

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

CIS-WAZ.271.10.2018

Zakup oprogramowania dla podniesienia bezpieczeństwa systemu pocztowego statystyki publicznej.

Rozdział I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

Pkt 1. Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208,00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iodcis@stat.gov.pl.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Pzp w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **CIS-WAZ.271.10.2018** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy o zamówienie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

^{*)} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**)} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Pkt 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Pkt 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania dla podniesienia bezpieczeństwa systemu pocztowego statystyki publicznej.

3.2. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania do realizacji przez Wykonawcę:

3.3. Dostawa oraz wdrożenie oprogramowania, w tym urządzeń wirtualnych do zabezpieczenia transmisji wejściowych i wyjściowych danych pocztowych oraz zewnętrznych serwerów systemu pocztowego statystyki publicznej wraz z licencjami oraz trzyletnim wsparciem producenta na cały system zwany dalej SOSZ (Systemem ochrony serwerów zewnętrznych) dla 6500 użytkowników lub 7500 skrzynek pocztowych w zależności od sposobu licencjonowania dostarczonego oprogramowania.

3.4. Dostawa oraz wdrożenie oprogramowania do zabezpieczenia wewnętrznych serwerów pocztowych wraz z licencjami oraz trzyletnim wsparciem producenta na cały system zwany dalej SOSW (Systemem ochrony serwerów wewnętrznych) dla 6500 użytkowników lub 7500 skrzynek pocztowych w zależności od sposobu licencjonowania dostarczonego oprogramowania.

3.5. Przeprowadzenie szkoleń.

Przed wdrożeniem Wykonawca zobowiązany jest do przygotowanie projektu technicznego dla systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym a po wdrożeniu wykonanie dokumentacji powykonawczej opisującej szczegółową konfigurację rozwiązania.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na cały dostarczony system. Czas gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru wdrożonego systemu. Gwarancja obejmuje zobowiązanie Wykonawcy do terminowego usuwania wad i usterek.

Wykonawca zapewni świadczenie płatnej asysty technicznej w łącznej liczbie 90 godzin.

3.6. Z uwagi na fakt, iż prace instalacyjne i konfiguracyjne będą prowadzone w działającym środowisku sprzętowo-systemowo-aplikacyjnym, wymagane jest zachowanie ciągłości działania tego środowiska oraz minimalizacja przestoju.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.8. Kody CPV:

48200000 – Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu

Pkt 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż do 13 grudnia 2021 roku, w tym dostawa i wdrożenie całego systemu i realizacja szkolenia nie dłużej niż do 14 grudnia 2018 roku.

Pkt 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, oraz spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 dotyczące:

- 5.1.1 Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków.
- 5.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.
Określenie warunków: Zamawiający nie określił warunków.
- 5.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących i zdolności technicznej zawodowej wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć:

- 1) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie spełniony jeżeli:

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch zamówień, których przedmiotem była dostawa oprogramowania, instalacja i wdrożenie systemu ochrony poczty korporacyjnej. Każde zamówienie o wartości minimum 250 000 zł brutto obejmujące co najmniej 2000 użytkowników.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Warunek zostanie spełniony jeżeli:

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w tym:

- 1) każda osoba musi posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji specjalisty wdrożeniowego w zakresie projektów informatycznych i wdrażania systemów antywirusowych,
 - 2) dwie osoby, które brały udział w roli inżyniera wdrożeniowego w minimum dwóch projektach polegających na wykonaniu wdrożenia systemu ochrony poczty korporacyjnej lub antywirusowego dla co najmniej 2000 użytkowników,
 - 3) dwie osoby, które muszą posiadać wiedzę, doświadczenie i certyfikaty ze znajomości zaoferowanych produktów z zakresu całego oprogramowania oferowanego, do podniesienia bezpieczeństwa systemu pocztowego statystyki publicznej,
 - 4) jedna osoba, która posiada wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie pozwalające na przeprowadzenie integracji oferowanego oprogramowania z opisaną w OPZ, posiadaną infrastrukturą informatyczną Zamawiającego w tym w zakresie znajomości technologii Microsoft w szczególności następujących produktów: MS Exchange oraz MS Active Directory.
- 5.2** Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w SIWZ, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 5.3** W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych w pkt 5.1.3 ppkt 1) SIWZ warunków udziału, jeżeli zostanie wykazane ich spełnienie w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

- 5.4** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki udziału określone w pkt 5.1.3 musi spełniać co najmniej jeden podmiot lub podmioty mogą je spełniać łącznie.
- 5.5** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6** W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.7** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7.4** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zasoby (zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.7.5** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7.6** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.8** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.9** Podwykonawstwo.

- 5.9.3** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 5.9.4** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.9.5** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.9.6** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.9.7** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.9.8** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, nie podlegają obowiązкови przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych usług.

Pkt 6. Podstawy wykluczenia.

- 6.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec których zachodzą przesłanki określone na podstawie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
- 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Pkt 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1 Wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Formularz JEDZ należy złożyć jedynie w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod adresem <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/>

Formularze JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał lub podwykonawcy, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

- 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).
- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ dla każdego z tych podmiotów (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).
- 7.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w pkt. 5.7.1 i 5.7.4 – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 7.5 Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, tych podwykonawców.
- 7.6 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 7.7 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 7.7.1 **Dowody potwierdzające, że dostawy o których mowa w pkt. 5.1.3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.7.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 7.7.3 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.7.4 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 7.7.5 **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 7.7.6 **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 7.7.7 **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7.7.8 **dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego**, o których mowa w pkt. 7.7.2 - 7.7.7 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 7.8 **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2 - 7.7.5:
- 7.8.1 dot. ppkt. 7.7.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8.2 dot. ppkt. 7.7.3 - 7.7.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 7.8.
- 7.8.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w ppkt. 7.7.2, składa dokument, o których mowa w pkt 7.8.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 7.8.1.

- 7.9 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.10 Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.11 W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7.12 Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

Pkt 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 8.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywała za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 8.2 JEDZ musi być złożony w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
- 8.3 JEDZ opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przestać w postaci elektronicznej przez formularz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/>
Złożenie JEDZ za pośrednictwem ww. formularza, będzie równoznaczne z jego złożeniem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a tym samym będzie wypełniało dyspozycję z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp. Korzystanie z formularza przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.3.1 Zamawiający akceptuje następujące formaty dokumentów składanych za pośrednictwem formularza JEDZ: .txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .jpg(.jpeg), .tiff, .png, .zip, .7z.
- 8.3.2 po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 8.3.3 podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat, Microsoft Word), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign)
- 8.3.4 **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty** składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do

dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- 8.4 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 8.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.6 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 8.7 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania.
- 8.8 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
drogą elektroniczną na adres e-mail: a.gac@stat.gov.pl,
- 8.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji tj. 21.08.2018r. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 8.10 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 8.11 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: przetarg nieograniczony **CIS-WAZ.271.10.2018**.
- 8.12 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.13 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przestanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

Pkt 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem składania ofert** w formach wymienionych w pkt 9.2 i 9.3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium - przetarg **CIS-WAZ.271.10.2018**.”

**w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 9.3 Wadium wniesione w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 9.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 9.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 9.4.2 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 9.4.3 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.4.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.5 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 9.6 Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.7 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.8 Kwota wadium wynosi: **15 000,00. zł.**
- 9.9 Zamawiający zwraca wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pkt 10. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Pkt 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty oraz formularz cenowy wg. wzoru zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ. Do oferty w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert należy przestać oświadczenie JEDZ wymienione w pkt. 7.1.
- 11.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty (dotyczy również złożenia / uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 1, 2f, 3 oraz 3a ustawy), a także zmiany lub wycofania oferty.
- 11.3. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 11.4. Pełnomocnictwo musi być załączone w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 11.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 11.7. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 11.8. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganymi określonymi w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.10. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe, referencje itp.), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. 11.2 do 11.7 SIWZ.
- 11.11. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg CIS-WAZ.271.10.2018 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert.

11.12. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa**

oraz napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 10.09.2018 r. godz. 11:00
przetarg nieograniczony CIS-WAZ.271.10.2018**

OFERTA

Pkt 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Składanie ofert

- 12.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **10.09.2018 r. do godz. 10:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 635 (VI piętro blok B).
- 12.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

- 12.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 12.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 12.1.1. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 11.11 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

12.2 Otwarcie ofert

- 12.3 Oferty zostaną otwarte w dniu **10.09.2018 r. o godz. 11.00** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Pkt 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, na załączonym do SIWZ formularzu oferty, z dokładnością do setnych części złotego (tj. do drugiego miejsca po przecinku).
- 13.2 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach.
- 13.3 Cena zawierać będzie wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- 13.4 Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 13.5 Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.

Pkt 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych wg. poniższych kryteriów.

Kryterium 1 Cena brutto oferty „C” – waga 60 pkt.

Ocena oferty wg. Kryterium 1 zostanie dokonana na podstawie dotyczącego ceny brutto w podanej w ofercie i obliczeń, wg. poniższego wzoru:

Punktacja obliczona będzie wg. wzoru: $C = C_{\min} / C_B \times 60$

gdzie:

C_B oznacza odpowiednio cenę badanej oferty,

C_{\min} - najniższa cena spośród oferowanych

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 3 Dodatkowe bezpłatne godziny asysty „A” – 20 pkt.

Zaoferowanie dodatkowych bezpłatnych godzin asysty technicznej świadczonych przez wykonawcę do wykorzystania w czasie obowiązywania umowy

poniżej 70 godzin - 0 pkt

70 godzin - 10 pkt

od 71 do 90 godzin - 15 pkt

od 91 do 100 godzin - 20 pkt

w przypadku zaoferowania większej liczby godzin zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów jak dla przedziału do 100 godzin.

Kryterium 3 Dodatkowe dwu dniowe warsztaty (16 godzin lekcyjnych) „W” - maksymalnie do 10 pkt

Warsztaty dla 6 osób przeprowadzone w Warszawie na temat: najnowszych elementów ochrony sieci korporacyjnych w tym zintegrowanych systemów do analizy ruchu smtp, web.

Tak – 10 pkt

Nie – 0 pkt

Kryterium 4 Możliwość integracji systemu SOSZ z systemem analizy zagrożeń typu on-premise Sandbox pochodzącym od producenta oferowanego oprogramowania „I” - 10 pkt.

Tak – 10 pkt

Nie – 0 pkt

Ocena punktowa oferty (P) będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzymała oferta za poszczególne kryteria:

$P = C + A + W + I$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 1 „Cena”;

A – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 2 „Dodatkowe bezpłatne godziny asysty”

W – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 3 „Dodatkowe dwu dniowe warsztaty”

I - liczba punktów, jakie otrzyma oferta za Kryterium 4 „Możliwość integracji systemu SOSZ z systemem analizy zagrożeń typu on-premise Sandbox pochodzącym od producenta oferowanego oprogramowania”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Pkt 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.2 Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.3 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.4 W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, określającą co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich
 - 4) zasady rozliczenia finansowego, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
 - 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi)
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Pkt 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 16.2 Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa
Nr konta: 65 1010 1010 0026 1313 9120 0000**
- 16.6 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 16.8 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

- 16.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru końcowego.
- 16.10 Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy.

Pkt 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Zgodnie z wzorem umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Pkt 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 18.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 18.4 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób.
- 18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pkt 19. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych dla zamówienia CIS-WAZ.271.10.2018.

Pkt 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Pkt 21. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Pkt 22. Adres strony internetowej:

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

Rozdział II FORMULARZ OFERTY

Centrum Informatyki Statystycznej

al. Niepodległości 208

00-925 Warszawa

OFERTA

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

NIP, CEiDG /KRS

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-WAZ.271.10.2018 - Zakup oprogramowania dla podniesienia bezpieczeństwa systemu pocztowego statystyki publicznej.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej.

4. Cena oferty obliczona na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Oferty.

bruttozł (słownie: zł i/100)

Wykonawca oświadcza, że do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług - VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

5. **Termin realizacji** - Akceptujemy terminy realizacji zawarte we wzorze umowy załącznik nr 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
6. **Warunki płatności** - Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy załącznik nr 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Dodatkowe dwudniowe warsztaty dla 6 osób**

TAK / NIE *)

**) niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów*

8. **Możliwość integracji systemu SOSZ z systemem analizy zagrożeń typu on-premise Sandbox pochodzącym od producenta oferowanego oprogramowania**

TAK / NIE *)

**) niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów*

9. **Dodatkowe bezpłatne godziny asysty technicznej**

Oferujemy dodatkową bezpłatną asystę techniczną w liczbie godzin

10. Zamówienie zrealizujemy sami/ zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców

.....,
nazwa podwykonawcy

w następującym zakresie zamówienia

11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SIWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Centrum Informatyki Statystycznej i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.
13. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

.....
*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

14. **Hasło dostępu do pliku JEDZ:**

.....
Należy podać hasło dostępu do pliku JEDZ oraz wszelkie inne informacje, niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

15. Informujemy, że wnieśliśmy wadium w wysokości złotych (słownie:
..... złotych) w formie

Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....

16. **Korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Imię i nazwisko, Telefon:

Fax: Adres e-mail:

17. **Załączamy do oferty:**

- 1) Formularz cenowy.
- 2) Pełnomocnictwo – *jeśli wymagane*.
- 3) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 2 do SWIZ, składane w formie elektronicznej.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Wyszczególnienie	Specyfikacja dostawy <i>Należy wpisać: nazwę licencji lub pakietu oprogramowania, producenta, wersję oprogramowania, wszystkie komponenty objęte licencją jeśli dostarczany jest pakiet oprogramowania</i>	Typ licencji <i>użytkownik /skrzynka pocztowa</i>	Liczba licencji / szt. kompletów/ godzin/	Wartość jednostkowa netto zł	wartość pozycji netto zł
1	Dostawa oprogramowania dla Systemu ochrony serwerów zewnętrznych (SOSZ) – zgodnie z wymaganiami dla Zadania 1 OPZ.					
1.1						0,00 zł
1.2						0,00 zł
.... *)						0,00 zł
2	Dostawa oprogramowania dla Systemu ochrony serwerów wewnętrznych (SOSW) - zgodnie z wymaganiami dla Zadania 2 OPZ.					
2.1						0,00 zł
2.2						0,00 zł
... *)						0,00 zł
3	Instalacja i wdrożenie oprogramowania dla Systemu ochrony serwerów zewnętrznych (SOSZ) i Systemu ochrony serwerów wewnętrznych (SOSW).	X	X	1		0,00 zł
4	Wsparcie producenta dla oprogramowania wykorzystanego do Systemu ochrony serwerów zewnętrznych (SOSZ), w drugim roku.	wg specyfikacji w pkt 1	wg specyfikacji w pkt 1			0,00 zł
5	Wsparcie producenta dla oprogramowania wykorzystanego do Systemu ochrony serwerów zewnętrznych (SOSZ), w trzecim roku.	wg specyfikacji w pkt 1	wg specyfikacji w pkt 1			0,00 zł
6	Wsparcie producenta dla oprogramowania wykorzystanego do Systemu ochrony serwerów wewnętrznych (SOSW), w drugim roku.	wg specyfikacji w pkt 2	wg specyfikacji w pkt 2			0,00 zł

	roku.					
7	Wsparcie producenta dla oprogramowania wykorzystanego do Systemu ochrony serwerów wewnętrznych (SOSW), w trzecim roku.	wg specyfikacji w pkt 2	wg specyfikacji w pkt 2			0,00 zł
8	Świadczenie płatnej Asysty technicznej			90		0,00 zł
				suma netto		
				Stawka VAT (%)		23%
				Kwota VAT		0,00 zł
9	Szkolenie dla administratorów systemu ochrony zewnętrznych serwerów pocztowych			netto = brutto **)		
10	Szkolenie dla administratorów systemu ochrony wewnętrznych serwerów pocztowych			netto = brutto **)		
RAZEM BRUTTO						0,00 zł

....., dnia

(miejsowość)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)