

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-WAZ.271.9.2020

Usługi telefoniczne

Zakup usług telefonicznych świadczonych w publicznej sieci telefonicznej, w zakresie wychodzących i przychodzących połączeń telefonicznych - lokalnych, strefowych, międzystrefowych i do sieci telefonii komórkowych na potrzeby systemu Call Center (w tym Infolinii Statystycznej) - w celu realizacji Powszechnego Spisu Rolnego 2020 oraz w badań ankietowych GUS.

Rozdział I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

Pkt 1. Informacje ogólne

Zamawiający: Centrum Informatyki Statystycznej

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Strona internetowa: <https://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Adres poczty elektronicznej: ciswaz@stat.gov.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług telefonicznych świadczonych w publicznej sieci telefonicznej, w zakresie wychodzących i przychodzących połączeń telefonicznych - lokalnych, strefowych, międzystrefowych i do sieci telefonii komórkowych na potrzeby realizacji, w środowisku systemu Call Center (w tym Infolinii Statystycznej), Powszechnego Spisu Rolnego 2020 oraz badań ankietowych GUS.

1. Świadczenie usług telefonicznych w publicznej sieci telefonicznej w zakresie wychodzących połączeń telefonicznych - lokalnych, strefowych, międzystrefowych i do sieci telefonii komórkowych.

Szacunkowy maksymalny czas wykonywanych połączeń w okresie obowiązywania umowy wynosi łącznie 11.000.000 minut (z tego wg szacunku 80% stanowią będą połączenia do polskich sieci telefonii komórkowych, a 20% do polskich sieci stacjonarnych).

Szacunkowa maksymalna liczba jednoczesnych połączeń: 700.

2. Świadczenie usług telefonicznych w publicznej sieci telefonicznej w zakresie przychodzących połączeń telefonicznych (Infolinia).

Wykonawca zapewni dedykowany numer płatnej infolinii i uruchomi usługę przychodzących połączeń telefonicznych lokalnych, strefowych, międzystrefowych i z sieci telefonii komórkowych. Ruch przychodzący kierowany będzie wyłącznie na ten numer.

Szacunkowa maksymalna liczba jednoczesnych połączeń: 100.

Koszt połączenia będzie obciążał osobę nawiązującą połączenie z numerem Infolinii, wg stawek wynikających z umowy łączącej tę osobę z operatorem telekomunikacyjnym.

Szacunkowy maksymalny czas połączeń w okresie obowiązywania umowy wynosi 800.000 minut, z czego 80% z sieci komórkowych i 20% z sieci stacjonarnych.

3. Aktualnie usługi telekomunikacyjne dla Call Center Zamawiającego świadczone są z wykorzystaniem traktów cyfrowych ISDN PRA (30B+D) współpracujących z urządzeniami Dialogic DMG2060DTISQ. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga zmiany interfejsów do obsługi połączeń telefonicznych z siecią PSTN z łączy ISDN PRA na łączy SIP Trunk.

4. Pozostałe warunki świadczenia usług określone są w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia **wizji lokalnej, która odbędzie się w dniu 31.07.2020r. o godz. 11:00** w budynku Głównego Urzędu Statystycznego, al. Niepodległości 208. Miejsce zbiórki – portiernia przy wejściu głównym do budynku.

Przedstawiciele Wykonawcy biorący zgłaszający się na wizję muszą mieć ze sobą dokument tożsamości i zgłosić się nie później niż na 10 minut przed terminem przeprowadzenia wizji w recepcji znajdującej się w holu głównym GUS przy al. Niepodległości 208, a także stosować się do zaleceń sanitarnych obowiązujących w budynku.

W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień, a wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w trybie przewidzianym ustawą.

3.3. Zatrudnienie na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub i jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Opiekuna odpowiedzialnego za obsługę Zamawiającego, upoważnionego do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby wykonującej czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.

3.4. Kod CPV: 64211000-8 - publiczne usługi telefoniczne

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Okres świadczenia usług: **od dnia 1.09.2020 do dnia 28.02.2021 r.**

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, oraz spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 dotyczące:

5.1.1 Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunku.

Wykonawca winien spełniać wymagania ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2018 r. poz. 1954, z późn. zm.), dotyczące posiadania aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie określił warunków w tym zakresie.

5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą się doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej jedno zamówienie** którego przedmiotem było lub jest świadczenie usług telefonicznych z wykorzystaniem łącza SIP Trunk, o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto.

5.2 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych w pkt 5.1.3 SIWZ warunków udziału, jeżeli zostanie wykazane ich spełnienie w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5.4 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki udziału określone w pkt 5.1.1 muszą być spełnione przez każdy podmiot., zaś warunki udziału określone w pkt 5.1.3 musi spełniać co najmniej jeden podmiot.
- 5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7 Nie jest dopuszczalne, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert, na późniejszym etapie (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego (stanowisko Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wyrażone w wyroku z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt). Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 5.8 Podwykonawstwo.
- 5.8.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 5.8.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z

nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 5.8.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.8.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Pkt 6. Podstawy wykluczenia.

- 6.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec których zachodzą przesłanki określone na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Pkt 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 7.1.3 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ.
- 7.1.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w pkt. 5.7.1** – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 7.1.5 **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym w pkt. 7.1.2 SIWZ.
- 7.1.6 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 7.2 Podmioty składający ofertę wspólnie.
- 7.2.1 Oświadczenia składane przez podmioty składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, powinny mieć postać elektroniczną, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z tych podmiotów,
- 7.2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7.2.3 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.3.1 **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.3.2 **Dokument potwierdzający** uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 16 lipca 2004 r Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2018 r. poz. 1954, z późn. zm.), dotyczące posiadania aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

7.3.3 **wykaz zamówień**, wg. wzoru w załączniku nr 5 do SIWZ – w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 5.1.3 wraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

7.4 **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Pkt 7.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.1 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem 6 miesięcznego terminu.

7.4.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pkt 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

8.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami ciswaz@stat.gov.pl w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w pkt 11.1 (czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: ciswaz@stat.gov.pl

8.2 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anna Woźniak-Gać

- 8.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. CIS-WAZ.271.9.2020
- 8.4 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 8:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6 Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
- 8.7 Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.
- 8.8 Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
- 8.9 W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną – dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SIWZ) – przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
- 8.10 Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal.
- 8.11 W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urzędów działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
- 8.12 Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: ciswaz@stat.gov.pl).
- 8.13 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 8.14 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.
- 8.15 Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
- 8.16 Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
- 8.17 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.
- 8.18 Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
- datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
 - moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

Wyjaśnienie treści SIWZ

- 8.19 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 8.20 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

Pkt 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Pkt 10. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) na Formularzu oferty, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Klucz publiczny i Identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniportalu

11.1.1. Do oferty należy dołączyć:

- Formularz cenowy
- Oświadczenia wymienione w pkt 7.1
- zobowiązanie innego podmiotu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji art. 22a ustawy PZP)
- pełnomocnictwa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (w zakresie, w jakim są wymagane),
- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli takie występują),
- inne oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę (w zakresie wymaganym wynikającym z SIWZ).

Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenia i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.

11.1 Wymogi formalne oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Oferta w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym winna zostać przekazana Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną) – za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

Oferta będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy PZP gdy:

- nie będzie miała postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
- będzie niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego), jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowany podpis elektroniczny, np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
- przekazana zostanie Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną – za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SIWZ, tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP (np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive),
- stanowiąca plik / dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne.

11.2. Podpis elektroniczny

Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym, podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.

Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych zawierających aktualne, funkcjonujące algorytmy skrótów (np. z rodziny SHA-2, czy nowsze). Niemniej jednak Zamawiający zaznacza, iż podpisy kwalifikowane, które złożono z użyciem ważnych (obowiązujących) certyfikatów przy wykorzystaniu algorytmu SHA-1 (który zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dniem 1 lipca 2018 r. utracił ważność), będzie uważał za ważne. Niniejsze jest zgodne z komunikatami Ministerstwa Cyfryzacji na temat możliwości stosowania algorytmu funkcji skrótu SHA-1 w podpisach kwalifikowanych.

Zamawiający zaznacza, iż skorzystanie w ramach systemu ePUAP z funkcji „wyślij z podpisem” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpisane kwalifikowanym podpisaniem elektronicznym jest czynnością odrębną od czynności wysłania formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP, winno dotyczyć przesyłanych w załączeniu dokumentów i winno nastąpić wcześniej (przed załączeniem ich do formularza komunikacji i zaszyfrowaniem). Podpisanie samego formularza wysyłkowego ePAUP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający rekomenduje korzystanie podczas czynności wysyłania wiadomości w ramach systemu ePUAP z opcji „wyślij bez podpisu”.

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanym dokumentom sporządzane w formacie pdf).

W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

11.3 Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy PZP.

11.4. Pełnomocnictwa

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie co najmniej do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (vide art. 99 § 1 KC, zgodnie z którym jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, to pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie).

W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.

12. Składanie ofert

- 12.1 Ofertę oraz załączone do niej dokumenty powinny zostać w formie elektronicznej należy złożyć do dnia **06.08.2020 r. do godz. 9:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 12.2 Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.1 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia oferty, na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 12.2 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **ZMIENIĆ lub WYCOFAĆ ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 12.3 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Otwarcie ofert

- 12.4 Oferty zostaną otwarte w dniu **06.08 .2020 r. o godz. 11.00.** w siedzibie Zamawiającego pok. 606.
- 12.5 Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
- 12.6 Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym transmisji „na żywo” z sesji otwarcia ofert.
- 12.7 Transmisja „na żywo” z sesji otwarcia ofert będzie dostępna w terminie otwarcia ofert pod hiperłączem (linkiem): <https://www.youtube.com/channel/UC8UMnjhhOEQF1GVmshTO5Bw>
- 12.8 W celu korzystania z transmisji „na żywo” konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne są następujące:
 - najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
 - system operacyjny: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy,
 - połączenie internetowe o przepustowości co najmniej 1 Mb/s.

- 12.9 Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z transmisji „na żywo” dostępne są w regulaminie YouTube dostępnym na stronie <https://www.youtube.com/t/terms>.
- 12.10 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.11 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności, zawartych w ofertach.

Pkt 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, na formularzu oferty, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.2 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach.
- 13.3 Cena zawierać będzie wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- 13.4 Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Pkt 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów.

Kryterium 1 Cena oferty „C” – waga 60 pkt.

Ocena oferty wg. Kryterium 1 zostanie dokonana na podstawie dotyczącego ceny brutto w podanej w ofercie i obliczeń, wg. poniższego wzoru:

Punktacja obliczona będzie wg. wzoru: $C = C_{\min} / C_B \times 60$

gdzie:

C_B oznacza odpowiednio cenę badanej oferty,

C_{\min} - najniższa cena spośród oferowanych

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2 Poziom usług serwisu technicznego „S” - maksymalnie do 40 punktów

Punktacja w kryterium Poziom usług serwisu technicznego, obliczona będzie, wg. schematu określonego w poniższej tabeli.

Maksymalny wymagany czas przywrócenia dostępu do usług wynosi 24 godziny.

Czas przywrócenia dostępu do usług	Liczba punktów
max. 24 godz.	0
max. 12 godz.	10
max. 8 godz.	25
max. 4 godz.	40

W przypadku, gdy Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego liczby godzin przywrócenia dostępu do usług, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę opcji i poprawi ofertę Wykonawcy w tym zakresie, jako inną omyłkę na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3. ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego liczby godzin lub wskaże liczbę godzin większą niż maksymalny czas przywrócenia dostępu do usług, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodną z SIWZ.

Ocena punktowa oferty (P) będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta w **kryterium 1 + kryterium 2**, wg. następującego wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 1 „Cena”;

S – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 2 „Poziom usług serwisu technicznego”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Pkt 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.3 W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich
 - 4) zasady rozliczenia finansowego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia

- 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi)
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Pkt 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pkt 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do SIWZ

Pkt 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 18.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP jak dla postępowań nieprzekraczających kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 18.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób.
- 18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.4 i 18.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20 Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod_cis@stat.gov.pl.

- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Pzp w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **CIS-WAZ.271.9.2020** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy o zamówienie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.