**UMOWA NR /CIS-WAG.271.2.2018**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-WAG.271.2.2018**, pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,   
NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej **„Zamawiającym”** które reprezentuje ……………………………..…………….

a

……………………. z siedzibą w ……………. przy ul. …………….., kod ……………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez …………………. …………… pod numerem KRS:………….…, REGON: …….., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

………………………………………………………………………..,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiot Umowy

##### Przedmiotem umowy jest usługa modernizacji posiadanej przez Zamawiającego struktury systemowo - programowej opartej na oprogramowaniu firmy Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM).

##### Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje następujące zadania:

* 1. przygotowanie Projektu technicznego na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji,
  2. wykonanie modernizacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia,
  3. przeprowadzenie szkolenia dla administratorów usług zarządzania serwerami i stacjami roboczymi MS SCCM 2012 R2,
  4. opracowanie Dokumentacji powykonawczej.

##### Zakres i warunki wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, szczegółowo określone są w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

Wartość Umowy

##### Za prawidłowe i kompletne wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w łącznej wysokości ……………zł brutto, (słownie…………………. złote i /100), w tym za:

1. wykonanie modernizacji posiadanej przez Zamawiającego struktury systemowo-programowej opartej na oprogramowaniu firmy Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM), wraz z opracowaniem Projektu technicznego i Dokumentacji powykonawczej, w wysokości **brutto …....,... zł**, (słownie: ……….. zł i …………/100), w tym podatek VAT obliczony wg. stawki 23%,
2. przeprowadzenie szkolenia dla administratorów usług zarządzania serwerami i stacjami roboczymi MS SCCM 2012 R2, w wysokości **……...,… zł,** (słownie: złotych i …/100); stawka VAT zw. na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).

##### Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty: przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dokumentacji lub innych utworów na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników na których utwory lub oprogramowanie zostały utrwalone, a także koszty szkoleń i gwarancji oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków, łącznie z podatkiem VAT.

**§ 3**

Termin wykonania umowy

##### Termin realizacji całości przedmiotu umowy: 20 tygodni od daty podpisania umowy, nie dłużej niż do 31 października 2018 roku, w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi jako pierwsza.

**§ 4**

Potwierdzenie realizacji umowy

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, będzie Końcowy protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeńprzez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Podpisany bez zastrzeżeń Końcowy protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy. Wzór Końcowego protokołu odbioru oraz wzory protokołów częściowych określone są w Załączniku nr 2 do umowy.

**§ 5**

Warunki i terminy płatności

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał Końcowego protokołu odbioru podpisany zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału faktury VAT w terminie do 7 dni po dniu podpisania przez Strony Końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, będącego podstawą do zapłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną kopii faktury bezpośrednio po jej wystawieniu, na adres e-mail: [d.szlazak@stat.gov.pl](mailto:d.szlazak@stat.gov.pl)
4. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

**§ 6**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 10% łącznego wynagrodzenia za prawidłowe i kompletne wykonanie całego przedmiotu umowyokreślonego w § 2 ust. 1, w kwocie ……………… zł, w …… *forma wniesienia zabezpieczenia ………..*
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Z zastrzeżeniem uregulowań ust. 2 powyżej zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.

**§ 7**

Zasady współdziałania stron

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy oraz do dokonania odbioru ze strony Zamawiającego będą **……………..** tel. 22 ………… e-mail [……….](mailto:……….), lub **………..** tel. 22 ………, e-mail [……………](mailto:a.minich@stat.gov.pl), lub ………… tel. 22 ……….. e-mail [………….](mailto:p.wojtkowski2@stat.gov.pl)

zaś ze strony Wykonawcy **…………** tel. **…….** e-mail …………

1. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz podpisywania protokołów odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy, jak również ponosi odpowiedzialność za podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne kwalifikacje zawodowe, a w tym wiodący udział osób skierowanych do realizacji zamówienia:
5. …………………..….
6. ………………………
7. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust 5 pkt 1) - …..) do realizacji przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie wymagane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy i prawa naliczenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt. 3 umowy.
9. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania umowy.
10. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace konfiguracyjne prowadzone w infrastrukturze Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w terminie i trybie ustalonym przez Strony.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie wystąpią u Zamawiającego lub osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 8**

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiąże się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiąże się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego Końcowego protokołu odbioru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
   1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu zamówienia niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot zamówienia ma spełniać,
   2. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
   3. utrwalanie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci,
   4. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
   5. rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci,
   6. wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
   7. publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
   8. wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
   9. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
   10. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
   11. wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
   12. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
   13. korzystanie z utworów w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
   14. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
   15. wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego Końcowego protokołu odbioru, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu zamówienia powstałego w wyniku wykonania niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 bez prawa do żądania jakiekolwiek wynagrodzenia.
5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium i ilości egzemplarzy.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji materiałów, powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy i w tym zakresie zobowiąże się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarzy utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

**§ 9**

gwarancja

1. Wykonawca obejmie gwarancją zmodernizowaną strukturę systemowo - programową (SCCM), przez okres …… *wg. deklaracji w ofercie Wykonawcy* …… miesięcy od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru.

*Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata. Zadeklarowany przez wykonawcę okres świadczenia gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.*

1. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni przywrócenia pełnej funkcjonalności działania systemu SCCM, w przypadku awarii systemu.
2. Wykonawca gwarantuje maksymalny czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 72 godziny i czas naprawy nie dłuższy niż 4 dni robocze Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń w godz. 8-16 w dni robocze (poniedziałek – piątek).
3. Zgłoszenia dokonywane będą przez osoby upoważnione do realizacji umowy ze strony Zamawiającego drogą elektroniczną przez portal Wykonawcy lub email, fax-em lub pisemnie.
4. W przypadku, gdy w ramach usunięcia awarii Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, Wykonawca, na zasadach określonych niniejszą umową zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do tego utworu.
5. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji w wyniku dokonania naprawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną dokumentację techniczną w formie elektronicznej, maksymalnie w terminie 5 dni roboczych, po ewentualnych zmianach w konfiguracji systemu.
6. Usługi Wykonawcy związane z diagnostyką i naprawą będą świadczone w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przyczyniło się do powstania szkody, ponosi odpowiedzialność za szkody i straty jakich doznał Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy. W szczególności odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody wynikłe z nieprawidłowego działania struktur systemowo - programowych opartych na oprogramowaniu firmy Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) po dokonaniu ich modernizacji przez Wykonawcę, w tym za wynikłą z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy utratę danych znajdujących się w zasobach Zamawiającego.
8. *W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia bezpłatnej Asysty technicznej w łącznej liczbie ………… wg. deklaracji w ofercie Wykonawcy* *…………. roboczogodzin. W ramach Asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do udzielana Zamawiającemu konsultacji w zakresie rozwoju i modyfikacji systemu, zlecanych w miarę potrzeb, w sposób określony w ust. 4 dla wykonywania zobowiązań gwarancyjnych. Asysta będzie rozliczona z dokładnością do jednej roboczogodziny na koniec okresu trwania gwarancji. Wymaganie opcjonalne – stanowi kryterium oceny ofert.*

**§ 10**

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
2. z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za prawidłowe i kompletne wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, liczonego za każdy dzień opóźnienia terminu o którym mowa w § 3, jednak nie więcej niż 20% kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 2 ust. 1,
3. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
4. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

**§ 11**

Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy.
2. Do rażących naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
3. Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w okresie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
4. Wykonawca opóźni realizację umowy o więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3,
5. Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
6. nastąpi zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do rozwiązania umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 3) i 4). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu umowy.

**12**

Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy
2. *bez udziału podwykonawców.*
3. *przy udziale podwykonawców, w zakresie …………………………………. .*
4. *przy udziale ……………………………………, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie ………………*
5. W trakcie realizacji zamówienia, powierzenie wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając do niego, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu uzupełnione w takim zakresie, jaki miał zastosowanie dla dokumentów składanych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
10. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
11. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.
12. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy oraz, nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

**§ 13**

Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

**§ 14**

Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
3. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia,
4. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami sądów lub właściwych organów państwowych,
5. muszą być ujawnione w celu wykonania umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
7. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1, przez swoich pracowników i podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją umowy pozyska jakiekolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.

**§ 15**

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zapewnienia kompetentnych osób do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną cześć umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Wzory protokołów odbioru.

Załącznik nr 3 Kwestionariusz (AIOS).

**Zamawiający Wykonawca**

*Imię i nazwisko: ………………… Imię i nazwisko: ..………………….*

*Data: ………………….……………… Data:………………...……………………*

*Podpis: ……………………………… Podpis: ………………….….………….*

Załącznik nr 1 do umowy nr /CIS-WAG.271.2.2018

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy nr /CIS-WAG.271.2.2018

Wzory protokołów odbioru

***Wzór 1***

**Końcowy protokół odbioru**

Zamawiający: WYKONAWCA:

Centrum Informatyki Statystycznej

al. Niepodległości 208

00-925 Warszawa

Wykonawca, na podstawie umowynr ….../CIS-WAG.271.2.2018 z dnia …………… 2018 r,wykonał niżej wymienione zadania.

* + - 1. Przygotowanie Projektu technicznego na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji.
      2. Modernizacja posiadanej przez Zamawiającego struktury systemowo-programowej opartej na oprogramowaniu firmy Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) wraz z opracowaniem i dostarczeniem w trzech egzemplarzach, w formie elektronicznej (CD), Dokumentacji powykonawczej, zawierającej: Opis architektury zaimplementowanego rozwiązania; Szczegółowy opis instalacji i konfiguracji wykorzystywanego oprogramowania, ze wskazaniem wybranych opcji i ustawionych wartości; Konfigurację poszczególnych serwerów, komponentów i usług; Politykę i procedury wykonywania kopii zapasowych; Szczegółowe procedury eksploatacyjne oraz awaryjnego odtwarzania funkcjonalności systemu, opisujące krok po kroku niezbędne czynności umożliwiające Zamawiającemu samodzielne przywrócenie funkcjonalności systemu; Procedury i instrukcje bieżącego monitoringu oraz utrzymania i aktualizacji systemu.
      3. Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów usług zarządzania serwerami i stacjami roboczymi MS SCCM 2012 R2.

**W załączeniu** częściowe protokoły: Protokół odbioru Projektu technicznego i Protokół szkolenia.

**Wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru zakresu umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
2. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru zakresu umowy objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że został on wykonany po terminie określonym w umowie w zakresie …………….., opóźnienie liczone jest od dnia …………………………..
3. Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru zakresu umowy objętego niniejszym protokołem w związku z …………………………………………………………..

Niniejszy Protokół końcowy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

\*) niepotrzebne skreślić

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

*Imię i nazwisko…………………….…… Imię i nazwisko:……………………………..*

*Data: ………………………………………… Data: ……………………………….…………….*

*Podpis: …..………………………………… Podpis: .…………………………….…………..*

*Pieczątka firmowa Pieczątka firmowa*

***Wzór 2***

**Protokół odbioru Projektu technicznego**

*Protokół częściowy*

Zamawiający: WYKONAWCA:

Centrum Informatyki Statystycznej

al. Niepodległości 208

* 1. Warszawa

Wykonawca, na podstawie umowynr ….../CIS-WAG.271.2.2018 z dnia …………… 2018 r, wykonał niżej wymienione zadanie.

Przygotowanie Projektu technicznego na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji.

**Wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru zakresu umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
2. Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru zakresu umowy objętego niniejszym protokołem w związku z …………………………………………………………..

Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

\*) niepotrzebne skreślić

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

*Imię i nazwisko…………………….…… Imię i nazwisko:……………………………..*

*Data: ………………………………………… Data: ……………………………….…………….*

*Podpis: …..………………………………… Podpis: .…………………………….…………..*

*Pieczątka firmowa Pieczątka firmowa*

***Wzór 3***

# Protokół odbioru szkolenia

*Protokół częściowy*

Zamawiający: WYKONAWCA:

Centrum Informatyki Statystycznej

al. Niepodległości 208

00-925 Warszawa

Wykonawca, na podstawie umowynr ….../CIS-WAG.271.2.2018 z dnia …………… 2018 r,przeprowadził:

**Szkolenie dla administratorów usług zarządzania serwerami i stacjami roboczymi MS SCCM 2012 R2**.

W szkoleniu uczestniczyło łącznie ………………. osób, w tym ……………………pracowników lub urzędników służby cywilnej.

**Wynik odbioru**

Szkolenie wykonane zostało:

1. Bez zastrzeżeń\*) – Zamawiający dokonuje odbioru zakresu umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
2. Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru zakresu umowy objętego niniejszym protokołem w związku z …………………………………………………………..

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**\*)** niepotrzebne skreślić

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

*Imię i nazwisko: …………………… Imię i nazwisko:……………………..*

*Data: …………………………………… Data: …………………………………….*

*Podpis:………………………………… Podpis:………………………………….*

*Pieczątka firmowa Pieczątka firmowa*

Załącznik nr 3 do umowy nr /CIS-WAG.271.2.2018

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

*INSTRUKCJA: Informacje przekazane przez Panią/ Pana w niniejszym Arkuszu (AIOS) stanowić będą ważną wskazówkę dotyczącą oceny skuteczności i atrakcyjności przebiegu szkolenia. Państwa uwagi odnośnie szkolenia zostaną uwzględnione w projektowaniu kolejnych jego edycji. Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej ze strony urzędu za organizację szkolenia. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia:** |  | | | |
| **Termin:** |  | **Forma spotkania:** | * wykład | * seminarium |
| * warsztat |  |
| **Jest Pani/Pan:** | * urzędnikiem służby cywilnej * pracownikiem służby cywilnej * pracownikiem poza korpusem | | | |

## Ocena sposobu organizacji szkolenia

**Jak ocenia Pani/Pan** (od 1- bardzo nisko do 6 – bardzo wysoko):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lokalizację szkolenia | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Warunki pracy (sala, wyposażenie, oświetlenie) | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Materiały szkoleniowe | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Zakwaterowanie | Nie dotyczy |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Catering (przerwy kawowe i/lub posiłki) | Nie dotyczy |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Ocena programu i metody szkolenia**

**W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami**

(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się, do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cele szkolenia były jasno określone | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Metody szkolenia, rytm pracy i środki dydaktyczne były odpowiednio dobrane  do tematu szkolenia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Szkolenie było dobrze dopasowane do potrzeb urzędu, wspiera realizację jego celów | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Szkolenie było dobrze dopasowane do moich potrzeb szkoleniowych | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dzięki udziałowi w szkoleniu zdobyłam/-em nową wiedzę/umiejętności  potrzebne na moim stanowisku pracy | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie wprowadzić usprawnienia  na moim stanowisku pracy | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie podnieść efektywność zespołu,  w którym pracuję | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dzięki uczestnictwu w szkoleniu podniosłem/-am swoje kompetencje zawodowe | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

## Ocena trenera/trenerów

**W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami**

(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trener 1** (Imię i nazwisko trenera) | |  |
| Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Trener 2** (Imię i nazwisko trenera) |
| Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Uwagi/ komentarze/sugestie**

## Jakich zagadnień brakowało Pani/Pana zdaniem w tym szkoleniu?

**Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

## Myśląc o dalszym rozwoju zawodowym i karierze urzędniczej, jakiej tematyki szkoleń oczekuje Pani / Pan? Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

## Co podobało się Pani / Panu w szkoleniu?

|  |
| --- |
|  |
|  |

## Co nie podobało się Pani / Panu w szkoleniu?

|  |
| --- |
|  |
|  |

Dziękujemy za wypełnienie ankiety !