

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

CIS-WAZ.271.15.2018

**Przeprowadzenie szkolenia informatycznego dla pracowników Centrum Informatyki Statystycznej
z tematu: Wzorce projektowe w ASP.NET.**

Kod CPV:

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE**Pkt 1. Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodcis@stat.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **CIS-WAZ.271.15.2018** prowadzonego w trybie usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b. realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Z 2015 r. Poz. 2058).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartej umowy w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, oraz prawo ich sprostowania*, ograniczenia przetwarzania**.
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pkt 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. **Przeprowadzenie szkolenia informatycznego dla pracowników Centrum Informatyki Statystycznej**
- 2.2. Zamówienie obejmuje przeprowadzanie szkolenia z tematu: **Wzorce projektowe w ASP.NET.**
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4. Zakres tematyczny, harmonogram i miejsce realizacji szkolenia określone są w ramowym programie szkolenia zamieszczonym w Rozdziale II Ogłoszenia o zamówieniu oraz w Formularzu cenowym – Harmonogramie realizacji szkolenia stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza oferty.
- 2.5. Szkolenie prowadzone będzie **dla grupy 10 osób.**
- 2.6. Miejscem wykonania zamówienia są sale szkoleniowe zlokalizowane w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45.
- 2.7. Zamawiający dysponuje bazą lokalową, w tym salami szkoleniowymi z wyposażeniem prezentacyjnym (projektory, ekrany, tablice suchościeralne) oraz siecią informatyczną, niezbędnymi do realizacji szkolenia, którą to infrastrukturę na czas wykonywania zamówienia, udostępni Wykonawcy.
- 2.8. Zamawiający dysponuje również sprzętem komputerowym, który na czas wykonywania zamówienia, może udostępnić Wykonawcy.

Sale w CIS Zakład w Radomiu wyposażone są w:

- 1) stanowiska robocze wyposażone w stacje PC z procesorem Intel Core 2 Duo E8400 3 GHz z obsługą wirtualizacji, 6 GB RAM, HDD 250 GB, monitor 19" (2 sale), oraz: PC z proc. i5-6400 2,7 GHz, 8 GB RAM, HDD 1 TB, monitor 24" (1 sala).
- 2) sieć przewodową z okablowaniem LAN dla każdego stanowiska i przetwornikiem sieciowym o przepustowości 1Gb, dostęp do Internetu do 160 Mb/s - jest to pasmo tylko dla sal szkoleniowych. Nie ma żadnych ograniczeń jeśli chodzi o politykę bezpieczeństwa, oprócz ochrony podstawowej (program antywirusowy).
- 3) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 7/Windows 10 Prof. oraz Office 2013 Prof., która to konfiguracja, może być podczas szkolenia dowolnie zmieniana przez Wykonawcę.

Ograniczenia w dostępie do stron i portów zgodnie z polityką bezpieczeństwa. Zapewniony dostęp do zasobów Zamawiającego.

- 2.9. Jeśli wg. oceny Wykonawcy, parametry sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego do realizacji szkolenia będą niewystarczające lub wystąpią przeszkody natury licencyjnej (oprogramowanie może być instalowane jedynie na dedykowanym sprzęcie Wykonawcy), szkolenia zostaną przeprowadzone na sprzęcie, który na miejsce wykonywania zamówienia, wraz z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy Wykonawca.
- 2.10. Wykonawca zapewni pochodzące z legalnego źródła oprogramowanie niezbędne do realizacji szkolenia Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje potrzebne na czas szkolenia oprogramowanie we własnym zakresie, w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba. Instalacje będą przeprowadzane w godzinach pracy Zamawiającego.
- 2.11. Wykonawca może skorzystać z odpłatnego zakwaterowania w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu. Stawka za jeden nocleg wynosi 65,00 zł.

Pkt 3. Termin wykonania zamówienia

Terminu z zakresu: 03-14.12.2018. **Dokładny termin realizacji z zakresu 03-14.12.2018 zostanie ustalony zostanie w ciągu 14 dni od podpisania umowy.**

Czas trwania szkolenia 3 dni, 24 godz. lekcyjne.

Pkt 4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału, w postępowaniu.
- 4.2 Warunkiem udziału w postępowaniu jest znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia oraz posiadanie zdolności technicznej i zawodowej w postaci dysponowania sprzętem, oprogramowaniem oraz kadrą wykładowców, niezbędnymi do realizacji szkolenia, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

Wykonawca składa potwierdzenie spełnienia warunków udziału w formie oświadczenia.

Pkt 5. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

Pkt 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
 - 2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.
 - 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) **Wykaz usług** wykonanych wraz dowodami, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z wzorem w załączniku nr 3 do formularza oferty.
 - 5) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.2 Wszelkie oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być składane w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.3 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 4. i pkt. 6. ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 ogłoszenia o zamówieniu, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 7.2 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania.
- 7.4 Osobami uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
Iwona Cender, e-mail: i.cender@stat.gov.pl
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 7.7 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 7.8 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAZ.271.15.2018.**
- 7.9 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30.

Pkt 8. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg. wzoru zamieszczonego w Rozdziale IV ogłoszenia o zamówieniu. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 6.
- 9.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 9.4. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.5. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu.
- 9.6. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt. 9.4 ogłoszenia.
- 9.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odpowiednio dla oferowanej Części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.8. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAZ.271.15.2018 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert.
- 9.9. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi Wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętoanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 26.11.2018 r. - godz. 11:00

Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAZ.271.15.2018

OFERTA

Pkt 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1 Składanie ofert

- 10.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **26.11.2018 r. do godz. 10:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 635 (VI piętro blok B).
- 10.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie ogłoszenia o zamówieniu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 10.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 9.9 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

10.2 Otwarcie ofert

- 10.2.1 Oferty zostaną otwarte w dniu **26.11.2018 r. o godz. 11.00** na posiedzeniu Komisji w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 10.2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/informacje> dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

10.3 Badanie i ocena ofert

- 10.3.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.3.2 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe - z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.3.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - d) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.3.4 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 10.3.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Pkt 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, w formie wypełnionego formularza oferty, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy), na podstawie Formularza cenowego – Harmonogramu realizacji szkolenia, stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza oferty.
- 11.2 Cena oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych szkoleń w zaokrągleniu do pełnych groszy przez ich liczbę.
- 11.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, dojazdu, noclegów i wyżywienia wykładowców.

Pkt 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi Ogłoszenia oraz zgromadzi największą liczbę punktów wg. poniższych kryteriów:

Kryterium 1 – Cena oferty „Co” - do 60 pkt.

Liczba punktów (Co) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$Co = 60 \times C_{\min} / C_x$$

gdzie:

Co - ocena (w punktach),

C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,

C_x - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „x” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2 - Doświadczenie Wykonawcy „Dw” - do 40 pkt.

Punktacja dla kryterium Doświadczenie Wykonawcy, będzie przyznawana na podstawie liczby usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przeprowadzeniu szkoleń informatycznych obejmujących jedno lub cykl szkoleń, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia określonego w ogłoszeniu odpowiednio dla każdej części zamówienia, o wartości, nie mniejszej niż 5 000,00 złotych brutto.

Za każdą usługę szkoleniową wymienioną w Wykazie wykonanych usług - Załącznik 3 do Formularza oferty, spełniającą powyższe wymagania Zamawiający przyzna 20 pkt.

Punktacja obliczana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 40.

Wykaz dotyczący oceny ofert wg. kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie będzie podlegał uzupełnieniu.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy wymienione w nim usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie.

Pkt 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 13.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że ogłoszenie o zamówieniu będzie podlegało unieważnieniu.

Pkt 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale III ogłoszenia o zamówieniu.

Pkt 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Zgodnie z art.138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych, postanowienia działu VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej„ nie mają w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zastosowania.

Pkt 16. Adres strony internetowej: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

ROZDZIAŁ II – RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

Stanie się załącznikiem nr 1 do umowy odpowiednio dla części objętej umową

Wzorce projektowe w ASP.NET.

1. Zasady SOLID
2. Techniki Inversion of Control i Dependency Injection
3. Wzorce w aplikacjach wielowarstwowych
4. Wzorce organizacyjne w warstwie logiki biznesowej
5. Wzorce GOF i Enterprise w warstwie logiki biznesowej
6. Wzorce w warstwie usług (Service Layer)
7. Wzorce w warstwie dostępu do danych (Data Access Layer)
8. Warstwa prezentacyjna (Presentation Layer)

ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY

Rozdział IV FORMULARZ OFERTY

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

OFERTA

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAZ.271.15.2018 - Przeprowadzenie szkolenia informatycznego dla pracowników Centrum Informatyki Statystycznej** – zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu, z tematu: **Wzorce projektowe w ASP.NET**.

1. Cena oferty obliczona na podstawie Formularza cenowego – Harmonogramu realizacji szkolenia załączonego do oferty, wynosi:

Łącznie

..... zł, słownie:

Zamawiający oświadcza, że szkolenie objęte niniejszym postępowaniem ma charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i jest finansowane w całości ze środków publicznych. Zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Akceptujemy zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Dysponujemy kadrą wykładowców zdolnych do wykonania zaoferowanego szkolenia.
6. **Warunki płatności** - Akceptujemy warunki płatności zawarte w rozdziale III Ogłoszenia – wzór umowy.
7. **Termin wykonania zamówienia** – Terminu z zakresu: 03-14.12.2018.

Dokładny termin realizacji z zakresu 03-14.12.2018 zostanie ustalony zostanie w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Czas trwania szkolenia 3 dni, 24 godz. lekcyjne.

8. Akceptujemy termin wykonania zamówienia zawarty Formularzu cenowym - Harmonogramie realizacji szkolenia, stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza oferty.
9. **Oświadczenie** Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

***) niepotrzebne skreślić**

Informacje dodatkowe

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
TAK / NIE *)**

(*) niepotrzebne skreślić

(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres (jeżeli inny niż adres siedziby):

Imię i nazwisko, Telefon:Fax:

Adres e-mail:

Załączam do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) **„Doświadczenie Wykonawcy”** - wykaz usług wykonanych wraz dowodami, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- 4) Wypełniony Formularz cenowy - harmonogram realizacji szkolenia.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

Oświadczenie wykonawcy**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAZ.271.15.2018 - Przeprowadzenie szkolenia informatycznego dla pracowników Centrum Informatyki Statystycznej z tematu: „Wzorce projektowe w ASP.NET”** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 4 ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej.

Załącznik nr 2 do formularza oferty

Oświadczenie wykonawcy**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAZ.271.15.2018 Przeprowadzenie szkolenia informatycznego dla pracowników Centrum Informatyki Statystycznej z tematu: Wzorce projektowe w ASP.NET**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG

Doświadczenie Wykonawcy

Wg. kryteriów określonych w pkt 12 Ogłoszenia,

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH ODPOWIEDNIO DLA OFEROWANEJ

LP.	Przedmiot zamówienia (szkolenia odpowiednio dla oferowanej części zamówienia)	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia [PLN brutto]	Termin wykonania / wykonywania (daty w formacie: dd mm rrrr)	
				początek	koniec
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

UWAZA!

- Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**
- Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY - HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA

Wypełniona przez Wykonawcę tabela stanie się załącznikiem nr 2 do umowy

Wzorce projektowe w ASP.NET

Poz.	Temat szkolenia	Liczba godzin*)	Termin realizacji **)	Miejsce realizacji	Liczba szkoleń	Cena za jedno szkolenie (PLN) ***)	Wartość pozycji (kol. 6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wzorce projektowe w ASP.NET	24	03-14.12.2018**)	Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu ul. Planty 39/45, 26-610 Radom	1		
	RAZEM	x	x	x	1		

*) liczba godzin lekcyjnych, wg. programu ramowego, zamieszczonego w rozdziale II Ogłoszenia..

**) Czas trwania szkolenia 3 dni, 24 godz. lekcyjne. Grupa 10 osób.

dokładny termin realizacji z zakresu 03-14.12.2018 zostanie ustalony zostanie w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

Zajęcia prowadzone będą w laboratorium Zakładu CIS w Radomiu – 9.00 – 16.30, w tym przerwy o łącznym czasie 90 minut.

****) Na potrzeby zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych.

....., dnia
(miejsowość).....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)