Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... - .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... kod ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców . .... pod numerem ....., posiadającą NIP ..... i REGON ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanymi dalej Stronami umowy, została zawarta umowa następującej treści

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych w trakcie szkoleń, narad i konferencji organizowanych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu przy ul. Planty 39/45.
2. Szczegółowe wymagania i warunki świadczenia usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy **do dnia 14 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 9 ust.1 pkt. 1.**

**§ 3**

**Sposób realizacji umowy**

1. Usługi cateringowe, o których mowa w § 1 ust. 1, będą świadczone na podstawie odrębnych dla każdego wydarzenia (szkolenia, narady lub konferencji), zleceń szczegółowych, przekazywanych przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Wzór zlecenia szczegółowego stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do składania zleceń szczegółowych, kontroli jakości wykonywanych usług, przeprowadzania czynności odbioru realizacji zleceń oraz popisania protokołu odbioru są: ..... tel. ....faks nr ..... e-mail ..... lub ..... tel. ....faks nr ..... e-mail .....
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i potwierdzane zleceń szczegółowych, bieżących kontaktów w sprawie realizacji poszczególnych zleceń oraz podpisania protokołu odbioru są: ..... tel. .... faks nr ..... e-mail ..... lub ..... tel. ....faks nr ..... e-mail .....

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż ..... zł, (słownie: .....) brutto, obliczone na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie miesięcznie, na podstawie faktury VAT, zawierającej liczbę i ceny poszczególnych posiłków dostarczonych w rozliczonym miesiącu, do której załączone będą podpisane bez zastrzeżeń częściowe protokoły odbioru, a w przypadku faktury za grudzień 2018 r. protokół końcowy. Wzory protokołów odbioru określa załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału faktury VAT w terminie 7 dni po dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru, będącego podstawą do zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że faktura za grudzień będzie dostarczona do Zamawiającego najpóźniej w dniu 21 grudnia 2018 r.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii faktury za grudzień bezpośrednio po jej wystawieniu, na adres e-mail: [d.szczepan@stat.gov.pl](mailto:d.szczepan@stat.gov.pl)
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia na adres: Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45, 26-600 Radom.
6. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 5, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### **§5**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za wykonane w danym miesiącu usługi, w przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającego na:
    - a) niedotrzymaniu terminu dostarczenia posiłków,
    - b) nieuwzględnienia w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych,
    - c) wystąpienia zastrzeżeń co do jakości dostarczonych posiłków,
    - d) niezachowaniu zasad porządkowych, określonych w Załączniku nr 1 do umowy - Opisu przedmiotu zamówienia,
  - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w złożonym zleceniu szczegółowym, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi cateringowej innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 podlegają sumowaniu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będzie wynikiem działania Siły Wyższej.

#### **§ 6**

#### **Siła wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie, nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia, przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Po zawiadomieniu w formie pisemnej, jeżeli Strony nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 10% wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1, w kwocie ..... zł, w ..... forma wniesienia zabezpieczenia .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Z zastrzeżeniem uregulowań ust. 2 powyżej zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należyście wykonana.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza jej postanowienia.
2. Do rażących naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca powierzył wykonanie świadczenia usługi cateringu lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
  - 2) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali, z wyłączeniem sukcesji uniwersalnej,
  - 3) dwukrotnego nienależytego wykonania zleceń szczegółowych lub jednorazowego niewykonania zlecenia szczegółowego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do rozwiązania umowy określonych w ust. 2 pkt 1) i 2), Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do części niewykonanej umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu należyście usług wykonanych do dnia rozwiązania umowy.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno być sporządzone na piśmie. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość zwiększenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku gdy:
  - 1) zajdzie potrzeba zakupienia dodatkowych usług cateringowych, nie więcej niż do 10% wartości określonej w § 4 ust. 1. W takim przypadku cena usługi będzie ustalana każdorazowo na podstawie cen wymienionych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
  - 2) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację usługi cateringu,
  - 3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy lub w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy zarówno co do zakresu prac, jak i ich terminowości oraz częstotliwości.
3. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za jakość produktów użytych do realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń związanych z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia wynikającego z realizacji przedmiotu umowy, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający lub osoby korzystały z przedmiotu umowy.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu usług przez podmiot zawodowo realizujący działalność gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich osób do realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - Załącznik nr 2 – Wzór zlecenia szczegółowego.
  - Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
  - Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

#### Zamawiający

Podpis: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

#### Wykonawca

Podpis: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Wzór zlecenia szczegółowego

Wykonawca: .....

**ZLECENIE SZCZEGÓŁOWE**

Data .....

usługi cateringowej na podstawie umowy nr / CIS-WAG.271.x.2018 z dnia ..... 2018 r.

Przedmiot zlecenia: dostarczenie do Centrum Informatyki Statystycznej w Radomiu przy ul. Planty 39/45 oraz wydanie niżej wymienionych posiłków:

Rodzaj posiłku	Liczba posiłków wg. menu standardowego	Liczba posiłków z uwzględnieniem klauzuli społecznej: ..... (wymienić rodzaj)	Data dostarczenia	Wymagana godzina dostarczenia
Śniadanie				
Przerwy kawowe				
Obiad				
Kolacja				

**Przyjęcie zlecenia należy potwierdzić do: data** ..... godz. .... na adres e-mail ..... / fax nr \*)  
.....

Imię i nazwisko osoby **Zlecającej** .....

Podpis .....

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Wzór protokołu odbioru**

ZAMAWIAJĄCY:WYKONAWCA:

**Centrum Informatyki Statystycznej**  
**al. Niepodległości 208**  
**00-925 Warszawa**

**Protokół odbioru**

**Częściowy za ..... 2018 r. \*)**  
*(miesiąc)*

**Końcowy za grudzień 2018 r. \*)**

Wykonawca na podstawie umowy nr / CIS-WAG.271.x.2018 z dnia ..... 2018 r. wykonał usługi cateringowe zlecone w dniu (dniach):

*(podać daty zleceń szczegółowych)*

- 1) ..... 2018 r.
- 2) .....2018 r.
- 3) ..... 2018 r.

**Wynik odbioru**

1. Pozytywny \*) Zamawiający dokonuje odbioru usług cateringowych objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
2. Pozytywny \*) Zamawiający dokonuje odbioru z usług cateringowych objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:

.....  
*(opisać niezgodności z umową i zleceniem szczegółowym podając datę (daty) zleceń)*

3. Negatywny \*) Zamawiający odmawia odbioru niżej wymienionych usług cateringowych objętych niniejszym protokołem w związku z:

.....  
*(opisać niezgodności z umową i zleceniem szczegółowym podając datę (daty) zleceń)*

**\*) Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.**

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

**W imieniu Wykonawcy**

Podpis: \_\_\_\_\_  
 Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_

**W imieniu Zamawiającego**

Podpis: \_\_\_\_\_  
 Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_