

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity.)

**CIS-WAG.271.19.2017**

**Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej.**

**Kod CPV:**

80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE****Pkt 1. Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 608-31-44, fax: 22 608-38-66.

**Pkt 2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiot zamówienia Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej.
- 2.2. Zamówienie obejmuje przeprowadzanie szkoleń wg. tematów określonych dla następujących Części:

**Część I**

Przeprowadzenie szkolenia informatycznego pracowników Centrum Informatyki Statystycznej w zakresie programowania aplikacji Windows Forms na platformie .NET w MS Visual Studio z wykorzystaniem języka C# (czas trwania 4 dni).

**Część II**

Przeprowadzenie szkolenia informatycznego pracowników Centrum Informatyki Statystycznej w zakresie zarządzanie projektami z wykorzystaniem Team Foundation Servera (czas trwania 2 dni).

- 2.3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dla jednej lub dwóch Części**, co oznacza, że oferty będą porównywane oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
- 2.4. Zakres tematyczny szkoleń określony jest w ramowych programach szkoleń zamieszczonych w Rozdziale II Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.5. Szkolenia prowadzone będą w grupach 10 osobowych.
- 2.6. Miejscem wykonania zamówienia są sale szkoleniowe w budynku Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45.
- 2.7. Zamawiający dysponuje bazą lokalową, w tym salami szkoleniowymi z wyposażeniem prezentacyjnym (projektory, ekrany, tablice suchościeralne) oraz siecią informatyczną, niezbędnymi do realizacji szkoleń, którą to infrastrukturę na czas wykonywania zamówienia, udostępni Wykonawcy.
- 2.8. Zamawiający dysponuje również sprzętem komputerowym, który na czas wykonywania zamówienia, może udostępnić Wykonawcy.

**Sale w CIS Zakład w Radomiu wyposażone są w:**

- 1) stanowiska robocze wyposażone w stacje PC z procesorem Intel Core 2 Duo E8400 3 GHz z obsługą wirtualizacji, 6 GB RAM, HDD 250 GB, monitor 19”,
- 2) sieć przewodową z okablowaniem LAN dla każdego stanowiska i przełącznikiem sieciowym o przepustowości 1Gb, dostęp do Internetu do 160 Mb/s - jest to pasmo tylko dla sal szkoleniowych. Nie ma żadnych ograniczeń jeśli chodzi o politykę bezpieczeństwa, oprócz ochrony podstawowej (program antywirusowy).
- 3) na stanowiskach zainstalowany jest system operacyjny MS Windows 7 Prof. oraz Office 2013 Prof., konfiguracja, może być podczas szkoleń dowolnie zmieniana przez Wykonawcę.

- 2.9. Jeśli wg. oceny Wykonawcy, parametry sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego do realizacji szkoleń będą niewystarczające lub wystąpią przeszkody natury licencyjnej (oprogramowanie może być instalowane jedynie na dedykowanym sprzęcie Wykonawcy), szkolenia zostaną przeprowadzone na sprzęcie, który na miejsce wykonywania zamówienia, wraz z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy Wykonawca.
- 2.10. Wykonawca zapewni pochodzące z legalnego źródła oprogramowanie niezbędne do realizacji szkoleń. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje potrzebne na czas szkolenia oprogramowanie we własnym zakresie, w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba. Instalacje będą przeprowadzane w godzinach pracy Zamawiającego.

### **Pkt 3. Termin wykonania zamówienia**

#### **Część I**

nie później niż do **24.11.2017**, z zastrzeżeniem, że wykonawca dokona wskazania w Formularzu oferty jednego z podanych poniżej terminów:

20.11.2017 -23.11.2017 **lub** 21.11.2017 -24.11.2017

#### **Część II**

nie później niż do **01.12.2017**, zastrzeżeniem, że wykonawca dokona wskazania w Formularzu oferty jednego z podanych poniżej terminów:

02.11.2017 - 03.11.2017 **lub** 30.11.2017 - 01.12.2017

### **Pkt 4. Warunki udziału w postępowaniu**

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału, w postępowaniu.
- 4.2 Warunkiem udziału w postępowaniu jest znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia oraz posiadanie zdolności technicznej i zawodowej w postaci dysponowania sprzętem, oprogramowaniem oraz kadrą wykładowców, niezbędnymi do realizacji szkoleń, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

### **Pkt 5. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

### **Pkt 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty.
  - 2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza oferty.

- 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 4) **Dokument dotyczący podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt 3.
  - 5) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.2 Wszelkie oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 4. i pkt. 6. ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **Pkt 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 ogłoszenia o zamówieniu, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 7.2 W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.
- 7.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania należy podać oznaczenie postępowania.
- 7.4 Osobami uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:  
Iwona Cender [i.cender@stat.gov.pl](mailto:i.cender@stat.gov.pl)
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

- 7.7 Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>
- 7.8 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: **Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAG.271.19.2017.**
- 7.9 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30.

#### **Pkt 8. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Pkt 9. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 9.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg. wzoru zamieszczonego w Rozdziale IV ogłoszenia o zamówieniu. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 6.
- 9.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
- 9.4. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.  
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.5. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, na każdej zapisaną stronie skopiowanego dokumentu.
- 9.6. Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 9.4 ogłoszenia.
- 9.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odpowiednio dla oferowanej Części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.8. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAG.271.19.2017 – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. W innym

przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert.

#### 9.9. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach lub opakowaniach oznaczonych danymi Wykonawcy (nazwa i adres) lub opieczętowanych pieczęcią firmową Wykonawcy zawierającą ww. dane. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego:

**Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

oraz napis:

**NIE OTWIERAĆ Przed 25.10.2017 r. - godz. 11:00**

**Ogłoszenie o zamówieniu CIS-WAG 271 19 2017**

**OFERTA**

### **Pkt 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **10.1 Składanie ofert**

- 10.1.1 Oferty należy złożyć do dnia **25.10.2017 r. do godz. 10:30** w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej Warszawa, al. Niepodległości 208 pok. 635 (VI piętro blok B).
- 10.1.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w pokoju wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.1.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Wpływ oferty potwierdzony zostanie pokwitowaniem, zawierającym nazwę wykonawcy składającego ofertę, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie ogłoszenia o zamówieniu oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 10.1.4 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.1.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana jak podano w pkt 9.9 i dodatkowo oznaczone odpowiednio opisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

#### **10.2 Otwarcie ofert**

- 10.2.1 Oferty zostaną otwarte w dniu **25.10.2017 r. o godz. 11.00** na posiedzeniu Komisji w siedzibie zamawiającego w pok. 644 (VI piętro, blok B).
- 10.2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/informacje> dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

### **10.3 Badanie i ocena ofert**

10.3.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.3.2 Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

- a) oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe - z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niewzłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.3.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- c) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu
- d) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3.4 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

10.3.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

### **Pkt 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

11.1 Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich, w formie wypełnionego formularza oferty, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy).

11.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz uwzględniać wszelkie opłaty, cła, podatki, koszty transportu, dojazdu, noclegów i wyżywienia wykładowców.

### **Pkt 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Oferty będą porównywane oddzielnie dla każdej części zamówienia: Część I, Część II.**

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi Ogłoszenia oraz zgromadzi największą liczbę punktów wg. poniższych kryteriów:

**Kryterium 1 – Cena oferty „Co” - do 80 pkt.**

Liczba punktów (Co ) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$Co = 80 \times C_{\min} / C_x$$

gdzie:

Co - ocena (w punktach),

C<sub>min</sub> - minimalna cena zaoferowana w przetargu,

C<sub>x</sub> - cena podana przez oferenta (x), dla którego wynik jest obliczany.

**Łączna liczba punktów** dla oferty „x” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium 2 - Doświadczenie Wykonawcy „Dw”- do 20 pkt.**

Punktacja dla kryterium Doświadczenie Wykonawcy, będzie przyznawana na podstawie liczby usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przeprowadzeniu szkoleń informatycznych obejmujących jedno lub cykl szkoleń, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia określonego w ogłoszeniu odpowiednio dla każdej części zamówienia, o wartości, nie mniejszej niż:

dla Część I: 13 500,00 złotych brutto,

dla Część II 7 200,00 złotych brutto,

Za każdą usługę szkoleniową wymienioną w Wykazie wykonanych usług - Załącznik 4 do Formularza oferty, spełniającą powyższe wymagania Zamawiający przyzna 5 pkt.

Punktacja obliczana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 20.

Wykaz dotyczący oceny ofert wg. kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” nie będzie podlegał uzupełnieniu

**Do wykazu należy załączyć dowody określające czy wymienione w nim usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie.**

**Za najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów „P” wg. sumy powyższych kryteriów:

$$P = Co + Dw$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie;

Co – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”;

Dw – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

**Pkt 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 13.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.2 Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że ogłoszenie o zamówieniu będzie podlegało unieważnieniu.

**Pkt 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w Rozdziale III ogłoszenia o zamówieniu.

**Pkt 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Zgodnie z art.138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych, postanowienia działu VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej, nie mają w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zastosowania.

**Pkt 16. Adres strony internetowej:**

<http://cis.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-biezace/>

## **ROZDZIAŁ II – RAMOWE PROGRAMY SZKOLEŃ**

*Stanie się załącznikiem nr 1 do umowy odpowiednio dla części objętej umową*

### **Część I**

#### **Programowanie aplikacji Windows Forms na platformie .NET w MS Visual Studio z wykorzystaniem języka C#**

- Tworzenie aplikacji typu Windows Forms ( w tym typu MDI),
- Używanie standardowych kontroltek, obsługa zdarzeń,
- Tworzenie menu aplikacji, okna dialogowe,
- Dostosowywanie formularzy i kontroltek Windows Forms za pomocą styli i szablonów ,
- Tworzenie własnych kontroltek
- Implementacja prostych i złożonych walidacji ,
- Praca z danymi :
  - tworzenie interfejsów Master-Detail
  - implementacja aplikacji typu CRUD korzystającej z bazy danych MS SQL Server,
  - tworzenie formatek w oparciu o widoki ,
  - obsługa transakcji i wywoływanie procedur składowanych,
- Obsługa wielodostępu
- Obsługa błędów i wyjątków
- Drukowanie zawartości i tworzenie raportów,
- Dostarczanie i instalowanie aplikacji.

### **Część II**

#### **Zarządzanie projektami z wykorzystaniem Team Foundation Servera**

- Wprowadzenie do TFS
- Zarządzanie cyklem życia aplikacji za pomocą TFS
- Zarządzanie projektami metodą Agile Development
- Zarządzanie projektami SCRUM
- Zarządzanie kodem źródłowym za pomocą TFS
- Wykorzystanie mechanizmu Continuous Integration Build
- Wykorzystanie mechanizmu Release Management
- Raportowanie

**ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY**

**Rozdział IV FORMULARZ OFERTY**

**Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa**

**OFERTA**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

NIP/PESEL ....., KRS/CEiDG .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAG.271.19.2017 - Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej** – zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.

**Część I \*)**

**Przeprowadzenie szkolenia informatycznego pracowników Centrum Informatyki Statystycznej w zakresie programowania aplikacji Windows Forms na platformie .NET w MS Visual Studio z wykorzystaniem języka C# (czas trwania 4 dni).**

1. Cena oferty wynosi:

..... zł, słownie: .....

Zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych. Zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Akceptujemy zawarty w Ogłoszeniu o zamówieniu Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Dysponujemy kadrą wykładowców zdolnych do wykonania zaoferowanych szkoleń.
6. **Warunki płatności** - Akceptujemy warunki płatności zawarte w rozdziale III ogłoszeniu – wzór umowy.
7. **Termin wykonania zamówienia:**

.....

*Należy wybrać jeden z terminów określonych dla Część I w pkt 3 Ogłoszenia, tj.*

*20.11.2017 -23.11.2017 lub 21.11.2017 -24.11.2017 (czas trwania 4 dni)*

8. Oświadczamy, iż następujący zakres prac: .....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom: .....  
*Nazwa podwykonawcy*

**Część II \*)****Przeprowadzenie szkolenia informatycznego pracowników Centrum Informatyki Statystycznej w zakresie zarządzanie projektami z wykorzystaniem Team Foundation Servera (czas trwania 2 dni)**

1. Cena oferty wynosi:  
..... zł, słownie: .....
- Zamawiający oświadcza, że szkolenia objęte niniejszym postępowaniem mają charakter podnoszenia kwalifikacji zawodowych i są finansowane w całości ze środków publicznych. Zwolnienia szkoleń z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r, nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Akceptujemy zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Dysponujemy kadrą wykładowców zdolnych do wykonania zaoferowanych szkoleń.
6. **Warunki płatności** - Akceptujemy warunki płatności zawarte w rozdziale III Ogłoszenia – wzór umowy.

**Termin wykonania zamówienia**

.....

*Należy wybrać jeden z terminów określonych dla Część II w pkt 3 Ogłoszenia, tj.**02.11.2017 - 03.11.2017 lub 30.11.2017 - 01.12.2017(czas trwania 2 dni)*

7. Oświadczamy, iż następujący zakres prac: .....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom: .....  
*Nazwa podwykonawcy*

**\*) niepotrzebne skreślić****Informacje dodatkowe****Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?****TAK / NIE \*)****(\*) niepotrzebne skreślić***(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

**Korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

Imię i nazwisko ....., Telefon: .....Fax: .....

Adres e-mail: .....

**Załączam do oferty:**

- 1) Oświadczenie o spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) **„Doświadczenie Wykonawcy”** - wykaz usług wykonanych wraz dowodami, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty – **odpowiednio dla oferowanej / oferowanych Części.**

....., dnia .....

*(miejsowość)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

.....

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAG.271.19.2017 - Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej - Część / Części .....** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 4 ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **CIS-WAG.271.19.2017 Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników jednostek organizacyjnych statystyki publicznej - Część / Części .....**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES .....

.....

NIP/PESEL....., KRS/CEiDG .....

**Doświadczenie Wykonawcy**

Wg. kryteriów określonych w pkt 12 Ogłoszenia,

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH ODPOWIEDNIO DLA OFEROWANEJ**

**Części .....**

*Proszę wpisać oznaczenie części*

LP.	Przedmiot zamówienia <i>(szkolenia odpowiednio dla oferowanej części zamówienia)</i>	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia [PLN brutto]	Termin wykonania / wykonywania (daty w formacie: dd mm rrrr)	
				początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
...					

**UWAGA!**

- Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**
- Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

....., dnia .....

*(miejsowość)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*