

Opis przedmiotu zamówienia.

Słowniczek skrótów użytych w Opisie Przedmiotu Zamówienia

SN – skrót projektu Stanowisko dla Naukowca
GUS – Główny Urząd Statystyczny,
CIS – Centrum Informatyki Statystycznej,
UE – Unia Europejska,
POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa,
CPPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
KRMC – Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji.

I. Cel realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Studium Wykonalności, Opisu Założeń Projektu Informatycznego oraz przygotowaniu pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego Wniosku o Dofinansowanie oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego w ramach poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z aktualizacją dokumentacji w trybie konkursu dla projektu: „**Stanowisko dla Naukowca**”

Celem projektu SN jest poszerzenie zakresu oraz dostępności dla środowisk naukowych i akademickich informacji statystycznych oraz metod analiz statystycznych wykorzystujących jednostkowe odpersonalizowane zasoby statystyki publicznej.

Cel ten zostanie zrealizowany przez udostępnienie stanowisk pracy dedykowanych dla naukowców, kompletu procedur oraz portalu wspierającego ich realizację.

W ramach realizacji projektu SN zakłada się:

1. Wytworzenie i udostępnienie usługi „Stanowisko dla Naukowca” poprzez:
 - a. wydzielenie, adaptowanie i wyposażenie w siedzibie GUS, CBiES, siedzibach szesnastu urzędów statystycznych oraz minimum ośmiu siedzibach oddziałów urzędów, w których zlokalizowane są znaczące ośrodki naukowe lub akademickie - pomieszczeń i stanowisk pozwalających na realizację prac badawczych i analitycznych wykorzystujących jednostkowe zanonimizowane bądź zagregowane zasoby informacyjne statystyki publicznej oraz zestaw dedykowanych narzędzi analitycznych.
 - b. udostępnienie bezpiecznego centralnego środowiska bazodanowego będącego podstawą funkcjonowania usługi
 - c. udostępnienie zestawu usług narzędziowych służących wspomaganie statystycznej analizy danych (minimum w zakresie podstawowych modułów danego pakietu) wchodzących w zakres usługi:
 - i. SAS
 - ii. Statistica

- iii. SPSS
 - iv. R
 - v. ArcGIS
 - vi. Innych wskazanych na drodze konsultacji ze środowiskami naukowymi i akademickimi (uwzględniających koszty licencji)
- d. opracowanie procedur umożliwiających automatyzację procesów udostępniania pożądaných danych i wyrowadzania wyników prac.
2. Budowę infrastruktury teleinformatycznej umożliwiającej bezpieczne i stabilne świadczenie usługi z poziomu lokalizacji wymienionych w pkt. 1 ust. a.
 3. Umożliwienie identyfikacji użytkownika usługi z wykorzystaniem zewnętrznych metod potwierdzania tożsamości, w szczególności poprzez wykorzystanie Profilu Zaufanego.
 4. Utworzenie i publikację publicznej procedury umożliwiającej aplikowanie i skorzystanie z usługi oraz pozwalającej na jej procedowanie w ramach służb statystyki publicznej.
 5. Budowę i publikację na Portalu Informacyjnym GUS opisu usługi i wniosku umożliwiającego skorzystanie z usługi oraz wykazu podmiotów korzystających z usługi.
 6. Budowę i publikację na Portalu Informacyjnym GUS obszaru dostępu do wyników prac realizowanych w ramach usługi.
 7. Budowę i udostępnienie usługi sieciowej umożliwiającej publikację na Portalu danepubliczne.pl wyników prac realizowanych w ramach usługi Stanowisko dla Naukowca.
 8. Budowę i udostępnienie w ramach Portalu Intranetowego GUS oraz eBiuro GUS dedykowanego obszaru umożliwiającego obsługę składanych wniosków, zgodnie z wytworzoną procedurą, w tym publikację na Portalu Informacyjnym GUS informacji dot. statusu danego wniosku.
 9. Wytworzenie jednolitego systemu identyfikacji wizualnej poprzez zaprojektowanie logotypu usługi, wystroju wydzielonych pomieszczeń oraz przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych.
 10. Zaplanowanie i przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej wśród ośrodków badawczych i naukowych, w tym cyklu dedykowanych konferencji.

II. Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia

1. Studium Wykonalności powinno uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe oraz związane ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, dotyczące planowanej inwestycji – projektu SN.
2. Studium Wykonalności musi w szczególności:
 - 1) odpowiadać na następujące pytania:
 - a) czy projekt jest ekonomicznie uzasadniony?
 - b) czy projekt jest realizowalny w ramach prawnych?
 - c) czy instytucja jest gotowa na zmianę?
 - d) czy projekt jest możliwy do zrealizowania w zakładanym czasie, określonym w założeniach dla poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa?
 - 2) uzasadnić i udowodnić celowość realizacji projektu, m.in. poprzez:
 - a) określenie zakresu projektu oraz jego kluczowych parametrów, w tym:

- opracowanie wniosków na podstawie przeglądu obecnego systemu Stanowiska dla Naukowca,
 - opracowanie koncepcji nowego systemu Stanowiska dla Naukowca, z uwzględnieniem architektury systemu,
 - opracowanie analizy potrzeb i koncepcji integracji systemu z systemami związanymi,
 - wyjaśnienie idei realizacji projektu i opisanie na jakie problemy i potrzeby odpowiada planowane przedsięwzięcie,
- b) określenie celów projektu – jasno opisanych i spójnych z krajowymi i wspólnotowymi dokumentami programowymi,
 - c) zdefiniowanie potrzeb odbiorców projektu SN,
 - d) analizę otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego projektu,
 - e) analizę interesariuszy,
 - f) analizę zasadności realizacji projektu ze względu na potrzeby interesariuszy,
 - g) analizę ekonomiczną oraz analizę finansową,
 - h) analizę kosztów i korzyści społecznych,
 - i) analizę problemów i analizę ryzyka,
 - j) analizę organizacyjną i prawną,
 - k) analizę techniczną planowanych funkcjonalności i usług, uwzględniającą istniejące rozwiązania i systemy informatyczne Zamawiającego oraz ich wzajemne powiązania,
 - l) spójność celów projektu z celami przyjętych dokumentów strategicznych, właściwej polityki UE,
 - m) analizę oddziaływania na środowisko,
- 3) zawierać kluczowe wskaźniki produktów i rezultatów,
 - 4) zawierać analizę i udowadniać opłacalność projektu przy różnych założeniach:
 - a) zakres projektu oraz jego kluczowe parametry,
 - b) najkorzystniejszy wariant realizacji projektu,
 - c) oszacowanie nakładów inwestycyjnych i utrzymania rezultatów, harmonogram realizacji i finansowania projektu,
 - 5) zawierać analizę SWOT,
 - 6) zawierać propozycję metodyki zarządzania projektem, na podstawie analizy struktury organizacyjnej Zamawiającego,
 - 7) udowodnić trwałość i utrzymanie projektu i jego efektów,
 - 8) zawierać harmonogram realizacji projektu określający sekwencje i zależności między zadaniami oraz czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań (w tym procedur przetargowych), jak również określający kamienie milowe,
 - 9) zawierać plan informacji i promocji projektu.
3. Studium Wykonalności powinno być przygotowane z uwzględnieniem:
- 1) wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - 2) kryteriów formalnych dla poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,
 - 3) przewodnika po merytorycznych kryteriach wyboru projektów dla poddziałania 2.3.1 Cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego (ISP) ze źródeł

administracyjnych oraz zasobów nauki Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (typ I projektu: Cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych),

- 4) Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, Komisja Europejska 2014,
 - 5) zaleceń dotyczących struktury i zakresu studium wykonalności.
4. Studium Wykonalności musi zawierać informacje, które umożliwią dokonanie pełnej oceny merytorycznej według przyjętych kryteriów wyboru projektów dla poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki”. W związku z powyższym, konieczne jest przekazanie wraz ze Studium Wykonalności wypełnionej Listy kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku o dofinansowanie i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium.
 5. W Studium Wykonalności należy wykazać spełnienie warunków brzegowych projektów POPC.
 6. Opis Założeń Projektu Informatycznego powinien w szczególności zawierać oraz być przygotowany zgodnie z obowiązującymi uchwałami KRMC.
 7. W przypadku wystąpienia zmiany w obowiązujących przepisach prawnych oraz dokumentach stanowiących wytyczne i instrukcje wykonania całości Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i dostosowania Przedmiotu Zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
 9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przygotowaną ostateczną i zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję dokumentu, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku optycznym CD lub DVD. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
 10. Wykonawca na każdym etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze Zamawiającego z Wykonawcą.
 11. Dokumentacja powinna być przygotowana jedynie na potrzeby projektu SN.

III. Wymagania formalne dokumentu

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami najlepszych praktyk, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego, oraz w taki sposób, aby zastosowane rozwiązania pozwoliły na zminimalizowanie kosztów inwestycyjnych, wydatków rzeczowych, w tym eksploatacyjnych. Studium Wykonalności i Opis Założeń Projektu Informatycznego zostaną przygotowane z uwzględnieniem następujących wymagań:

1. będą opracowaniem kompletnym i wyczerpującym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

2. zostaną przygotowane w języku polskim, w formie papierowej (format A-4, średnia ilość znaków na stronie – 1 900) oraz formie elektronicznej w formacie plików do edycji. Forma graficzna publikacji, czcionki, formatowanie strony, wygląd ew. ilustracji, itp. zostanie ustalona po podpisaniu umowy,
3. lista dokumentów i materiałów źródłowych, które posłużyły Wykonawcy do sporządzenia Studium Wykonalności wraz z ich zbiorem zostanie przygotowana w wersji elektronicznej,
4. będą zawierać przywołania zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych,
5. Zamawiający zakazuje kopiowania w opracowaniach treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (w tym aktów prawnych, informacji dostępnych w Internecie),
6. będą zawierać wyłącznie autorskie treści powstałe w wyniku realizacji Umowy oraz inne autorskie treści Wykonawcy, które nie są publicznie dostępne.

IV. Etapy i terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trzech etapach.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu Zamówienia w poniższych terminach i w następujący sposób:

Etap I – do 20 grudnia 2016 roku.

W ramach etapu Wykonawca:

1. W terminie do 4 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej Harmonogramem), uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.
2. W terminie do 6 dni od dnia zawarcia umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Centrum Informatyki Statystycznej w Warszawie. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu.
Harmonogram realizacji prac musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany w zakresie etapów realizacji Przedmiotu Zamówienia/ Harmonogramu, zgłoszone przez Strony wymagać będą akceptacji Zamawiającego.
3. W terminie 20 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 20 grudnia 2016 roku, przekaże Zamawiającemu Koncepcję realizacji Projektu polegającą na rozpoznaniu listy środowisk naukowych oraz akademickich objętych oddziaływaniem usługi, ich wymagań odnośnie usługi wynikających z przeprowadzonej ankiety, zakresu prac wymaganych w pomieszczeniach które zostaną przeznaczone w siedzibie GUS, CBiES, siedzibach szesnastu urzędów statystycznych oraz minimum ośmiu siedzibach oddziałów, w których docelowo zlokalizowane będą stanowiska usługi Stanowisko dla Naukowca.
4. W terminie 20 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 20 grudnia 2016, przekaże Zamawiającemu Opis Założeń Projektu Informatycznego celem procedowania na KRMC oraz zapewni wsparcie na etapie procedowania.

Przekazanie Zamawiającemu Koncepcji realizacji projektu oraz Opisu Założeń Projektu Informatycznego potwierdzone zostanie przez Strony sporządzonym Protokołem przekazania Etapu I.

Etap II – do 27 stycznia 2017 roku

W ramach etapu Wykonawca:

1. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie opracuje i przekaże Zamawiającemu Studium Wykonalności.
2. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przygotuje i przekaże zweryfikowany przez Strony dokument Studium Wykonalności.
3. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przygotuje i przekaże Zamawiającemu propozycję Wniosku o Dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze Wniosku o Dofinansowanie publikowanym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (zwane dalej CPPC), zgodnie z wymaganiami POPC.
4. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przygotuje i zorganizuje publiczną prezentację założeń projektu oraz opracuje raport z prezentacji.

Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania i zorganizowania prezentacji określa załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Przekazanie Zamawiającemu opracowanego i zweryfikowanego Studium Wykonalności oraz zorganizowanej prezentacji założeń projektu potwierdzone zostanie przez Strony sporządzonym Protokołem przekazania Etapu II.

Etap III – w ramach etapu Wykonawca:

Udziałem będzie wsparcia zespołowi Centrum Informatyki Statystycznej w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz dokonywał aktualizacji opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny Wniosku o Dofinansowanie projektu, nie później niż do dnia 30 czerwca 2017 roku. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia tego terminu, jeśli termin rozstrzygnięcia konkursu zostanie określony na dzień późniejszy niż 30 czerwca 2017 r.

W efekcie działań Wykonawcy, przewidzianych dla Etapu III, Zamawiający podpisze porozumienie o dofinansowanie projektu.

Wsparcie Zamawiającego na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu obejmować będzie:

1. konsultacje i wsparcie udzielane zespołowi Centrum Informatyki Statystycznej w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces,
2. aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we

wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC),

3. konsultacje na etapie podpisanie porozumienia o dofinansowanie projektu „Stanowisko dla Naukowca” w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa potwierdzone będą Protokołem odbioru Etapu III.

V. Odbiór Przedmiotu Zamówienia

Dokumentacja opracowana w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia weryfikowana będzie według następujących kryteriów:

- 1) zawartość merytoryczna – treść dokumentu powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu dokumentu;
- 2) zakres – treść dokumentu winna obejmować uzgodniony zakres prac, wszystkie kwestie mieszczące się w uzgodnionym zakresie muszą zostać zawarte w dokumencie;
- 3) klarowność – dokument winien być tak napisany, by czytelnik był w stanie zrozumieć jego treść bez potrzeby zasięgnięcia wyjaśnień u autora, szczególnie istotna jest struktura oraz czytelność raportów i specyfikacji, w określonych przypadkach dokument winien zawierać słowniczek używanych terminów lub inne materiały pomocnicze;
- 4) precyzja – specyfikacje, opisy czy uwagi zawarte w dokumencie winny być poprawne, jednoznaczne i kompletne.

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1.

Lista lokalizacji wytypowanych do zapewnienia dostępu do usługi Stanowisko dla Naukowca.

Załącznik nr 2.

Wymagania Zamawiającego dotyczące przygotowania i zorganizowania „publicznej prezentacji założeń projektu” oraz sposobu jej przeprowadzenia i dokumentowania.